

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Warunkiem prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych jest posiadanie przez przedsiębiorcę, prowadzącego działalność gospodarczą, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zezwolenia wydawane są przez Wójta Gminy Gubin (dla punktów sprzedaży zlokalizowanych na terenie gminy Gubin), na pisemny wniosek przedsiębiorcy, oddzielnie na następujące rodzaje napojów alkoholowych:

- A. - do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa
- B. - powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- C. - powyżej 18 % zawartości alkoholu.

Przedsiębiorcy przed wydaniem zezwoleń wnoszą do kasy urzędu lub na rachunek bankowy opłatę proporcjonalną do okresu ważności zezwolenia

Opłata roczna wynosi:

- A. 525 zł. - za zezwolenie na sprzedaż napojów o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa,
- B. 525 zł. - za zezwolenie na sprzedaż napojów o zawartości powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- C. 2.100 zł. - za zezwolenia na sprzedaż napojów o zawartości powyżej 18 % alkoholu.

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim wnoszą opłatę, która ustalana jest na podstawie pisemnego **oświadczenia przedsiębiorcy** (wzór oświadczenia do pobrania) składanego do 31 stycznia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych.

Opłata wnoszona jest na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach **do 31 stycznia, 31maja i 30 września** danego roku kalendarzowego. W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.

Przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła:

- 37.500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa- wnosi opłatę w wysokości 1,4 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim;
- 37.500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa)- wnosi opłatę w wysokości 1,4 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim;
- 77.000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18 % alkoholu- wnosi w wysokości 2,7 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.

Przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych mogą być wydawane zezwolenia jednorazowe , za które opłata jest wnoszona przed wydaniem zezwolenia w wysokości 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń

1. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU I ODBIORU ZEZWOLEŃ:

Urząd Gminy w Gubinie pok. 201 ul. Obrońców Pokoju 20

2. TERMINY ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z przepisami KPA termin do załatwienia sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego wynosi 1 miesiąc, sprawy szczególnie skomplikowanej - 2 miesiące. Z uwagi na procedurę wydawania zezwoleń, wnioski należy składać z wyprzedzeniem co najmniej 1 miesiąca.

3. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- Wniosek o wydanie zezwoleń na sprzedaż – podawanie napojów alkoholowych
- Weryfikacja złożonych dokumentów
- Opinia Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

- opinia Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wydawana jest w formie postanowienia
- po uprawomocnieniu się postanowienia (7 dni) wydawane jest zezwolenie

- Zezwolenie Wójta Gminy Gubin na sprzedaż napojów alkoholowych
- Naliczenie opłaty za korzystanie z zezwolenia

4. NIEZBĘDNE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do wniosku należy dołączyć:

- Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych
- Pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym
- Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu

5. PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. z 2012r. Nr 1356),
- 2) Uchwała Rady Gminy Nr VI/21/2007 z dnia 26 kwietnia 2007
- 3) Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2013. 672 z późn. zmianami),

4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego
(tekst jednolity Dz.U. z 2013.267)

5) Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz.U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622).

6. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW:

Osobiście lub przez pełnomocnika po dokonaniu opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w pokoju nr 201 urzędu.

7. OPŁATY:

Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia, do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. Opłata wnoszona jest na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach do **31 stycznia, 31 maja i 30 września** danego roku kalendarzowego. W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Od postanowienia w sprawie negatywnej opinii Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje stronie prawo wniesienia zażalenia w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego postanowienia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Od decyzji w sprawie odmowy wydania zezwoleń przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Gubin.

Zażalenie i odwołanie należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Gubinie.

GODZINY PRZYJMOWANIA STRON:

W godzinach pracy urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.30 do 15.30

Nr konta bankowego urzędu na który można dokonać wpłaty

- 27 1020 5402 0000 0802 0027 6311

Gubin , dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby firmy)

.....
(nr NIP)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

Wójt Gminy w Gubinie

Zwracam się z prośbą do Pana Wójta Gminy Gubin o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających

do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo

w punkcie
zlokalizowanym w miejscowości.....
przeznaczonych do spożycia.....
Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).....

