**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na zakup i dostawa 27 fabrycznie nowych laptopów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś I - Powszechny dostęp do szybkiego Internetu Działanie 1.1 - Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach Zdalna szkoła+.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Gubin,  
ul. Obrońców Pokoju 20   
66-620 Gubin  
NIP 9260008977

1. **Tryb udzielania zamówienia:**

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Rodzaj zamówienia - dostawa.

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. Zakres dostawy obejmuje:

* Zakup i dostawa fabrycznie nowych laptopów - w ilości 27 sztuk.

1. Wspólny Słownik Zamówień :

30213100-6 komputery przenośne

1. Szczegółowy opis:

Dostawa sprzętu informatycznego nowego obejmująca dostawę, instalację i konfigurację wraz z oprogramowaniem systemowym sprzętu. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt wolny był od wad fizycznych i wad prawnych z minimalnym okresem gwarancji - 36 miesięcy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis | Minimalne wymagania |
| 1 | Procesor | **Minimum: Intel Celeron, Intel Core i3, AMD Ryzen 5** lub równoważny |
| 2 | Pamięć RAM | **Minimum: 4GB Maksimum: 8GB** |
| 3 | **Karta graficzna** | **Intel HD Graphics** lub równoważny |
| 4 | **Kamera** | **Wbudowana w ramkę ekranu** |
| 5 | Dysk | **Minimum** SSD 256GB |
| 6 | Wielkość ekranu | **Minimum: 14" Maksimum: 15,6"** |
| 7 | Rozdzielczość | 1920x1080 |
| 8 | Łączność | **1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac** |
| 9 | **Mikrofon** | **wbudowany** |
| 10 | Głośniki | **wbudowane** |
| 11 | **Klawiatura** | **QWERTY** |
| 12 | Mysz bezprzewodowa | Rozdzielczość pracy: 1000 dpi |
| 13 | System operacyjny | Win 10 Hom lub równoważny |

1. **Zasada równoważności rozwiązań**

W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecjalizowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiegają znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecjalizowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecjalizowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, właściwe rozwiązania technologiczne a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. Wykonawca może zaproponować rozwiązanie, które realizuje takie same funkcjonalności wyspecjalizowanego przez Zamawiającego sprzętu. Za rozwiązania równoważne można uznać jedynie takie, które wykazują dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego.

Wszędzie tam gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent itp.) Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnia on uzyskanie parametrów nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

1. Miejsce dostawy sprzętu - siedziba Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Gubinie ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin.
2. Termin realizacji dostawy - dostawa w terminie do 10 dni od podpisania umowy.
3. **Planowane kryteria wyboru oferty :**

Zamawiający ustala kryteria i ich wagę punktową na podstawie, których dokona oceny ofert.

1. **Cena ofertowa brutto - 100 %**

**Sposób przygotowania oferty:**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę w sposób określony z niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Dokumenty niezbędne do złożenia oferty:
3. Formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1
4. Zaakceptowany wzór umowy załącznik nr 2
5. Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
7. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określających statut wykonawcy wynika, iż do reprezentowania wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
9. Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego, w tym podatki i inne należności.
10. **Miejsce i termin składania oferty:**
11. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej informatyk@gminagubin.pl lub pocztą/kurierem w Urzędzie Gminy w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin w zamkniętej kopercie oznaczonej „Oferta na dostawę laptopów dla szkół - Gmina Gubin”.
12. Termin składania ofert upływa **16 października** 2020r. do godz. 15 00. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Gubinie.
13. O wynikach zapytania ofertowego Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty.
14. O terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
15. Osobą uprawnioną do porozumienia się z Wykonawcami jest Wiesław Jaros - informatyk tel. 68 3954546 w.130, [informatyk@gminagubin.pl](mailto:informatyk@gminagubin.pl)
16. Załączniki do zapytania ofertowego
17. Formularz ofertowy - załącznik Nr 1
18. Wzór umowy – załącznik Nr 2

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do zapytania ofertowego** zakup i dostawa 27 fabrycznie nowych laptopów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś I - Powszechny dostęp do szybkiego Internetu Działanie 1.1 - Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach Zdalna szkoła+.

1. Nazwa Wykonawcy i adres siedziby:

REGON

Telefon email

Osoba do kontaktu w sprawie oferty:

1. **W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 12.06.2020 oferuję wykonać dostawę w następującej cenie:**
2. **cena laptopa za 1 szt. brutto w tym: cena**

**netto i podatek VAT.**

1. **Całkowita wartość zamówienia -**
2. **Oferowany termin gwarancji na dostarczony sprzęt miesięcy.**
3. **Do zapytania - informacja o parametrach zaoferowanego sprzętu.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis | Parametry sprzętu |
| 1 | Procesor |  |
| 2 | Pamięć RAM |  |
| 3 | **Karta graficzna** |  |
| 4 | **Kamera** |  |
| 5 | Dysk |  |
| 6 | Wielkość ekranu |  |
| 7 | Rozdzielczość |  |
| 8 | Łączność |  |
| 9 | **Mikrofon** |  |
| 10 | Głośniki |  |
| 11 | Mysz bezprzewodowa |  |
| 12 | System operacyjny |  |

