

Nr sprawy : 341/6/10

**POSTĘPOWANIE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Gubin z siedzibą w Gubinie ul. Piastowska 24a,

Nr NIP :926-00-08-977

Nr regon : 970770250

Nr tel. : 068-3594546

Nr fax : 068-3594546

zwany w dalszej części **ZAMAWIAJĄCYM**

przy udziale brokera ubezpieczeniowego : „CQ BROKER“ Sp.z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wlkp, działającego na podstawie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego 1570/09 reprezentowanego przez Roberta Górowskiego tel/fax 68-4200038; 512-380622; e;mail; robert.gorowski@cqbroker.pl

ogłasza przetarg nieograniczony na udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie

kompleksowego ubezpieczenia majątku oraz innych ryzyk Gminy Gubin w tym :

- I. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego.
- II. Ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych.
- III. Ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku, oraz dewastacji.
- IV. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, oraz koszt odtworzenia danych.
- V. Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia.
- VI. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków.
- VII. Ubezpieczenia komunikacyjne.

Nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (kod CPV):

66510000-8: usługi ubezpieczeniowe;

66513200-1: usługi ubezpieczenia wykonawcy od wszelkiego ryzyka;

66512100-3: usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;

66515000-3: usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub straty;

665151004: usługi ubezpieczenia od ognia;

66515200-5: usługi ubezpieczenia własności;

66515400-7: usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów;

66514110-0: usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych;

66515411-7: usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności finansowej;

66516000-0: usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;

66516100-1: usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej;

66516400-4: usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej.

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest realizowane w trybie zgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą p.z.p.

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie art. 39 ustawy p.z.p.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach do niniejszej SIWZ.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia
- 2) Załącznik numer 1 - opis przedmiotu ubezpieczenia, zakres oczekiwanej ochrony ubezpieczeniowej oraz informację o dotychczasowej szkodowości zamawiającego
- 3) Załącznik numer 2 - wzór formularza ofertowego
- 4) Załącznik numer 3 - wzór oświadczenia wykonawcy
- 5) Załącznik numer 4 – wzór umowy ubezpieczenia generalnego

I. Termin dostawy (okres ubezpieczenia) : od 2011-01-01 do 2014-12-31

Wnioskowany okres ubezpieczenia zamyka się we wskazanym powyżej okresie.

Z uwagi na różny okres ochrony w dotychczas zawartych umowach ubezpieczenia części pojazdów, część umów ubezpieczenia zgłoszonych w niniejszym zamówieniu zostanie zawarta po wygaśnięciu dotychczasowych polis na okres do dnia 2014-12-31. W ryzykach, w których okres ochrony wyniesie równo 48 miesięcy, Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą 4 umowy ubezpieczenia na okres : (roczny okres polisowania)

- Pierwsza na okres od 1 stycznia 2011 do 31 grudnia 2011
- Druga na okres od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012
- Trzecia na okres od 1 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013
- Czwarta na okres od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014

II. Termin i sposób płatności za dostawę

Zamawiający zapłaci wybranemu Wykonawcy składkę ubezpieczeniową w terminie do dnia :

- 30 stycznia 2011 roku za rok 2011 udzielonej ochrony ubezpieczeniowej
- 30 stycznia 2012 roku za rok 2012 udzielonej ochrony ubezpieczeniowej
- 30 stycznia 2013 roku za rok 2013 udzielonej ochrony ubezpieczeniowej
- 30 stycznia 2014 roku za rok 2014 udzielanej ochrony ubezpieczeniowej
- Składki za polisy wystawione na okres inny niż rok kalendarzowy, opłacone zostaną w terminie 14 dni od ich dostarczenia Zamawiającemu.

III. Instrukcja dla Oferenta

Niniejsza specyfikacja wraz z załącznikami zastępuje wnioski ubezpieczeniowe.

Na żądanie wykonawcy, zamawiający udzieli wszelkich dodatkowych informacji.

Zwracamy się o wyraźne pisemne ustosunkowanie się do każdego ze zgłaszanych przez nas do ubezpieczenia ryzyk. W otrzymanej ofercie brak pisemnej akceptacji lub wyłączenia któregośkolwiek ze wskazanych ryzyk traktować będziemy jako zgodę na objęcie go ochroną.

UWAGA : Treść ogólnych warunków ubezpieczenia (OWU) i warunków szczególnych (klausul dodatkowych) oferowana przez Wykonawcę musi być dołączona do oferty. Ich brak skutkować będzie odrzuceniem oferty. Zakres ochrony ubezpieczeniowej wynikający z treści OWU oraz klauzul dodatkowych ograniczający zakres wynikający z treści zamówienia, uznany będzie za brak zgody Wykonawcy na ubezpieczenie ryzyka którego dotyczy, a w przypadku ryzyk wymaganych obligatorycznie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W załączniku nr 1 (opis przedmiotu zamówienia) podajemy oczekiwaną treść warunków szczególnych (klausul dodatkowych). Podana jest także informacja, która z klauzul traktowana jest jako obligacyjna w ubezpieczeniu poszczególnych ryzyk.

Dopuszcza się zmianę treści klauzul pod warunkiem, że nie ogranicza ona zakresu ochrony ubezpieczeniowej w stosunku do oczekiwanej przez Zamawiającego.

1. Opis sposobu przygotowania oferty :

- 1.1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie III.3 niniejszej specyfikacji.
- 1.2. Złożone oferty winny być zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.3. Oferta winna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Oferenta oraz kosztorys oferty winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile to nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
- 1.4. Wszystkie strony oferty ponumerowane kolejnymi numerami, a także wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.5. Oferta powinna być dostarczona zamawiającemu w dwóch kopertach.
- 1.6. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować w następujący sposób :
Urząd Gminy Gubin
Ul . Piastowska 24a
66-620 Gubin
„Oferta ubezpieczenia dla Gminy Gubin”
- 1.7. Koperta wewnętrzna winna być opisana w następujący sposób :
„Oferta ubezpieczenia dla Gminy Gubin” oraz zawierać nazwę i adres Oferenta.
- 1.8. Po upływie terminu składania ofert, Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić w niej zmian.

2. Informacje dotyczące kryteriów i warunków wymaganych od Oferentów.

- 2.1. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 2.2. Oferent winien przedłożyć jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wyłączony z przetargu.
- 2.3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 2.4. O udzielenie zamówienia może się ubiegać zakład ubezpieczeń składający ważną ofertę, który :
 - Posiada uprawnienie do występowania w obrocie prawnym.
 - Posiada uprawnienia do wykonania zamówienia.
 - Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 - Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych
 - Pozostaje w sytuacji finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia co w ocenie Zamawiającego oznacza że według danych za rok 2009 i pierwsze półrocze 2010 to :
 - Opłacony w całości kapitał zakładowy (podstawowy) nie mniejszy niż 45.000.000,- pln
 - Wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności nie mniejszy niż 100%
 - Wskaźnik pokrycia rezerw aktywnymi nie mniejszy niż 100%
- 2.5. Oferta zostanie odrzucona bez rozpatrywania jeżeli :
 - Jest sprzeczna z ustawą lub nie spełnia wymogów określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
- 2.6. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu złożenia ofert.

- 2.7. Cena określona przez Oferenta w złożonej ofercie zostanie ustalona na okres wskazany w zamówieniu i nie będzie podlegała żadnym zmianom.
- 2.8. Niniejszą specyfikację oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty należy traktować jako poufne i nie udostępniać osobom trzecim.
- 2.9. Zamawiający przewiduje możliwość składania zamówień uzupełniających.
- 2.10. Nie przewiduje się składania ofert częściowych.
- 2.11. Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.
- 2.12. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.13. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2.14. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Wymagane dokumenty :

- 3.1. Formularz oferty wykonany według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- 3.2. Warunki ogólne ubezpieczenia oraz treść klauzul dodatkowych dla wszystkich ubezpieczanych ryzyk.
- 3.3. Podpisany załącznik nr 3, w którym Oferent oświadcza, że :
 - Posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym.
 - Posiada uprawnienia do wykonania zamówienia.
 - Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 - Pozostaje w sytuacji finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
 - Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Kryteria oceny ofert :

- 4.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :
 - **Cena = 50%**
 - **Jakość oferty = 50%**
Pod pojęciem „jakość oferty” rozumie się :
 - Zakres ochrony ubezpieczeniowej wynikający z ogólnych oraz szczególnych warunków ubezpieczenia
 - zgoda Oferenta na rozszerzenie ochrony ubezpieczeniowej o wnioskowane w zamówieniu warunki szczególne (klauzule)
 - brak lub niska wartość ewentualnych udziałów własnych i fransyz.
- 4.2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 4.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszelkim wymaganiom przedstawionym w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 4.4. Zamawiający zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umów ubezpieczenia.

5. Sposób składania ofert :

- 5.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego tzn w Urzędzie Gminy Gubin przy ul. Piastowska 24 A w sekretariacie Wójta nie później niż do dnia 20 grudnia 2010 roku przed godziną 10.00
- 5.2. Oferta złożona po wskazanym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwarcia.

6. Udzielanie wyjaśnień Wykonawcom dotyczących istotnych warunków zamówienia :

- 6.1. **Wykonawca** może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli pisemnie wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż 3 dni przed otwarciem ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7. Miejsce i termin otwarcia ofert :

- 7.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 grudnia 2010 roku w siedzibie Zamawiającego tj w Urzędzie Gminy Gubin przy ulicy Piastowska 24 a w sali posiedzeń o godzinie 10.00
- 7.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwarciu ofert Zamawiający prześle protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 7.3. W części jawnej posiedzenia komisji przetargowej – po otwarciu ofert będą podane do wiadomości jedynie nazwy Wykonawców i ceny ofert.

