Gubin, dnia 30.03.2021r.

RG/272/7/2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Gubin**

**ul. Obrońców Pokoju 20**

**66-620 Gubin**

**NIP 926 00 08 977**

**tel. 68 359 16 40, fax 68 359 16 40**

e-mail: urząd@gminagubin.pl

Godziny urzędowania: od godz. 7 **30** do godz. 15 **30**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego dla zadania pn.: „Budowa chodnika przy ul. Ceglanej w miejscowości Komorów”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

wykonanie projektu budowlanego dla zadania pn.: „Budowa chodnika przy ul. Ceglanej   
w miejscowości Komorów”

Zamierzenie inwestycyjne obejmuje działkę nr 146/1 – na odcinku o długości około 580 m, (według załączonej mapki), gm. Gubin.

Dokumentacja swoim zakresem będzie obejmowała w szczególności:

1. w granicach dz. nr 146/1 na odcinku ok 581m zaprojektować chodnik   
   o długości ok. 435 m i szerokości zgodnej z przepisami lub uzyskać zgodę na odstępstwo; pozostałe 146 m stanowią odcinki już istniejącego chodnika;
2. zaprojektować płynne połączenie z istniejącymi odcinkami chodnika;
3. dokumentacja swoim zakresem ma obejmować w szczególności budowę chodnika oraz zjazdów do posesji w miejscu istniejących zjazdów – tylko w granicy działki objętej opracowaniem;
4. na chodniku zastosować kostkę Holland szarą o grubości 8 cm, na zjazdach kostkę Holland czerwoną/szarą o grubości 8 cm;
5. powyższe dane mają charakter orientacyjny. Zamawiający wymaga, aby projekt wykonano w oparciu o wizję w terenie przy obecności Zamawiającego. Przed sporządzeniem oferty zaleca się także wizję w terenie w celu precyzyjnego oszacowania kosztów wykonania dokumentacji technicznej;
6. przedstawione wyżej założenia są materiałem wyjściowym dla projektanta, w trakcie prac związanych z projektowaniem Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian.

2. Podstawowy zakres rzeczowy zadania obejmuje wykonanie:

-aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500;

-uzyskanie zgody na odstępstwo od przepisu techniczno-budowlanego zawartego w § 44 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. 2016 poz. 124 ze zm);

-projektu budowlanego oraz budowlano-wykonawczego wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi;

-specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

-przedmiaru robót;

-kosztorysu inwestorskiego;

-uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej lub zgłoszenia robót.

Projektowana dokumentacja powinna spełniać wszelkie wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa. Prace projektowe powinny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129 ze zm.) również w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa. Wszystkie materiały przewidziane w projekcie do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2020 poz. 215 ze zm.) oraz innymi obowiązującymi przepisami i normami.

3. Sposób sporządzenia dokumentacji:

Wszystkie opracowania projektowe, specyfikacje techniczne, przedmiary, kosztorysy inwestorskie należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej.

Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w następującej liczbie egzemplarzy:

1. projekt budowlany – 4 egz.;
2. projekt budowlano-wykonawczy – 4 egz.;
3. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.;
4. przedmiar robót – 2 egz.;
5. kosztorys inwestorski – 2 egz.;
6. dostarczenie kompletu dokumentacji w wersji elektronicznej na płytach CD, zawierającej wszystkie pliki źródłowe z zgodnych ze sobą edytowalnych formatach natywnych oraz w formie opracowań wydrukowanych do plików PDF; – 2 szt.;
7. uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych, w tym m.in. uzyskanie dokumentu zezwalającego na rozpoczęcie robót budowlanych (pozwolenia na budowę lub zaświadczenie Starosty o niewnoszeniu sprzeciwu).

Wraz z kompletną dokumentacją, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, warunkami i zasadami wiedzy technicznej.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, polskimi normami oraz obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany przepisów lub wejścia w życie nowych regulacji prawnych Wykonawca opracuje poszczególne materiały i uzyska decyzje według nowych unormowań w ramach wynagrodzenia umownego.

Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji w terenie.

4. Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń projektowych i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2020.1333 z  późn. zm.) i innych przepisów szczególnych;

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych we właściwym organie architektoniczno-budowlanym:

- w przypadku uzyskania pozwolenia na budowę, dwa egzemplarze projektu budowlanego wraz z pieczątką właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej oraz decyzję administracyjną (oryginały) należy przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją;

- w przypadku zgłoszenia, jeden egzemplarz dokonanego zgłoszenia robót budowlanych wraz z pieczątką wpływu do organu oraz zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych (oryginał) należy przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją;

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania niezbędnych uzgodnień dokumentacji wynikających z wytycznych instytucji biorących udział w procesie uzgodnienia przedmiotowej dokumentacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach ceny umownej wszystkie niezbędne poprawki i uzupełnienia do w/w opracowań, jakie wynikną po ich sprawdzeniu;
3. w ramach wynagrodzenia ofertowego Wykonawca pełnił będzie nadzór autorski w zakresie udzielenia wyjaśnień w procedurze przetargowej wyboru wykonawcy oraz na etapie realizacji inwestycji, w formie kontaktu elektronicznego oraz wizyt na budowie obejmujący również wykonanie (w razie zajścia takiej potrzeby) rysunków uzupełniających;
4. w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia opracowania kosztorysów, Wykonawca (projektant) dokona jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w ramach wynagrodzenia umownego;
5. w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane w terminie do 3 lat od dnia opracowania dokumentacji, Wykonawca (projektant) dokona jednorazowej aktualizacji wszystkich niezbędnych uzgodnień przedmiotowej dokumentacji w ramach wynagrodzenia umownego;
6. przewiduje się spotkania robocze na etapie opracowania dokumentacji projektowej, celem przedstawienia proponowanych rozwiązań koncepcyjnych, technicznych i materiałowych zastosowanych w projekcie.
7. zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu planowanej przebudowy drogi oraz jej otoczenia, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.
8. odpowiedzialność za jakość, kompletność i prawidłowość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.

**3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do **31.07.2021r.**

**4. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Komorów, gm. Gubin

**5. KRYTERIA OCENY OFERT**

* Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
* **cena (C) – 100 %**

**6. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT, rachunku w terminie 21 dni od daty protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą.

3. Wykonawca powinien posiadać

a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy  niezbędny do wykonania zamówienia,

**7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

* Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” ( zał.nr.1).
* Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
* Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
* W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis

Zapytanie ofertowe na:

**„Wykonanie projektu budowlanego dla zadania pn.: „Budowa chodnika przy ul. Ceglanej w miejscowości Komorów”**

**8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Gubin **do dnia 07.04.2021r., do godz. 930** zaadresowanej: Gmina Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66 – 620 Gubin

W przypadku wysłania ofert za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, decyduje data   
i godzina wpływu przesyłki z ofertą do Urzędu Gminy Gubin.

**9. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**

a) wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz OFERTY wg załączonego wzoru – załącznik nr 1.

b) aktualny odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, aktualny na dzień składania ofert.

c) pełnomocnictwo do podpisania oferty składa wykonawca, jeżeli oferta podpisana zostanie przez inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych.

Wójt Gmin Gubin

(-) Zbigniew Barski

Załączniki:

1/ Formularz Oferta wykonawcy;

2/ Wzór umowy.

3/ Klauzula informacyjnazgodnie z art. 13 RODO