.....
(podpis)

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych
2. Pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym
3. Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu

Gubin , dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby firmy)

.....
(nr NIP)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

Wójt Gminy w Gubinie

Zwracam się z prośbą do Pana Wójta Gminy Gubin o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających

powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)

w punkcie

zlokalizowanym w miejscowości.....

przeznaczonych do spożycia.....

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).....

.....
(podpis)

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych
2. Pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym
3. Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu

Gubin , dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby firmy)

.....
(nr NIP)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

Wójt Gminy w Gubinie

Zwracam się z prośbą do Pana Wójta Gminy Gubin o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających

powyżej 18 % zawartości alkoholu

w punkcie
zlokalizowanym w miejscowości.....
przeznaczonych do spożycia.....
Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).....

.....
(podpis)

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych
2. Pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym
3. Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu

Gubin , dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby firmy)

.....
(nr NIP)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

Wójt Gminy w Gubinie

Zwracam się z prośbą do Pana Wójta Gminy Gubin o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających

do 4,5 % alkoholu oraz na piwo

w dniu

podczas

w miejscowości.....

.....
(podpis)

Gubin, dn.

.....
imię i nazwisko właściciela

.....
adres właściciela

.....
nr telefonu kontaktowego

.....
rodzaj punktu sprzedaży / podawania alkoholu

.....
adres placówki sprzedaży / podawania alkoholu

URZĄD GMINY W GUBINIE

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wartość sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie

.....
.....
wpisać rodzaj punktu, nazwę, adres

wyniosła w roku 2013 brutto dla:

napojów zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa zł.

napojów zawierających powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu zł.

napojów zawierających powyżej 18 % alkoholu zł.

Punkt prowadził w 2013 r. sprzedaż : piwa, wina, wódki (niepotrzebnie skreślić).

Punkt prowadzić będzie w roku 2014 sprzedaż : piwa, wina, wódki (niepotrzebnie skreślić).

Zezwolenie na sprzedaż alkoholu jest ważne do dnia:.....

.....
czytelny podpis właściciela

POUCZENIE: niniejsze oświadczenie w oryginale oraz kserokopia dowodu dokonania opłaty należnej za zezwolenia na sprzedaż alkoholu w roku 2014 winna być wniesiona do tutejszego urzędu w trzech równych ratach w terminie do

31 stycznia 31 maja i 30 września

danego roku kalendarzowego. W przypadku nie dokonania w terminie opłaty pierwszej raty – zezwolenia na sprzedaż alkoholu w roku 2014 wygasają z mocy prawa od dnia 01 lutego 2014 roku.

Sposób obliczenia opłaty za zezwolenie w roku 2014

Nazwa, adres placówki wnoszącej opłatę oraz imię i nazwisko
właściciela:

.....
.....
.....

**Stawka bazowa za zezwolenia wynosi przy sprzedaży napojów
alkoholowych**

Piwo - 525 zł.

Wino - 525 zł.

Wódka - 2.100 zł.

Prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym
roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych **w roku poprzednim**
przekroczyła:

- 1) **37.500 zł.** dla napojów alkoholowych o zawartości 4,5 % alkoholu oraz piwa
– wnosi w wysokości 1,4 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w
roku poprzednim,
- 2) **37.500 zł.** dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5 % do 18 %
alkoholu (z wyjątkiem piwa) – wnosi w wysokości 1,4 % ogólnej wartości
sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
- 3) **77.000 zł.** dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18 % alkoholu –
wnosi w wysokości 2,7 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku
poprzednim.

Piwo (wg wzoru)

Wino (wg wzoru)

Wódka (wg wzoru)

Łączna kwota opłaty za zezwolenie na sprzedaż alkoholu w roku 2014

wynosi:.....

słownie:.....

.....
podpis wnoszącego opłatę

.....
pieczęć i podpis osoby sprawdzającej
prawidłowość naliczenia opłaty