8. Protesty i odwołania :

- 8.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- 8.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8.3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 8.4. Protest, który dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 8.6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- 8.7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z zapisem art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Przez zamówienie uzupełniające rozumie się zgłoszenie do ubezpieczenia ryzyk wskazanych w zamówieniu podstawowym przez zamawiającego tj Gminę Gubin lub inne jednostki organizacyjne Gminy. Wykonawca któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż w ofercie zamówienia podstawowego, oraz zakresu ochrony wynikającego z oferty.

V. Sposób punktowania kryteriów oceny ofert

Punktowanie ceny :

- **P 1** – ilość otrzymanych punktów za cenę
- **A** – cena najniższa spośród otrzymanych ofert
- **B** – cena badanej oferty
- **P 1 = (A : B) x 200**

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów za cenę = 200

Jakość ofert punktowana będzie w następujący sposób :

- Za zgodę na zastosowanie każdej klauzuli w treści która nie ogranicza zakresu ochrony w stosunku do oczekiwanej przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma ilość punktów określoną dla niej w formularzu ofertowym.

Przykład : za zgodę na zastosowanie klauzuli reprezentantów w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej Wykonawca otrzyma 20 punktów.

- Brak udziału własnego w szkodzie = :

- 10 pkt za każdą w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej oraz mienia od zdarzeń losowych
- 3 pkt w ubezpieczeniu od kradzieży z włamaniem i rabunku
- 4 pkt w ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego
- 2 pkt w ubezpieczeniu szyb od stłuczenia
- 5 pkt w ubezpieczeniu następstw nieszczęśliwych wypadków

- Wysokość ewentualnego udziału własnego :

- od 0 do 10 pkt. w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej oraz mienia od zdarzeń losowych
- od 0 do 3 pkt. w ubezpieczeniu od kradzieży z włamaniem i rabunku
- od 0 do 4 pkt w ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego
- od 0 do 2 pkt w ubezpieczeniu szyb od stłuczenia
- od 0 do 5 pkt w ubezpieczeniu następstw nieszczęśliwych wypadków

Największą ilość punktów otrzyma oferta, w której udział własny będzie najniższy, a najmniejszą ilość punktów otrzyma oferta, w której udział własny będzie najwyższy.

Ilość punktów zostanie wyliczona w następujący sposób :

- $(X : Y) \times 10$ w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej oraz mienia od zdarzeń losowych
- $(X : Y) \times 3$ w ubezpieczeniu od kradzieży z włamaniem i rabunku
- $(X : Y) \times 4$ w ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego, kradzieży z włamaniem i rabunku oraz dewastacji
- $(X : Y) \times 2$ w ubezpieczeniu szyb od stłuczenia
- $(X : Y) \times 5$ w ubezpieczeniu następstw nieszczęśliwych wypadków

gdzie „X” stanowi wartość najniższego udziału własnego, „Y” stanowi wartość udziału własnego w ofercie badanej.

W przypadku wystąpienia w ofercie udziału własnego = 0, dla celów wyliczenia punktacji zostanie podstawiona wartość = 1

Jeżeli udział własny będzie określony procentowo, zostanie przeliczony na kwotę odpowiadającą wskazanemu procentowi sumy ubezpieczenia (nie dotyczy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej gdzie wymagana jest wartość wyrażona w procentach)

- Brak fransyz redukcyjnej i integralnej lub ich wysokość punktowana będzie identycznie jak w przypadku udziału własnego w liczbie punktów określonej dla nich w formularzu ofertowym
- Maksymalna ilość punktów możliwa do otrzymania za każdy warunek szczególny, udział własny lub fransyżę w poszczególnych ryzykach jest wskazana w formularzu ofertowym.

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów za jakość oferty = 200.

- **P 2** - ilość otrzymanych punktów za zawartość merytoryczną.
- **P** – łączna ilość punktów za cenę oraz zawartość merytoryczną.
- **P = P 1 + P 2.**

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów łącznie wynosi 400, w tym 50% za cenę i 50% za jakość oferty.

VII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami :

1. Robert Górowski – broker ubezpieczeniowy Zielona Góra ul. Dworcowa 33
tel/fax 68-4200038, 512-380622, robert.gorowski@cqbroker.pl

VII. Środki ochrony prawnej

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Środki ochrony prawnej w postępowaniu prowadzonym zgodnie z ustawą p.z.p. zawarte zostały w tekście Działu VI ustawy.

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów określonych w ustawie p.z.p. przysługują środki odwoławcze: Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 6) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynności, o których mowa w pkt 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9) Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2,
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.