

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze gminy Gubin.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328) uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Gubin o następującej treści:

Rozdział 1.

Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę Gubin w zakresie dostarczenia wody i zbiorowego odprowadzania ścieków

§ 1. 1. Działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na terenie gminy Gubin prowadzi Gmina Gubin, w ramach zadań własnych gminy wykonywanych przez Urząd Gminy Gubin, zwana dalej Dostawcą.

2. Dostawca ma obowiązek dostawy wody do nieruchomości, zgodnie z zawartymi umowami oraz z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości lub o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05 MPa w miejscu zaworu za wodomierzem głównym.

3. Dostawca jest zobowiązany do regularnego informowania o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości.

4. Dostawca dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z warunkami przyłączenia nieruchomości.

5. Dostawca odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach technicznych przyłączenia nieruchomości.

6. Dostawca określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 2. 1. Warunkiem zawarcia umowy przez odbiorcę usług jest wystąpienie do Dostawcy z wnioskiem o zawarcie umowy dotyczącej dostarczania wody lub/i odbioru ścieków.

2. Dostawca sporządza i przekłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy, w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§ 3. Po rozwiązaniu umowy Dostawca dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

§ 4. Dostawca udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące wzory umów, w szczególności Ogólne Warunki Umów, o ile się nimi posługuje.

Rozdział 3.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 5. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Dostawcę z odbiorcami usług na podstawie określonych obowiązujących cen i stawek opłat. Taryfy są sporządzone przez Dostawcę przy zastosowaniu obowiązujących przepisów prawnych. Taryfy mogą określać ceny i stawki dla kilku grup odbiorców.

§ 6. Długość okresu obrachunkowego określa się na dwa miesiące.

§ 7. Umowa zawiera ceny i stawki opłat wynikające z aktualnej taryfy.

§ 8. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Dostawcę jest faktura (rachunek, nota obciążeniowa).

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Dostawca wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, które mają zawartą odrębną umowę z Dostawcą.

Rozdział 4. Warunki przyłączenia do sieci

§ 9. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa Dostawcy wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) w przypadku osób prawnych numer KRS albo wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków przemysłowych oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczona woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, położenia, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 8) wskazania planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczenia ścieków.

§ 10. Do wniosku, o którym mowa w § 9. osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci powinna załączyć aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową określającą usytuowanie nieruchomości, względem istniejących sieci wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

§ 11. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Dostawca w terminie do 30 dni od otrzymania wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 9, wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenia nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
- 2) zawiera informacje o konieczności przeprowadzenia prób i odbiorów częściowych oraz końcowego, przy udziale Dostawcy;
- 3) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż dwa lata.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza;
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, wodomierza mierzącego ilość wody bezpowrotnie zużytej lub urządzenia pomiarowego;
4. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej wydaje Dostawca.

§ 12. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci odrębnym przyłączem wodociągowym i/lub kanalizacyjnym.

Rozdział 5. Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 13. 1. Możliwość dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w przyszłości określają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, które zawierają planowany zakres usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

2. Odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług u Dostawcy, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu: wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych oraz niniejszy regulamin.

3. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych takimi jak: przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości, stan techniczny urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

4. Rodzaj warunków technicznych zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia ścieków bytowych lub odprowadzenia ścieków przemysłowych świadczonych przez Dostawcę uzależnione jest od rodzaju zabudowy obiektu budowlanego na terenie nieruchomości, który ma być przyłączony do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej uwzględniając nieruchomość istniejącą bądź projektowaną uzależnioną od rodzaju zabudowy czy jest to zabudowa: jednorodzinna, wielorodzinna, zakład produkcyjny/usługowy, obiekt handlowy, obiekt biurowy, obiekt użyteczności publicznej lub inny rodzaj zabudowy obiektu posiadający określoną charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda lub odprowadzane ścieki.

Rozdział 6.

Sposób dokonywania odbioru przez Dostawcę wykonanego przyłącza

§ 14. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Dostawca dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac w wydanych przez Dostawcę „Warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”.

2. Określenie w warunkach technicznych przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§ 15. 1. Po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci, Dostawca uzgadnia termin odbioru, nie dłuższy niż 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o którym mowa w §14 ust. 2, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 16. 1. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- b) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
- c) uwagi dotyczące różnic pomiędzy uzgodnioną dokumentacją, a realizacją przyłącza.

2. Do protokołu odbioru dołącza się dokumentację geodezyjną powykonawczą dostarczoną przez wykonawcę przyłącza, zawierającą charakterystyczne rzędne terenu oraz rzędne przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.

Rozdział 7.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 17. 1. Dostawca ma obowiązek poinformować odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Dostawca ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 8 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Dostawca może o zdarzeniach wskazanych w ust.2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Dostawca ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 18. W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, Dostawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na swojej stronie internetowej (www.gminagubin.pl).

Rozdział 8.

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 19. 1. Dostawca zapewnia wyodrębnione stanowiska pracy do spraw obsługi klienta.

2. Dostawca jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków;
- 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

§ 20. Dostawca zobowiązany jest do udzielenia, na żądanie odbiorców, informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- 1) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń.

§ 21. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania umowy przez Dostawcę, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Dostawcy, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 21 dni od dnia jej wniesienia. W szczególnych przypadkach, wymagających dodatkowych ustaleń, termin może być wydłużony maksymalnie do 30 dni.

§ 22. W siedzibie Dostawcy winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym następujące dokumenty:

- 1) aktualne obowiązujące taryfy cen i stawek opłat;
- 2) tekst jednolity Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze gminy Gubin;
- 3) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Rozdział 9.

Warunki dostarczenia wody na cele przeciwpożarowe

§ 23. Woda do celów przeciwpożarowych jest w szczególności dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Dostawcę, w tym z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 24. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej lub upoważnionego pracownika Gminy Gubin w umowie ustalonych terminach.

§ 25. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców usług, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Dostawcy informacje o ilości wody pobranej.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Dotychczas wydane warunki techniczne przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej zachowują swoją moc na czas wskazany w tych warunkach, jednak nie dłużej niż przez okres 24 miesiące licząc od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Realizacja wykonania przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego na podstawie warunków technicznych wydanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały odbywa się na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 27. Traci moc uchwała nr XLVI/163/2002 z dnia 9 października 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków Gminy Gubin (Lubus.2002.101.1245) oraz uchwała nr XXX/97/2005 z dnia 7 września 2005 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Gubin w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków Gminy Gubin (LUBUS.2005.861455).

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gubin.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Dorota Prus-Wasilewska