

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Gubin**

**ul. Obrońców Pokoju 20**

**66-620 Gubin**

**NIP 926 00 08 977**

**tel. 68 359 16 40, fax 68 359 16 40**

e-mail: [urząd@gminagubin.pl](mailto:urząd@gminagubin.pl)

Godziny urzędowania: od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego dla zadania pn.:  
**„Budowa/Przebudowa drogi gminnej dz. nr 125 w miejscowości Brzozów”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

wykonanie projektu budowlanego dla zadania pn.: „Budowa/przebudowa drogi gminnej dz. nr 125 w miejscowości Brzozów”

Zamierzenie inwestycyjne obejmuje działkę nr 125 obr. Brzozów gm. Gubin (odcinek o długości ok. 200m według załączonej mapki)

Dokumentacja swoim zakresem będzie obejmowała w szczególności:

- a) Budowę/przebudowę drogi gruntowej na nawierzchnię z kostki brukowej;
- b) Budowę/przebudowę zjazdów do posesji – tylko w granicach działek objętych opracowaniem;
- c) odwodnienie powierzchniowe jezdni poprzez nadanie odpowiednich spadków podłużnych oraz poprzecznych drogi na pobocze.

Przebudowywana droga musi spełniać minimalne wymagania.

2. Podstawowy zakres rzeczowy zadania obejmuje wykonanie:

-aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500;

- wykonanie badań geologicznych gruntu

-projektu budowlanego oraz budowlano-wykonawczego wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi;

-specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

-przedmiaru robót;

-kosztorysu inwestorskiego;

-projektu czasowej organizacji ruchu;

-projektu stałej organizacji ruchu wraz z jego zatwierdzeniem;

-uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej lub zgłoszenia robót.

Projektowana dokumentacja powinna spełniać wszelkie wymagania określone obowiązującymi

przepisami prawa. Prace projektowe powinny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454 ze zm.) również w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa. Wszystkie materiały przewidziane w projekcie do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2023 poz. 873 ze zm.) oraz innymi obowiązującymi przepisami i normami.

### 3. Sposób sporządzenia dokumentacji:

Wszystkie opracowania projektowe, specyfikacje techniczne, przedmiary, kosztorysy inwestorskie należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej.

Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w następującej liczbie egzemplarzy:

- a) projekt budowlany – 4 egz.;
- b) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egz.;
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.;
- d) przedmiar robót – 2 egz.;
- e) kosztorys inwestorski – 2 egz.;
- f) projekt stałej organizacji ruchu – 3 egz.;
- g) projekt czasowej organizacji ruchu-3 egz.;
- h) dostarczenie kompletu dokumentacji w wersji elektronicznej na płytach CD, zawierającej wszystkie pliki źródłowe z zgodnych ze sobą edytowalnych formatach natywnych oraz w formie opracowań wydrukowanych do plików PDF – 1 szt.;
- i) uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych, w tym m.in. uzyskanie dokumentu zezwalającego na rozpoczęcie robót budowlanych (pozwolenia na budowę lub zaświadczenie Starosty o niewnoszeniu sprzeciwu).

Wraz z kompletną dokumentacją, Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, warunkami i zasadami wiedzy technicznej.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, polskimi normami oraz obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany przepisów lub wejścia w życie nowych regulacji prawnych Wykonawca opracuje poszczególne materiały i uzyska decyzje według nowych unormowań w ramach wynagrodzenia umownego.

Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji w terenie.

#### 4. Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń projektowych i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2023.682z późn. zm.) i innych przepisów szczególnych;

- a) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych we właściwym organie architektoniczno-budowlanym:
  - w przypadku uzyskania pozwolenia na budowę, два egzemplarze projektu budowlanego wraz z pieczętką właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej oraz decyzję administracyjną (oryginały) należy przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją;
  - w przypadku zgłoszenia, jedyn egzemplarz dokonanego zgłoszenia robót budowlanych wraz z pieczętką wpływu do organu oraz zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych (oryginał) należy przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania niezbędnych uzgodnień dokumentacji wynikających z wytycznych instytucji biorących udział w procesie uzgodnienia przedmiotowej dokumentacji.
- c) Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach ceny umownej wszystkie niezbędne poprawki i uzupełnienia do w/w opracowań, jakie wynikną z ich sprawdzeniu;
- d) w ramach wynagrodzenia ofertowego Wykonawca pełni będzie nadzór autorski w zakresie udzielenia wyjaśnień w procedurze przetargowej wyboru wykonawcy oraz na etapie realizacji inwestycji, w formie kontaktu elektronicznego oraz wizyt na budowie obejmujący również wykonanie (w razie zajścia takiej potrzeby) rysunków uzupełniających;
- e) w sytuacji gdy Gmina Gubin będzie ubiegała się o dofinansowanie z środków zewnętrznych na realizację inwestycji Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego udzieli wyjaśnień do przygotowania dokumentacji, zgodnych z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie zadania.
- f) w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia opracowania kosztorysów, Wykonawca (projektant) dokona jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w ramach wynagrodzenia umownego;
- g) w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane w terminie do 3 lat od dnia opracowania dokumentacji, Wykonawca (projektant) dokona jednorazowej aktualizacji wszystkich niezbędnych uzgodnień przedmiotowej dokumentacji w ramach wynagrodzenia umownego;
- h) przewiduje się spotkania robocze na etapie opracowania dokumentacji projektowej, celem przedstawienia proponowanych rozwiązań koncepcyjnych, technicznych i materiałowych zastosowanych w projekcie.
- i) zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu planowanej przebudowy

drogi oraz jej otoczenia, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy. odpowiedzialność za jakość, kompletność i prawidłowość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca.

- j) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do **31.10.2024r.**

### **4. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Brzozów, gm. Gubin

### **5. KRYTERIA OCENY OFERT**

- Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
- **cena (C) – 100 %**

### **6. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT, rachunku w terminie 21 dni od daty protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą.

3. Wykonawca powinien posiadać

a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia,

**ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO BEZ PODANIA PRZYCZYNY.**

### **7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” ( zał.nr.1).
- Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
- Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis

Zapytanie ofertowe na:

**Wykonanie projektu budowlanego dla zadania pn.: „Budowa/Przebudowa drogi gminnej dz. nr 125 w miejscowości Brzozów”**

## **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Gubin **do dnia 15.04.2024r., do godz. 12:00** zaadresowanej: Gmina Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66 – 620 Gubin. W przypadku wysłania ofert za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do Urzędu Gminy Gubin.

**Zamawiający dopuszcza również składanie ofert w formie elektronicznej na adres email: [l.sledz@gminagubin.pl](mailto:l.sledz@gminagubin.pl)**

## **8. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**

- a) wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz OFERTY wg załączonego wzoru – załącznik nr 1.
- b) aktualny odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, aktualny na dzień składania ofert.
- c) pełnomocnictwo do podpisania oferty składa wykonawca, jeżeli oferta podpisana zostanie przez inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych.

## **10. ZAMAWIAJĄCY WYKLUCZY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm. 8 ) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wójt Gmin Gubin

(-) Szymon Naglik

### Załączniki:

- 1/ Formularz Oferta wykonawcy;
- 2/ Wzór umowy.
- 3/ Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO