**ZAPYTANIE CENOWE**

1.Zamawiający: GMINA GUBIN

 66-620 GUBIN

 UL. OBROŃCÓW POKOJU 20

 NIP 9260008977

 68/3591640 fax 68/3591640

 e-mail: urzad@gminagubin.pl

 adres internetowy [http://www.gminagubin.pl](http://www.gminagubin.pl/)

2.Przedmiot zamówienia:  **Wykonanie prac archiwistycznych w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Gubin, zgodnie z poniższym wykazem:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dokumentacja** | **Ilość** | **Cena za 1 mb/teczkę z podatkiem Vat** | **Ogółem cena z podatkiem Vat** |
| Uporządkowanie i opracowanie dokumentów Rady Gminy - kadencja 2014-2018Przygotowanie dokumentacji archiwalnej (Księgi meldunkowe i mapy glebowe) Kat. A celem przekazania do Archiwum Państwowego w Zielonej Górze – prace pod nadzorem i zgodnie z zaleceniami Archiwum PaństwowegoPrzygotowanie spisów dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej do 2011r. do brakowaniaWyjęcie dowodów księgowych dotyczących inwestycji i środków trwałych z w/w dowodów |  **1,2mb**  **3,4mb** **14 mb** |  |  |

 **RAZEM: ………………………………**

**3.Ofertę należy przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Gubin 66-620 Gubin ul. Obrońców Pokoju 20, pocztą elektroniczną na adres:** **sekretarz@gminagubin.pl** **lub fax**  **68/3591640 do 06 lutego 2020r. do godz. 9.00.**

Rozpatrzenie złożonych ofert i wybór wykonawcy nastąpi 6 lutego 2020r. godz. 9.30 w siedzibie Zamawiającego.

4.Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryterium ceny.

5.Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Wanda Łakoma tel. 68/3591640 w.102 oraz adres e-mail sekretarz@gminagubin.pl

6.Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim

7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**8**.**Zleceniobiorca zapewnia w ramach usługi niezbędne materiały /teczki wiązane bezkwasowe, koperty bezkwasowe oraz pudła archiwalne/.**

 Wójt Gminy Gubin

 /-/ Zbigniew Barski