Gubin, dnia 13.01.2020r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

 **„Zakup wraz z sukcesywną dostawą kruszywa na rok 2020”**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Gubin**

**ul. Obrońców Pokoju 20**

**66-620 Gubin**

**NIP 926 00 08 977**

**tel. 68 359 16 40, fax 68 359 16 40**

e-mail: urząd@gminagubin.pl

Godziny urzędowania: od godz. 7 **30** do godz. 15 **30**

1. **TRYB ZAMÓWIENIA**

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EUR nie objęte przepisami ustawy
z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. (zgodnie z przepisem art. 4 pkt 8).

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup wraz z sukcesywną dostawą kruszywa na rok 2020 ”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z sukcesywną dostawą kruszywa na rok 2020 .

Szacunkowe ilości kruszywa:

* kruszywo drogowe o frakcji 0/16 mm w ilości – 400 ton
* kruszywo drogowe o frakcji 0/31,5 mm w ilości – 1.450 ton
* kruszywo(piasek płukany) 0/2 mm w ilości – 600 ton
1. Dostawa ma być realizowana na zgłoszenie telefoniczne zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości kruszywa.
3. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu w budownictwie, określonym w ustawie Prawo budowlane, dotyczące kruszyw budowlanych. Dostarczane kruszywo musi posiadać atest zezwalający na stosowanie w budownictwie drogowym zgodnie z PN.
4. Na każde żądanie zamawiającego wraz z dostarczonym kruszywem wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumenty potwierdzające jego jakość.
5. Do każdej dostawy wykonawca dołącza dokumenty wagowe.
6. Dostawy realizowane będą od godz. 730 do godz. 1400.

**4. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**

a) wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz cenowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1.

b) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik
nr 2.

d) aktualny odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, aktualny na dzień składania ofert.

e) pełnomocnictwo do podpisania oferty składa wykonawca, jeżeli oferta podpisana zostanie przez inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.

**5. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Teren Gminy Gubin

**6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy  niezbędny do wykonania zamówienia,

c)  znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

**7. KRYTERIA OCENY OFERT**

* Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
* **cena (C) – 100 %**

**8. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT,
w terminie 30 dni od daty dostawy zamówienia do siedziby Zamawiającego

2. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą.

**9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**oferta musi być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania**

* Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
* ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,
* wykonawca związany jest ofertą 30 dni,
* bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
* oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
* cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
* w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
* do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Gubin **do dnia 21.01.2020r., do godz. 930** zaadresowanej: Gmina Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66 – 620 Gubin, z dopiskiem:

**„Zakup wraz z sukcesywną dostawą kruszywa na rok 2020”**

W przypadku wysłania ofert za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, decyduje data
i godzina wpływu przesyłki z ofertą do Urzędu Gminy Gubin.

Wójt Gmin Gubin

(-) Zbigniew Barski

Załączniki:

1/ Formularz Oferta wykonawcy;

2/Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3/ Wzór umowy.

4/ Klauzula informacyjnazgodnie z art. 13 RODO