

Gubin, dnia 04.06.2020 r.



Urząd Gminy
ul. Obrońców Pokoju 20
66-620 GUBIN
Referat Rozwoju
Gospodarczego

RR.6233.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE ZAMOWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO.

Wójt gminy Gubin, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia:

„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Gubin w roku 2020”.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:

- a/ demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z płyt azbestocementowych falistych, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- b/ transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z płyt azbestocementowych falistych, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

2. Nazwa i adres Zleceniodawcy.

Zleceniodawcą jest Gmina Gubin,
ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin.

3. Określenie przedmiotu zamówienia.

1/ Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następujących prac:

- a/ demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z płyt azbestocementowych falistych w ilości ok. **9,44 Mg**, pozyskanych w trakcie wymiany pokryć dachowych budynków mieszkalnych i gospodarczych położonych w gminie Gubin w miejscowościach: **Węglin, Strzegów, Kaniów, Dzikowo, Grochów**;
- b/ transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z płyt azbestocementowych falistych w ilości ok. **0,82 Mg**, pozyskanych w trakcie wymiany pokryć dachowych budynków mieszkalnych i gospodarczych położonych w gminie Gubin w miejscowości; **Strzegów**;

2/ Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odebrania wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego mają być wykonane prace. Termin odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do dnia **01.09.2020 r.**

3/ Wykonawca dostarczy zamawiającemu:

a/ Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, jest zobowiązany w terminie 10 dni od podpisania umowy, do ustalenia z właścicielami obiektów o których mowa w ust. 1, harmonogramu prac wskazującego konkretne terminy realizacji przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnych obiektów. Harmonogram prac ma uwzględniać 7 dniowy okres przypadający od zgłoszenia przez wykonawcę właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy i właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, do rozpoczęcia prac na terenie Gminy. Powyższy harmonogram prac należy dostarczyć Zamawiającemu. Protokolarne przekazanie realizacji przedmiotu zamówienia odbywać się będzie od poniedziałku do piątku tylko w godzinach pracy urzędu, po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem urzędu, którego obecność jest konieczna przy podpisaniu protokołu odbioru prac,

b/ Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest przez wykonawcę w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac, właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy i właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu,

c/ oryginały kart przekazania odpadów o kodzie 170605 z pieczęcią składowiska sporządzone pomiędzy Wykonawcą, a składowiskiem odpadów azbestowych, potwierdzające ilość odebranych przez składowisko wyrobów zawierających azbest w m² oraz wagowo, wraz z ich zestawieniem, wg obiektów, z których usunięto wyroby zawierające azbest z podziałem na posesje z których usunięto wyroby zawierające azbest z demontażem i bez demontażu,

d/ oryginały protokołów odbioru prac sporządzone pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości zawierające wystawione przez Wykonawcę oświadczenie dla nieruchomości, na których prowadzono prace, o prawidłowym ich wykonaniu oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych określonych w § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. u. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 z późn. zm.),

e/ dokumentację zdjęciową dla każdej z lokalizacji dla których realizuje się usuwanie wyrobów azbestowych sporządzoną na płycie CD,

f/ inne dokumenty wymagane przez WNFOŚiGW

4/ Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody w mieniu materialnym oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dot. pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami.

5/ Zadanie jest współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

6/ Wykonawca przed zgłoszeniem oferty jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji w terenie na

wszystkich obiektach objętych zamówieniem. Przedstawiona oferta będzie zawierała wszelkie koszty związane z usuwaniem i utylizacją wyrobów zawierających azbest oraz wszelkie koszty dodatkowe związane z lokalizacją obiektu, dojazdem do nich, dostępem do poszczególnych obiektów itp.

4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1/ Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona oceny każdej z ofert wg jedynego kryterium – cena /100%/.

2/ Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3/ Cena oferty uwzględni wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia i musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie.

4/ Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia biegnie od dnia podpisania umowy. Termin wykonania zamówienia określa się na dzień **01.09.2020** r. Zamówienie będzie uznane za wykonane po potwierdzeniu protokołem odbioru realizacji wszystkich elementów zamówienia określonych w punkcie 3 podpunkt 1 do 3 niniejszego zapytania o cenę.

6. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **15 czerwca 2020 r. do godziny 14.00** w Urzędzie Gminy Gubin, pod adresem: ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 – Gubin.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

1/ Oferta powinna zawierać:

a/ wypełniony Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;

b/ parafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;

c/ wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, potwierdzających wykonanie zamówienia o charakterze tożsamym z przedmiotem zamówienia w ilości nie mniejszej niż 10,0 Mg.

d/ załączoną kopię dokumentów potwierdzających prawo do prowadzenia działalności w zakresie demontażu, odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest /zgodnie z ustawą o odpadach z dn. 14 grudnia 2012 r./ obowiązujących do końca terminu wykonania zamówienia;

e/ kopię umowy ze składowiskiem odpadów prowadzącym działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych, zawierających azbest;

f/ kopie odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, w których jest wskazany rodzaj działalności wykonywanej przez oferenta oraz osoby uprawnione do reprezentacji – wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

g/ potwierdzenie, że oferent posiada odpowiednie uprawnienia (wg. rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest – Dz. U. Nr 71 poz.649 z późn. zm.), na wykonanie prac na terenie Gminy Gubin i transport odpadów niebezpiecznych.

2/ Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacja na temat powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części lub całości zamówienia podwykonawcy. W przypadku wskazania Podwykonawcy należy przedstawić komplet dokumentów potwierdzających spełnienie przez Podwykonawcę wymagań określonych w niniejszym zapytaniu cenowym oraz w umowie.

8. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ART. 13 „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Gubin jest Pan Wiesław Jaros, *kontakt: iodo@gminagubin.pl, tel: 68 359 45 46 w. 130*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ **nie przysługuje Pani/Panu:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Dodatkowe informacje dotyczące niniejszego zapytania ofertowego można uzyskać w Urzędzie Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin, pod numerem telefonu (68) 359 45 46, wew. nr 135 lub 133, pok. nr 213 i 211 lub drogą elektroniczną pod adresem: rolnictwo@gminagubin.pl

Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:

- Agnieszka Karykowska tel. (68) 359 45 46, wew. nr 135

- Monika Połatyńska tel. (68) 359 45 46, wew. nr 133

Uwagi końcowe:

1. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie.

1/ zał. 1 - formularz ofertowy

2/ zał. 2 - projekt umowy

3/ zał. 3 - kosztorys ofertowy

4/ zał. 4 - wzór protokołu odbioru stwierdzającego usunięcie z posesji wyrobów zawierających azbest

5/ zał.5 – wzór oświadczenia RODO

Otrzymują:

1. Adresat

2. a/a

z up. WÓJTA
Wanda Łakoma
BEKRETAZ GMINY