

UMOWA nr

Zawarta w dniu r. w Gubinie pomiędzy **Gminą Gubin**
66-620 Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20 NIP 926 00 08 977

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Gubin – Szymona Naglik

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Zofii Rzęsista

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

reprezentowaną przez:

..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

Umowę zawarto bez stosowania, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1), przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U.2023r. poz.1605 t.j).

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do:

a) wykonania rocznej kontroli okresowej stanu sprawności technicznej przewodów kominowych w budynkach i lokalach mieszkalnych oraz w budynkach użyteczności publicznej tj. świetlicach wiejskich zarządzanych przez Gminę Gubin 1 raz w roku w terminie do 30 maja 2024 r.

Zakres i przedmiot zamówienia obejmuje: sprawdzenie stanu technicznego istniejących przewodów kominowych: dymowych, spalinowych wentylacyjnych, podanie przyczyny wadliwego działania przewodów kominowych, sprawdzanie drożności przewodów kominowych.

Z przeprowadzonego przeglądu Wykonawca sporządzi:

- protokoły oddzielnie na każdy budynek i lokal mieszkalny oraz świetlicę wiejską z wnioskami i zaleceniami pokontrolnymi;
- zestawienie z dokonanego przeglądu budynków wg stopni pilności oraz kolejności ich wykonania w wersji wydruku po wykonaniu każdego etapu;
- dokonanie przeglądu zgodnie z art. 62 ust. 1 lit. c Ustawy Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r.(Dz.U.2023.682 t.j.)
- w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej zdrowiu i życiu Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zawiadomienia zarządcy budynku.

Szczegółowy wykaz budynków i lokali , w których prace należy wykonać stanowi **Załącznik Nr 3** stanowiący integralną część umowy z tym, że Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości budynków i lokali podlegających przeglądom.

b) czyszczenia przewodów kominowych znajdujących się w budynkach i lokalach mieszkalnych oraz w świetlicach wiejskich (4 razy w roku) będących własnością Gminy Gubin. – pierwsze czyszczenie w terminie do końca marca 2024, drugie czyszczenie w terminie do końca czerwca 2024, trzecie czyszczenie w terminie do końca września 2024, czwarte czyszczenie w terminie do 10 grudnia 2024;

c) czyszczenie na tzw. „telefon” w ciągu 1-2 dni od dnia zgłoszenia;

d) sporządzenie dodatkowego protokołu i/lub opinii – w ciągu 1-2 dni od dnia zgłoszenia.

2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia określony w §1 ust. 1 w terminie **od podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.**

§ 2

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot, określony w § 1 niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi na dzień podpisania umowy przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy o ochronie przeciwpożarowej, Prawa budowlanego oraz Polskiej Normy (PN-89/B-1045), z późniejszymi zmianami,
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco opinii kominarskich na piśmie na żądanie Zamawiającego,
4. Wykonawca zobowiązany jest z wyprzedzeniem 3 dni roboczych poinformować Zamawiającego o planowanej kontroli lub planowanym czyszczeniu.
5. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia do siedziby Zamawiającego protokołów z okresowych przeglądów kominowych, protokołów z czyszczeń przewodów kominowych oraz protokołu zbiorczego, zawierającego ilość protokołów oddanych Zamawiającemu w terminie do dnia obowiązywania umowy,
6. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia do siedziby Zamawiającego protokołów z okresowych przeglądów kominowych, protokołów z czyszczeń przewodów kominowych na każde żądanie, poprzedzone koniecznością dostarczenia danego dokumentu przez Zamawiającego na wezwanie do odpowiedniego organu,
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia na okres trwania umowy (posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 30 000,00 zł.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za działania lub zaniechania powstałe w związku z powierzonymi mu czynnościami i obowiązkami,
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikające z nienależytego wykonania umowy, zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową, sztuką budowlaną lub przepisami prawa,
10. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków w zakresie prowadzonej działalności w związku z wykonywaniem zakresu niniejszej umowy, dotyczące pracowników własnych i osób trzecich.
11. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
12. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej zdrowiu i życiu Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zawiadomienia zarządcy budynku.

§ 3

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktur/rachunków, które zostaną wystawione na podstawie przekazanych i nie zakwestionowanych przez Zamawiającego protokołów kontroli okresowej i pisemnych potwierdzeń wykonania czyszczeń przewodów kominowych.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za wykonaną pracę, będącą przedmiotem umowy, opartą o ofertę z dnia r. wg następujących stawek:
 - cena za wykonanie przeglądu rocznego wraz z protokołem za jeden budynek wynosi brutto zł
 - cena za czyszczenie przewodów kominowych za jeden budynek wynosi brutto
 - czyszczenie dodatkowe na tzw. „telefon” wraz z protokołem lub/ i opinią brutto zł
 - dodatkowy protokół/ opinia za jeden budynek brutto zł

3. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi przelewem, po każdej czynności zatwierdzonej protokołem bez zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentów rozliczeniowych i otrzymania faktury/rachunku.

§ 4

Wykonawca gwarantuje prawidłową jakość przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega prawo naliczenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i w wysokościach:

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca oraz przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego wysokości 10% wartości umowy;
- b) za zwłokę w wykonaniu usługi określonej w umowie w terminach określonych w § 1 ust. 1 pkt b) wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:

- 1) w przypadku powtarzającego się niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy ,
- 2) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

§ 7

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin ;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@gminagubin.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca