

UMOWA -WZÓR

zawarta w dniu2023 r. w Gubinie, pomiędzy:

Gminą Gubin z siedzibą w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20, NIP 926 00 08 977

reprezentowaną przez:

- Szymona Naglik - Wójta Gminy,
przy kontrasygnacie
- Zofię Rzęsista - Skarbnika Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na Opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w m-ci Grabice – Gmina Gubin**”

2. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w m-ci Grabice – Gmina Gubin**”

3. Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

4. Celem jest przygotowanie kompletnego i szczegółowego programu funkcjonalno-użytkowego dla budowy sieci wodociągowej o długości minimum 2.4 km wraz z przyłączami w ilości ok. 79 szt. w m-ci Grabice gm. Gubin.

5. Założenia ogólne do projektowania:

Opracowanie powinno być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

1) Część opisowa PFU powinna zawierać:

- a) opis ogólny przedmiotu zamówienia; opis wykonania i budowy sieci wodociągowej, szczegółowy opis niezbędnej armatury, opomiarowania i oprzyrządowania
 - b) aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia – określenie planowanego trybu wykonywania prac - które prace należy wykonać na zgłoszenie, a które na pozwolenie na budowę;
 - c) opis ogólnych właściwości funkcjonalno-użytkowych;
 - d) dobór i opis materiałów z określeniem ich parametrów technicznych;
 - e) szacunkową wycenę kosztów realizacji wszystkich elementów uwzględnionych w opracowanym PFU – wraz z tabelą elementów rozliczeniowych. Przy wycenie należy wskazać podstawę wyceny dla każdej z przyjętej pozycji kalkulacji wartości inwestycji. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na podstawie PFU zbiorczego zestawienia kosztów planowanej inwestycji (w pliku edytowalnym w programie NORMA i.pdf) zgodnie z instrukcjami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- 2) Wykonawca przygotowuje Kartę informacyjną przedsięwzięcia (KIP) – jeżeli będzie taka potrzeba, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 247 ze zm.).
 - 3) Wykonawca zapewni kontakt oraz współpracę z pracownikami Zamawiającego z zakresu przygotowanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego, a także umożliwi współpracę z wykonawcą projektu i robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego oraz realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU), a także na wniosek Zamawiającego – wyjaśnienie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w PFU oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/technologii robót.
 - 4) Szczegółowe rozwiązania techniczno-technologiczne należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie opracowania programu funkcjonalno-użytkowego.
 - 5) Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie. Termin wizyty należy uzgodnić z Zamawiającym.
 6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany w/w zakresu prac za zgodą Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w zakresie wymienionym w § 1 umowy w terminie do 4 m-cy od zawarcia umowy.
2. Wykonawca winien wykonywać przyjęte prace wg uprzednio zatwierdzonego z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu prac, który ma zawierać wykaz poszczególnych etapów procesu sporządzania PFU z określonymi terminami ich konsultacji (w razie potrzeby) i odbioru przez Zamawiającego. Harmonogram, o którym mowa powyżej należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy w terminie uważa się przekazanie Zamawiającemu koncepcji oraz programu funkcjonalno – użytkowego, zgodnie z wytycznymi określonymi w § 4 umowy.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej przedmiotowej dokumentacji jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
5. Dokumenty PFU stanowiące przedmiot odbioru powinny być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, normami i zasadami wiedzy technicznej i że zostaną wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
6. Wykonawca dostarczy koncepcję oraz program funkcjonalno – użytkowego sprawdzony pod względem zgodności z przepisami i obowiązującymi normami w tym zakresie. Przedstawione rozwiązania powinny być realne, efektywne ekonomicznie, funkcjonalne.
7. Z dniem odbioru przedmiotu umowy Zamawiający staje się właścicielem dokumentacji i nabywa do niej autorskie prawa majątkowe, w takim zakresie, że może zastosować nabytą dokumentację bez dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń i bez zgody Wykonawcy dla tej i każdej innej inwestycji realizowanej przez Zamawiającego w całości lub chociażby w części. Zamawiający może korzystać z niej na każdym polu eksploatacji, w szczególności: publicznej prezentacji na wystawie, prezentacji w środkach masowego przekazu i sieciach komputerowych, prezentacji w publikacjach i materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych przygotowanych przez Zamawiającego, utrwalania i zwielokrotniania dzieła w każdej technice w celu wykorzystania go w całości lub części, modyfikacji, zmian, przeniesienia prawa do dokumentacji na osobę trzecią, dzierżawy, najmu, wykorzystania wielokrotnego, upublicznienia w każdej znanej technice.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w zakresie przyjętych materiałów budowlanych i wykończeniowych oraz w sposobie wykonania robót na etapie projektowania i wykonawstwa i nakłada na Wykonawcę obowiązek przedstawiania do akceptacji Zamawiającego rozwiązań równoważnych w

zakresie doboru materiałów budowlanych. Jeśli zajdzie konieczność Wykonawca dokona bezpłatnych aktualizacji przygotowanej dokumentacji w zakresie zgłoszonym przez Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji.

9. Wszelkie czynności prawne i faktyczne, w szczególności koszty przejazdów w celu dokonania uzgodnień oraz nadzoru autorskiego na etapie wykonawstwa (w tym z Zamawiającym) obciążają Wykonawcę.

10. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania z Zamawiającym przyjętych rozwiązań na każdym etapie tworzenia dokumentacji. Wykonawca dokumentacji zobowiązany jest do uzyskania wszystkich wymaganych zgód, pozwoleń decyzji w imieniu Zamawiającego właścicieli gruntów przez które przechodzić będzie zaprojektowana sieć wodociągowa wraz z przyłączeniami.

11. Dane do opracowania koncepcji oraz PFU, wymagane badania, pomiary, warunki techniczne, uzgodnienia oraz materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.

12. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni nadzór autorski w zakresie: a) udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących prac objętych dokumentacją (PFU), w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty powzięcia informacji o zaistniałym problemie oraz opracowywanie rozwiązań alternatywnych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, b) branie czynnego udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego.

§ 3

1. Przedmiotem odbioru będzie:

2. Wymagana ilość opracowań:

a) program funkcjonalno-użytkowy – 5 egzemplarzy w wersji papierowej,

b) program funkcjonalno-użytkowy – w wersji elektronicznej w formacie .pdf i .doc lub docx,

c) wycena inwestorska wymagana do realizacji przedmiotowej koncepcji w wersji papierowej i elektronicznej.

3. Jeżeli Wykonawca przedłoży opracowaną dokumentację (PFU) Zamawiającemu, a w trakcie wystąpią jakiegokolwiek zmiany, Wykonawca jest zobowiązany nanieść na każdym egzemplarzu opracowania te zmiany, tak aby dokumentacja stanowiła spójną całość oraz nie występowały jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy elementami przedłożonej dokumentacji.

UWAGA: pliki i foldery muszą być opisane w sposób określający ich zawartość.

4. Przekazanie dokumentacji będącej przedmiotem umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w terminie określonym w § 2 ust. 1.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokościnetto
(słownie:.....) + podatek VAT w wys. 23 % w kwocie, co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości (słownie:). **Kwota, o której mowa w ust. 1, zawiera również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie określonym niniejszą umową. Płatnikiem na wykonanie zamówienia jest: Urząd Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacone zostanie Wykonawcy po odbierze całego przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się płatności częściowych.
3. Wykonawca oświadcza, że w cenach oferty uwzględnił wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań określonych w Umowie, Zapytaniu ofertowym oraz w obowiązującym na dzień składania oferty prawie, na podstawie własnych kalkulacji szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, procedur i decyzji administracyjnych, a także na przeprowadzenie spotkań i działań informacyjnych niezbędnych do poprawnego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie: przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym pełnej dokumentacji będącej przedmiotem umowy, wymienionej szczegółowo w § 1 umowy, dostarczenie Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o kompletności przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie płatne z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, a określony w załączniku do niniejszej umowy pn.: Oświadczenie, że numer konta bankowego wskazanego przez Wykonawcę, jest rachunkiem bankowym, dla które bank prowadzi rachunek VAT.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru – wad lub usterek, zakres robót poprawkowych, termin ich wykonania oraz termin ponownego odbioru zostanie określony przez Zamawiającego.
7. Za datę zapłaty uważać się będzie datę złożenia polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.
8. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 umowy.
9. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Wskazany numer rachunku bankowego na fakturze jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością (przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą) polegającą na opracowywaniu koncepcji oraz programu funkcjonalno – użytkowego przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych, zarządzeniach i wytycznych Zamawiającego związanych ze zleconym zakresem obowiązków. Dokumentację należy sporządzić w oparciu o:

a) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1129),

b) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1333 z późn. zm.),

c) Ustawę z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 310 z późn. zm.),

d) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm.) zwana dalej „ustawa Pzp” ze szczególnym uwzględnieniem art. 99 ust. 3 ustawy Pzp dotyczącym zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia z uwzględnieniem faktu, że zamawiana dokumentacja zostanie użyta przez Zamawiającego między innymi, jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych dla niniejszego zadania oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp. Dokonywanie opisu przedmiotu zamówienia ze wskazaniem, o których mowa w art. 99 ust. 5 i 101 ust. 4 ustawy Pzp, ustawy, wymaga wskazania w opisie przedmiotu zamówienia kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.

e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 roku, nr 130 poz. 1389),

f) oraz zgodnie z innymi obowiązującymi normami i przepisami.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji Umowy.

3. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:

1) realizować objęte treścią niniejszej Umowy pisemne polecenia Zamawiającego;

2) niezwłocznie, pisemnie i wyczerpująco informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, koszt lub termin zakończenia Umowy;

- 3) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
- 4) organizować i brać udział, na każdym etapie Umowy, w konsultacjach społecznych lub spotkaniach i działaniach informacyjnych, a także tych prowadzonych przez właściwe organy lub Zamawiającego w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
- 5) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu Umowy;
- 6) skierować do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie oraz innych ekspertów wymaganych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
- 7) przekazać Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpienia i wnioski o wydanie: warunków, decyzji, opinii, uzgodnień (i ich uzupełnień) oraz wszystkie decyzje i postanowienia organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydawanych w trakcie obowiązywania Umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę;
- 8) na wniosek, w formie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych, przekazać dokumentację zawierającą kompletne obliczenia, wraz z założeniami i danymi wejściowymi użytymi do obliczeń oraz wersji elektronicznej zawierającej aktywne formuły obliczeniowe umożliwiające śledzenie sposobu przeprowadzenia obliczeń i uzyskania wyników, objęte przedmiotem Umowy; dotyczy to w szczególności danych i wyników związanych ze sporządzaniem koncepcji, urządzeń ochrony wód, założeń i obliczeń dotyczących konstrukcji obiektów inżynierskich, konstrukcji nawierzchni drogi oraz pełnej i uporządkowanej dokumentacji obliczeniowej w zakresie: obliczeń statyczno-wytrzymałościowych dla obiektów inżynierskich oraz obliczeń geotechnicznych;
- 9) sprawnie prowadzić proces sporządzania dokumentacji i zapewnić właściwą koordynację międzybranżową;
- 10) poszukiwać i proponować Zamawiającemu wariantowe rozwiązania techniczne i technologiczne mające wpływ na obniżenie kosztów utrzymania inwestycji, skrócenie czasu trwania robót, optymalizację kosztów robót budowlanych dla inwestycji;
- 11) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy, w tym również w siedzibie Zamawiającego oraz udzielać odpowiedzi na wszystkie zapytania dotyczące całości wykonanej dokumentacji (PFU) na etapie procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy kolejnej fazy niniejszego zadania inwestycyjnego, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego;
- 12) wraz z materiałami przekazywanymi Zamawiającemu do odbioru przekazać oświadczenie, że opracowana dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz materiały przekazane Zamawiającemu są kompletne z punktu widzenia celu, jakiego mają służyć i są tożsame (identyczne) w wersji elektronicznych i papierowej, o wykonaniu uzgodnień

międzybranżowych, a także że zostały wykonane zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności art. 99 i 101 ustawy Pzp;

13) zapewnić skuteczne sprawdzenie przyjętych rozwiązań.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że udziela rękojmi za wady dokumentacji do czasu uzyskania pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy), nie mniej niż 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu niniejszej umowy na zasadach uregulowanych przepisami Kodeksu Cywilnego.

3. Strony przyjmują, że uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają z dniem bezusterkowego odbioru końcowego obiektu zrealizowanego na podstawie przekazanej dokumentacji (PFU).

§ 7

1. Strony postanawiają ustanowić kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu określonych w umowie usług w wysokości

b) Za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającego do akceptacji koncepcji, o której mowa w § 1 ust 2 lit 1 w wysokości 500 PLN za każdy dzień zwłoki

c) za zwłokę w usunięciu wad w koncepcji lub dokumentacji PFU w wysokości 500 PLN za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia ustalonego przez strony terminu usunięcia wad.

d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

e) jeżeli usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa § 4 ust. 1 umowy;

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

3. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Stronom przysługuje prawo dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych. 500 PLN za każdy dzień zwłoki.

§ 8

1. Wykonawca zamierza powierzyć następującą część usług podwykonawcom po uzyskaniu zgody Zamawiającego:

.....
.....

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Strony przewidują możliwość dokonania w Umowie następujących zmian:

1) skrócenia lub wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy lub jej poszczególnych Etapów w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 5,

2) zmniejszenia lub zwiększenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,

3) zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia,

4) sposobu wykonania umowy,

5. Strony przewidują możliwość zmiany (skrócenia lub wydłużenia) terminu wykonania Umowy, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w następujących przypadkach:

1) niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,

2) jeżeli terminowe wykonanie umowy nie jest możliwe z powodu okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi, przez co należy rozumieć również przedłużające się ponad ustawowe terminy procedury organów administracji oraz podmiotów lub instytucji dokonujących uzgadniania lub opiniowania przedmiotu umowy,

3) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych

niezbędnych dla prawidłowej realizacji poszczególnych opracowań lub Etapów Umowy,

4) zmiany przepisów prawa w trakcie realizowania przedmiotu umowy, wymuszających dokonania zmian w sporządzanym dokumencie koncepcji (PFU),

5) siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, ogłoszenie stanu epidemii, pandemii, stanu nadzwyczajnego) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania dokumentacji PFU.

6. Strony przewidują możliwość zmiany sposobu wykonania umowy, w tym:

1) zmiany osób i podmiotów: konieczność zmiany podwykonawców lub osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w prawie budowlanym (na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy),

7. W przypadkach określonych w ust. 5 Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania zaistnienia okoliczności powodujących zmiany terminu zawartego w umowie. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Ewentualne zmiany Umowy, o których mowa w ust. 4, zostaną dokonane w formie Aneksu do Umowy.

9. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

10. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

11. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 10 Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za wykonane prace do dnia odstąpienia od umowy.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: