

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Gubin

ul. Piastowska 24A

66-620 Gubin

pow. krośnieński

woj. lubuskie

NIP 926-12-99-296

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w trybie przetargu nieograniczonego

na usługę:

przygotowanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 02 września 2011 r. do dnia 28 czerwca 2012 r. w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Gubin

ul. Piastowska 24A

66-620 Gubin, pow.krośnieński, woj.lubuskie

ops_gminygubin@o2.pl - adres poczty elektronicznej

www.gminagubin.pl - adres strony internetowej

www.bip.gminagubin.pl - adres internetowy BIP

tel./fax (068)359-45-46

Godziny pracy urzędu: poniedziałek - piątek od godz. 7³⁰ do 15³⁰

NIP 926- 12-99-296, REGON 970607580

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie pod nazwą - **przygotowanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 02 września 2011 r. do dnia 28 czerwca 2012 r. w ramach ustanowionego programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”** - prowadzone jest w trybie publicznego przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości do 206 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

1. Ustawa - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 1759 z póź. zm.) zwana dalej ustawą;
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 ze zmn.)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 224, poz. 1796) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - b. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
 - c. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
 - d. Oferta musi być sporządzona w języku polskim,
 - e. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich,
 - f. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - g. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - h. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem regulacji art.93 ust.4 ustawy P z p ,

III. Określenie przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje 5 zadań :

Zadanie 1. Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Szkoły Podstawowej w Strzegowie w okresie od 02 września 2011r do 28 czerwca 2012 średnio w ilości 20 sztuk dziennie przez 189 dni tj. ok. 3.780 posiłków ,

Zadanie 2. Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Chlebowie okresie od 02 września 2011r do 28 czerwca 2012 średnio w ilości 76 sztuk dziennie przez 189dni tj. ok. 14.364 posiłków,

Zadanie 3. Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Gimnazjum w Czarnowicach w okresie od 02 września 2011r do 28 czerwca 2012 średnio w ilości 30 sztuk dziennie przez 189 dni tj. ok.5.670 posiłków .

Zadanie 4. Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Szkoły Podstawowej w Bieżycach w okresie od 02.09.2011r do 28.06.2012 średnio w ilości 30 sztuk dziennie przez 189 dni tj. ok. 5.670 posiłków.

Zadanie 5. Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Szkoły Podstawowej w Starosiedlu w okresie od 02.09.2011r do 28.06.2012 średnio w ilości 23 sztuk dziennie przez 189 dni tj. ok. 4.347 posiłków.

Zakres zamówienia obejmuje **przygotowanie, dostawę i wydanie posiłków w postaci obiadów jednodaniowych.**

Pod pojęciem **obiadów jednodaniowych należy rozumieć zupę z wkładką, drugie danie ma być posiłkiem mięsnym z surówką lub gotowanymi jarzynami lub bezmięsne.** Obiad jednodaniowy wydawany jest w systemie: trzy razy w tygodniu drugie danie, dwa razy w tygodniu zupa.

Podane ilości posiłków są orientacyjne i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji.

Zmiana ilości dziennych obiadów będzie podawana, z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem przez Dyrektora szkoły. Posiłek powinien spełniać polskie normy żywieniowe odpowiednie do wieku osoby uprawnionej do posiłku (tj. dla dzieci i młodzieży) w zakresie zaopatrzenia w jednostki kaloryczne. Oferta winna obejmować kuchnię tradycyjną, charakterystyczną dla regionu, z uwzględnieniem produkcji własnej posiłków. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić ofertę przykładowych posiłków z podaniem wagi poszczególnych dań oraz ich wartości kalorycznej wraz z ceną netto i brutto.

Wykonawca zapewnia naczynia i sztućce jednorazowego użytku.

Gramatura posiłków:

- zupa 450 g
- ziemniaki, kasza, ryż lub makaron-200 g
- mięso lub ryba – 100g
- surówki, jarzyny – 100g
- naleśniki, placki, pierogi – 300g

Posiłki wydawane będą w trakcie trwania roku szkolnego 2011/2012 w dni nauki szkolnej od dnia 02.09.2011r. do 28.06.2012 r. (tj. przez ok. 189 dni) w godzinach pomiędzy 10³⁰ a 14⁰⁰ .

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

- a) usługi w zakresie posiłków szkolnych: 55523100-3
- b) usługi dostarczania posiłków do szkół: 55524000-9

IV. Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych i uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

We wszystkie dni nauki szkolnej od dnia 02 września 2011 r. do dnia 28 czerwca 2012 roku włącznie.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy i niniejszej SIWZ w tym:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
5. Zobowiążą się do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 niniejszej SIWZ,
6. Zapoznali się ze SIWZ oraz warunkami przetargu.
7. Złożą komplet wymaganych dokumentów,
8. Posiadają decyzję potwierdzającą spełnianie wymogów koniecznych dla zapewnienia higieny w produkcji posiłków z możliwością transportu do odbiorców.

***Nie spełnienie chociażby jednego z warunków, skutkować będzie wykluczeniem oferty.
Na potwierdzenie warunków, o których mowa powyżej Oferent musi przedłożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VIII.***

VIII. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Oferenci celem potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Kompletny i podpisany formularz ofertowy /wg załącznika Nr 1/.
2. Aktualny /zawierający dane od ostatniej zmiany/ odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, iż Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
5. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
6. Zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami związanymi z działalnością Oferenta lub przewidzianą prawem zgodę właściwego Urzędu Skarbowego na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności Oferenta lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo przewidzianą prawem zgodę właściwego ZUS na zwolnienie, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty zaległych płatności Oferenta lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji ZUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Oświadczenie, że Oferent spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - /załącznik Nr 3/.
9. Oświadczenie Oferenta, iż w przypadku wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na określonych w ofercie warunkach oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik do dokumentacji przetargowej i zawarcia umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie - - na formularzu ofertowym /załącznik Nr 1/.
10. Oświadczenie, że Oferent zapoznał się ze SIWZ oraz warunkami przetargu i nie wnosi żadnych uwag - na formularzu ofertowym /załącznik Nr 1/.

11. Zamawiający wzywa Oferentów, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych (w punktach 1,2,3,4,6,7,7,9,10) dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie /np. niepoświadczony przez Oferenta za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie/ spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 Prawo Zamówień Publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu, do których Oferent składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie winno być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. *Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.*

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie. Jeżeli są one przekazane za pomocą faxu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu składania ofert i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano SIWZ. Zamawiający przedłuży wówczas termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ. Nie przewiduje się zebrania Oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

X. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami są:

1. Aldona Robowska - Kierownik GOPS - pokój Nr 8, tel. (068) 359-45-46 wew. 108;

2. Joanna Nowak- inspektor pokój nr 8 tel. (068) 359-45-46 wew. 108;

Jeżeli strony porozumiewają się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

XII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz wymogi formalne

1. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane zadania. Każde zadanie będzie oceniane odrębnie.
2. Ofertę stanowi wypełniony druk Formularza Ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem maszynowym np. na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
4. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Oferent nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Oferenta.
5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta, natomiast wszystkie inne dokumenty będące oryginałami muszą zawierać pieczętkę nagłówkową firmy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Oferenta.
6. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta powinna być złożona w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego z podaniem oznaczenia: ***Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Gubin w Gubinie, ul. Piastowska 24A6, 66-620 Gubin, „Oferta na przygotowanie i dostarczanie posiłków.”***
8. Przygotowanie, dostarczenie i złożenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Oferenta.
9. Jeżeli Oferent zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego. W interesie Oferenta pozostaje uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.

10. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą to przedstawia on dokumenty potwierdzające, że:

a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.

11. Jeżeli w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydają się dokumentów, o których mowa w pkt. 9 lit. a i b, można je zastąpić oświadczeniem Oferenta złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego albo notariuszem kraju, w którym dana osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższe dokumenty i oświadczenia są składane w formie odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

12. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

13. Oferta składana przez dwóch lub więcej Oferentów /konsorcja/ winna spełniać n/w wymagania:

- Oferenci przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności,
- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Oferentów oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Oferentów występujących wspólnie,
- Oferenci występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych /wyznaczyć/ lidera do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Oferentów,
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Oferentem występującym jako reprezentant pozostałych /liderem/.

XIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

Ofertę oznaczoną w sposób określony w rozdziale XIV należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Gubin, przy ul. Piastowskiej 24A w Gubinie w terminie do dnia **18 sierpnia 2011r. do godz. 10:00**

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek 7³⁰ do 15³⁰

Ofercie złożonej w Sekretariacie zostanie nadany numer. Konsekwencje złożenia oferty niezgodne z opisem określonym w specyfikacji ponosi Oferent.

Oferata złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”.

Tak oznakowane koperty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia i zamieszczenia na zewnętrznej kopercie napisu „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta.

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu 18 sierpnia 2011 r. w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Gubin w Gubinie przy ul. Piastowskiej 24A, - sala posiedzeń Urzędu Gminy, o godzinie 11:00.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, osobno dla każdego zadania.

Cenę rozumie się jako cenę jednostkową jednego posiłku składającego się z zupy z wkładką, lub drugiego dania.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres trwania zamówienia.

XV. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena = 100%

Oferata wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną ilość punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

XVI. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.

XVII. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Oferentom w toku prowadzonego postępowania

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenie oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia

w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:

- przedstawienie składu Komisji Przetargowej,
- stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu,
- informacja o zdarzeniach i okolicznościach związanych z prowadzonym przetargiem od czasu ogłoszenia przetargu do czasu złożenia ofert,
- informacja o liczbie złożonych ofert,
- zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
- otwarcie złożonych ofert,

2. Otwarcie nastąpi w kolejności:

- oferty z napisem „MODYFIKACJA - ZMIANA OFERTY”,
- pozostałe oferty zgodnie z kolejnością ich złożenia,

3. W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:

- data i godzina złożenia oferty,
- nazwa i adres Oferenta,
- kryteria oceny oferty,
- wykaz zastrzeżonych informacji przez Oferenta, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

4. Zamawiający sporządzi „Zbiorcze zestawienie ofert” następnie członkowie Komisji Przetargowej złożą oświadczenie, że nie są związani w rozumieniu art. 17 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z Oferentami uczestniczącymi w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
5. Oferenci nieobecni na sesji otwarcia ofert mają prawo żądać pisemnie przesłania informacji, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty.
7. Zamawiający przed oceną szczegółową /merytoryczną/ oferty dokona w części niejawniej przetargu oceny formalnej, tzn. sprawdzi czy każda z ofert:
 - została prawidłowo podpisana,
 - jest zgodna z ustawą o zamówieniach publicznych,
 - spełnia warunki określone w SIWZ,
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów o odrzuceniu ofert podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
9. Zamawiający wykluczy Oferentów, którzy nie mogą brać udziału w przetargu, bowiem podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Zamawiający niezwłocznie poinformuje Oferenta o wykluczeniu oferty z podaniem uzasadnienia prawnego i faktycznego.

10. Zamawiający unieważni przetarg, gdy:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. W części niejawnej Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Oferentów zgodnie z rozdziałem II specyfikacji. W odniesieniu do Oferentów, którzy spełnili wszystkie warunki komisja dokona oceny ich ofert na podstawie kryteriów i w sposób określony w rozdziale VIII specyfikacji.

12. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Oferentów wskazując imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na tablicy informacyjnej Zamawiającego znajdującej się w budynku Urzędu Gminy w Gubinie.

13. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, pod warunkiem, że postępowanie nie podlega unieważnieniu.

XIX. Załączniki

Załącznik Nr 1 - formularz oferty.

Załącznik Nr 2 - wzór umowy.

Załącznik Nr 3 - oświadczenie.