1. Termin realizacji zamówienia:

Zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

1. Oświadczam, że zaoferowany sprzęt wolny jest od wad fizycznych i wad prawnych.
2. W załączeniu do oferty przedkładam:
3. informację dotyczące parametrów technicznych oferowanego sprzętu.
4. Zaakceptowany wzór umowy załącznik nr 2.
5. Jednocześnie oświadczam że:
6. zapoznaliśmy się z warunkami zapytania, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
7. przedstawiona łączna cena brutto za 1 szt. laptopa obejmuje pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatki i inne należności,
8. w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Inne załączniki, jeżeli dotyczy (wymienić jakie):

Data:

/podpis wykonawcy/ osoby reprezentującej wykonawcę/

Załącznik nr 2

**Wzór Umowa nr ………**

zawarta w dniu ………w Gubinie, pomiędzy:

Gminą Gubin z siedzibą w Gubinie ulica Obrońców Pokoju 20, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Zbigniewa Barskiego

przy kontrasygnacie

Skarbnik Gminy Zofia Rzęsista

zwanym dalej Zamawiającym a

…………………………………………………………………, reprezentowaną przez:

1. ………………
2. ………………

zwanym dalej Wykonawcą zwanymi łącznie „Stronami”

o następującej treści:

**§1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa 27 fabrycznie nowych laptopów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś I - Powszechny dostęp do szybkiego Internetu Działanie 1.1 - Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach Zdalna szkoła+.** Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
2. Specyfikacja Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
3. oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§2 TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Termin dostawy przedmiotu umowy: nie później niż do dnia …………. r.

**§3 ZOBOWIAZĄNIA DOSTAWCY; GWARANCJA**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, specyfikacją zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do budynku Urzędu Gminy w Gubinie ul. Obrońców Pokoju 20 66-620 Gubin, zgodnie z specyfikacją zamówienia, w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń biurowych, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem.

Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację (tj. instrukcję obsługi w języku polskim, kartę gwarancyjną, licencję na oprogramowanie) dla całości dostarczonego sprzętu.

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na okres … lat, liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresach obowiązywania gwarancji.

Czas reakcji serwisu: rozpoczęcie naprawy w siedzibie Urzędu najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki lub awarii za pośrednictwem faksu …… lub poczty e-mail……….. .

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek i awarii w sprzęcie poprzez naprawę dostarczonego sprzętu lub w razie potrzeby wymianę sprzętu albo części oraz podstawienie sprzętu zastępczego na czas wymiany lub naprawy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.

W przypadku wymiany sprzętu lub jego części w okresie gwarancji, wymieniony sprzęt lub jego części objęte będą gwarancją na zasadach określonych w § 3 przy czym bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu dokonania naprawy lub wymiany części.

W przypadku naprawy nie wiążącej się z wymianą sprzętu lub jego części okres gwarancji przewidziany w ust. 4 przedłuża się o czas usunięcia usterek.

Usługa serwisu świadczona będzie w siedzibie Urzędu lub za zgodą Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

W przypadku dokonywania naprawy poza siedzibą Urzędu, Wykonawca na własny koszt przetransportuje sprzęt w celu jego naprawy oraz na czas trwania naprawy dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.

Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i awarie w przedmiocie umowy w terminie nieprzekraczającym 14 dni od zgłoszenia usterki lub awarii przez Zamawiającego.

**§4 OŚWIADCZENIA STRON**

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: 926-00-08-977
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: ……………….

**§5 WYNAGRODZENIE**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynikające z oferty Wykonawcy - załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości: netto (słownie……………..) + ……% VAT, co daje kwotę brutto (słownie: ……..).
2. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołów odbioru przedmiotu umowy.
3. Fakturę należy wystawić na: NABYWCA: Gmina Gubin ul. Obrońców Pokoju 20 66-620 Gubin NIP 926-00-08-977.
4. Należność wynikająca z faktur płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……. .
5. Zamawiający oświadcza, że płatności należności wynikającej z faktury będą dokonywane przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 1.
6. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Gubin.
9. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§6 ODBIÓR ZAMÓWIENIA**

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, Zamawiający wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.
5. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą:  
   Zamawiający: ……………..  
   Wykonawca: ……………..

**§7 WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na dostarczony sprzęt na okres 3 lat liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Terminy rękojmi biegną od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie umowy, Wykonawca usunie stwierdzone wady lub usterki na własny koszt.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.
5. Do uprawień z tytułu rękojmi stosuje się odpowiednia zapisy § 3 ust. 5- 12.

**§8 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.l umowy za każdy dzień opóźnienia,
   2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
   3. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków sprzętu o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 3 - w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.l umowy za każdy dzień opóźnienia,
   4. w przypadku opóźnienia w usunięciu usterki lub awarii w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 12, albo w § 7 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie niniejszej umowy.

**§9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca pomimo wezwania do wymiany, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

**§10 ZMIANY UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

* 1. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Dostawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

**§11 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: RODO) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest Wójt Gminy Gubin.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@gminagubin.pl.
3. Pani/Pana (Wykonawcy) dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej .
5. Pani/Pana (Wykonawcy) dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
6. Posiada Pani/Pan (Wykonawca) prawo do:

* dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
* do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
* żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu (Wykonawcy):
   1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
2. Podanie przez Pana/Panią (Wykonawcę) danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
3. Pani/Pana (Wykonawcy) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania stosowanie do art. 22 RODO.

**§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanowią:
3. Zapytanie ofertowe,
4. Formularz ofertowy Wykonawcy - załącznik nr 1.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**STRONY**

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA