

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA MODERNIZACJĘ BUDYNKU ŚWIETLICY GMINNEJ W M. PÓŻNA, GM. GUBIN**

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

Zamawiający:

Gmina Gubin, z siedzibą w Gubinie, reprezentowana przez Wójta Gminy

ul. Piastowska 24A,

66-620 Gubin

tel./fax. 068 3594546

e-mail [urząd@gminagubin.pl](mailto:urząd@gminagubin.pl)

<http://www.bip.gminagubin.pl>

NIP 926-00-08-977

Zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

**MODERNIZACJĘ BUDYNKU ŚWIETLICY GMINNEJ W M. PÓŻNA, GM. GUBIN**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 Nr 164,poz.1163,Nr 170,poz.1217 i Nr 227,poz.1658, oraz z 2007r. Nr 64,poz 427 i Nr 82,poz 560) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, mają zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Przedmiot zamówienia finansowany jest z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Przedmiotem zamówienia są:

**Roboty budowlane polegające na:**

- wykonaniu nowych posadzek z płytek z kamieni sztucznych
- wymianie stolarki drzwiowej i okiennej
- wymianie tynków wewnętrznych
- wykonaniu podjazdu dla niepełnosprawnych
- odnowieniu elewacji

**Roboty instalacyjne polegające na:**

- wykonaniu wewnętrznej instalacji wodociągowej
- wykonaniu wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej
- wykonanie bezodpływowego osadnika na ścieki
- wykonanie złącza napowietrznego
- wykonanie wewnętrznej instalacji elektrycznej
- wykonaniu instalacji ogrzewania elektrycznego

Zamawiający zastrzega wysoką jakość wykonywanych robót oraz użytych wyrobów.

Zamawiający będzie kontrolował w tym zakresie działania Wykonawcy.

Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z przeprowadzanych robót i odpowiednio zabezpieczy teren przed ich powstawaniem.

Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że zastosowane w trakcie robót modernizacyjnych wyroby budowlane zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z regulacjami ustawy o wyrobach budowlanych, posiadają wymagane parametry i spełniają wymagania obowiązujących w Polsce przepisów.

Zamawiający zamierza przeprowadzić bieżącą kontrolę wykonywanych robót i zastosowanych wyrobów i materiałów budowlanych, a w szczególności:

- gotowe wyroby budowlane – dopuszczenie ich do obrotu i stosowania zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych oraz spełnienie wymaganych parametrów określonych w specyfikacjach technicznych i dokumentacji projektowej;
- kontrolę stanu BHP na budowie;
- właściwą organizację robót budowlanych.

Wymienione kontrole będą przeprowadzane przez Inspektora Nadzoru w zakresie określonym w ustawie - Prawo Budowlane, sprawujących kontrolę zgodności realizacji Inwestycji z projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów robót:

- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
- odbiór końcowy
- odbiór ostateczny po upływie okresu gwarancji.

Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków**
- 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne**
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne**

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu.

Zapłata nastąpi na podstawie faktury końcowej po zrealizowanym zadaniu w terminie do 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT sporządzonej przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać jaką część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcom.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art.93 ust. 4 ustawy.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej

Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

Nie przewiduje się składania ofert wariantowych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podst. art.67 ust.1 pkt.6 i 7

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Pożądaný termin realizacji zamówienia:  
- do 30 września 2011r.

## **II. PRZYGOTOWANIE OFERT**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, maszynopisu lub wydruku pod rygorem nieważności.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
4. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
5. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w pkt. III niniejszej specyfikacji.
6. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
7. Jeżeli do oferty załączane są dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski do oferty należy załączyć również tłumaczenie w/w dokumentów na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
9. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
10. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
11. Wszystkie strony ofert powinny być podpisane, ponumerowane i zszyte.
12. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę wykonawcy, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji - zgodnie z art. 8 ust 3 Pzp. Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych stronach oferty nie zszytych z całością oferty, tak aby możliwe było zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa – Zamawiający zaleca, aby wykonawca umieścił te informacje w odrębnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, która zostanie obok jawnej części oferty umieszczona w zewnętrznej kopercie oznakowanej w sposób opisany w pkt II.15 siwz. Strony te mają być ponumerowane w ciągu całej oferty jak w pkt II.11 siwz. Zszyta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych stron będzie częścią jawną oferty. Strony tworzące część jawną oferty mają być także, ale odrębnie zszyte. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w

- ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych wykonawcy, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 1 i 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Zastrzeżenie takich informacji zawartych w ofercie musi być wtedy odnotowane w formularzu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem), wyznaczonym do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy w takim przypadku dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  14. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 3 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
  15. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie (z zastrzeżeniem pkt 15). Na kopertach muszą znajdować się następujące oznaczenia:
    - a) nazwa i adres Zamawiającego,
    - b) nazwa i adres Oferenta,napis: **MODERNIZACJA BUDYNKU ŚWIETLICY GMINNEJ W M. PÓŻNA, GM. GUBIN**
  16. **W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

### **III. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE**

wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),

wycenione kosztorysy ofertowe,

pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, jeśli występuje ),

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych,

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W celu potwierdzenia, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat zadań o podobnym charakterze do przedmiotu postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że zadania te zostały wykonane należycie;
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Należy potwierdzić dysponowanie osobami o odpowiednich kwalifikacjach, w tym co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika robót w budownictwie w specjalności konstrukcyjno budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych -wpisanych na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 2, 4, 5, i art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane - t.j. z 2006 r., Dz.U. Nr 156, poz. 1118 ze zmianami)
- 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Na podst. art. 26 ust. 2b ustawy pzp - wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W powyższym przypadku do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, oferent zobowiązany jest do dołączenia następujących dokumentów:

- 1) informację banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych

lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniej niż 180 000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 2) polisę lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Dokumenty powinny zostać przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełnione załączniki do specyfikacji.

#### **IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia, zgodnie z zestawieniem, oraz ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, które można było przewidzieć w chwili składania oferty,
2. Cena podana w ofercie jest ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia
3. Wszelkie oferowane upusty i rabaty wykonawca musi ująć w cenach jednostkowych,
4. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę netto i brutto, w tym stawkę podatku VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia ,którego realizacji dotyczy oferta.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. W takiej też walucie nastąpi rozliczenie zamawiającego z wykonawcą.
6. Wykonawca do oferty załączy wycenione kosztorysy ofertowe, które stanowią załącznik do SIWZ

#### **V. KRYTERIA WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE**

Zamawiający poprawi oczywiste pomyłki w treści oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

Cena	100%
------	------

#### **VI. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - posiadają uprawnienia do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. Prawa o zamówieniach publicznych;
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:
  - podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p.;
  - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub

posługiwali się w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji

- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p.
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy pzp wyklucza się:

- wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 3 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

5. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa składająca się z 5 członków po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. V niniejszej specyfikacji.

6. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej.

7. Punktacja:

punkty za cenę brutto -  $(Cu : Co) \times 100 \times 100\%$

gdzie Cu – cena brutto najniższej wśród ofert

Co – cena brutto danego oferenta

## VII. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 5.000,00 zł /słownie: pięć tysiące złotych/
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza, wpłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.:  
Urząd Gminy Gubin, ul. Piastowska 24A,  
66-620 Gubin: Bank PKO BP S.A. o Gubin  
nr konta **61 1020 5402 0000 0902 0027 8754**  
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, kwota wadium musi znaleźć się na rachunku bankowym wskazanym przez zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w innej formie, należy złożyć w formie oryginału w kasie w Urzędzie Gminy Gubin, ul. Piastowska 24A, 66-620 Gubin.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ, zostanie wykluczony z postępowania.
8. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, jeżeli:
  - a) upłynie termin związania ofertą;
  - b) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego;
  - c) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie Zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy,
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b) który został wykluczony z postępowania;
  - c) którego oferta została odrzucona.
11. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;



- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- c) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
- d) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

### **VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie: przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

### **IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:
  - Jerzy Kwaśny tel. (068) 3591640
  - Mariusz Jarzębiński tel. (068) 3594546
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u zamawiającego oraz zamieści ją na swej stronie internetowej
7. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
8. O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.

9. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich oferentów.

## **X. SKŁADANIE OFERT**

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego:  
Gmina Gubin  
ul. Piastowska 24A  
66-620 Gubin  
nie później niż do dnia 22.04.2011r, do godz. 10<sup>00</sup>.
2. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. II.15, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XI. OTWARCIE I OCENA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.04.2011r. godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego.
2. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele oferentów.
4. Otwarcie ofert jest jawne.  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi oferentom:
  - nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
  - ceny poszczególnych ofert.Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Oferty złożone po ustalonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego dla wniesienia protestu.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XII. WYBÓR OFERENTA I ZAWARCIE UMOWY**

1. Wybór wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia dokonany zostanie w oparciu o najkorzystniejsze warunki z punktu widzenia kryteriów przyjętych w przetargu.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w następujących przypadkach:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Oferent, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy i wniesienia zabezpieczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia o wyborze, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**Uwaga:** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nie uregulowanych specyfikacją stosuje się bezpośrednio przepisy ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2004r., Nr 19 poz., 177 ze zmianami)

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Wykaz zrealizowanych zamówień
4. Wykaz osób i podmiotów realizujących zamówienie
5. Oświadczenie w trybie art. 22 i 24 pzp
6. Kosztorysy ofertowe

Zatwierdzam: dnia

.....

**OFERTA**

Nazwa oferenta

.....

Siedziba oferenta

.....

Nr tel./fax .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

Składa ofertę dla .....

w postępowaniu prowadzonym w trybie .....

na: .....

.....

.....

Wartość oferty wynosi:	netto .....	zł
	...% VAT .....	zł
	brutto .....	zł

(słownie: .....)

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projektem umowy, wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art.24 ust1 i 2 Prawa zamówień publicznych
- Termin wykonania zamówienia : .....
- Termin płatności: ..... dni od dnia przyjęcia faktury przez Zamawiającego
- Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): .....

10. Oświadczamy, że niżej wymienione elementy oferty /załączniki/ nie mogą być udostępnione, ponieważ zawierają informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.Nr 47,poz.211 zpóź.zm.)

.....  
.....

11. Prace będące przedmiotem zamówienia wykonamy sami / z .....  
12. Akceptujemy warunki umowy załączonej do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia  
13. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon ..... Fax .....

zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu.....

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.....

14. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr..... do nr ...../wraz z załącznikami/.

(podpis właściciela, podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, pieczęć firmowa i imienna)

miejsowość, data .....

## Umowa nr 272/.../11

Zawarta w dniu ..... 2011r. w Gubinie , pomiędzy:  
Gminą Gubin  
z siedzibą w Gubinie, ul. Piastowska 24 A  
reprezentowaną przez:

1. – Zbigniewa Barskiego – Wójta Gminy, z kontrasygnatą  
– Anny Kowaluk – Skarbnika

Zwaną dalej Zamawiającym ,  
a

.....  
z siedzibą w .....  
wykonującym działalność gospodarczą na podstawie .....  
reprezentowanym przez :

- 1.....
  - 2.....
- zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym ogłoszonym w ramach zamówień publicznych.

### §1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oraz ofertą, do wykonania:

**MODERNIZACJĘ BUDYNKU ŚWIETLICY GMINNEJ W M. PÓŻNA, GM. GUBIN**

### § 2

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień ..... 2011 r., zakończenie na dzień ..... 2011r, termin przekazania terenu budowy do dnia ..... 2011r.

### § 3

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja budynku świetlicy we wsi Późna za cenę ryczałtową.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, warunkami wykonania i odbiorów oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem

budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami,

- b) przejęcia terenu budowy,
  - c) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, utrzymania porządku na terenie budowy,
  - d) zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
  - e) zapewnienia wykonywania robót przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje,
  - f) zapewnienia wykonywania robót za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
  - g) zgłaszania do protokolarnego odbioru robót zanikowych,
  - h) wykonywania robót przy zachowaniu warunków BHP, ochrony ppoż. oraz warunków wymaganych przez Prawo Budowlane,
  - i) ochrony i zabezpieczenia własnego mienia znajdującego się na placu budowy,
  - j) zagospodarowania terenu budowy na własny koszt oraz ponoszenia kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji przedmiotu Umowy,
  - k) prowadzenia Dziennika budowy i udostępniania go Inwestorowi celem dokonywania wpisów i potwierdzeń,
  - l) pisemnego powiadamiania Inwestora o planowanych odbiorach, w tym - o odbiorze końcowym na co najmniej 7 dni przed planowanym odbiorem,
  - ł) przekazania Inwestorowi przy odbiorze robót atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów i urządzeń,
  - m) przekazania Inwestorowi certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
  - n) likwidacji placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, do daty dokonania odbioru końcowego oraz przywrócenia i uporządkowania zajętego terenu co najmniej do stanu pierwotnego,
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
  3. Za szkody na budowie, w których nie ustalono sprawcy, odpowiada Wykonawca.
  4. Wykonawca gwarantuje dostarczenie na własny koszt materiałów pomocniczych do zabezpieczenia elementów budowy.
  5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zastosowaniu materiałów i urządzeń odpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom Zamawiającego.
  6. Zawarcie umowy z każdym podwykonawcą będzie dokonywane za zgodą Inwestora.
  7. Przed zawarciem umowy z podwykonawcami Wykonawca zobowiązuje się udzielić Inwestorowi wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
  8. Wykonawca ponosi wobec Inwestora pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

9. W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót w niniejszej umowie.
10. Inwestorowi przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych,
12. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo Budowlane,
13. Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę
14. Na każde żądanie zamawiającego (inspektora nadzoru) wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
15. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały, wymagane do zbadania na żądanie zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów wykonawcy na terenie budowy,
16. Jeżeli zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową to Wykonawca zobowiązany jest badania te przeprowadzić.
17. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że materiały i wykonane roboty są zgodne z umową to koszty tych badań obciążają zamawiającego.
18. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania terenu budowy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
19. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przez okres minimum 36 miesięcy od daty końcowego odbioru robót. Okres rękojmi ustala się na 3 miesiące ponad okres gwarancji. W wymienionych terminach Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania ujawnionych wad.

#### § 4

1. Za wykonanie zadania przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł netto (słownie: .....)  
z podatkiem VAT ..... zł (słownie: .....)
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury końcowej, po wykonaniu i odbiorze całości zamówienia, potwierdzonej bezusterkowym protokołem odbioru, płatnej w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, na konto: .....
3. Wynagrodzenie określone w §3 pkt 2 umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy. Kwota ta została określona przez Wykonawcę po dokonaniu wnikliwej analizy dokumentacji.



## § 5

1. Podpisanie przez strony bez zastrzeżeń Końcowego Protokołu Odbioru uważa się za termin wykonania robót. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady przedmiotu odbioru lub jego niekompletność, strony wpiszą je do Końcowego Protokołu Odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym strony podpisały Protokół Odbioru Usunięcia Wad.
2. Przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót Wykonawca przedstawia Zamawiającemu protokoły z wykonanych prób i badań jakie były niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, dokumentację dotyczącą wykonanych robót budowlanych.

## § 6

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie .....  
uprawnienia Nr.....  
Zakres działania kierownika budowy określają przepisy Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.  
Prawo budowlane.
2. Przedstawicielem ze strony zamawiającego będzie:  
inspektor nadzoru.....

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania inspektorowi nadzoru terminu odbioru robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających.  
O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku, jest zobowiązany odkryć roboty do zbadania a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
2. Zamawiający ma obowiązek przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy oraz części przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
  - obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te nie uniemożliwiają użytkowanie obiektu,
  - odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez strony.
6. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie gwarancji, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza termin ich usunięcia.
7. Zamawiający wyznacza termin ostatecznego pogwarancyjnego odbioru robót po upływie terminu gwarancji, w ciągu 7 dni.

8. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia i uwagi poczynione w trakcie odbioru.

## § 8

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości zamówienia w formie:
  - pieniądza
  - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, gwarancjach tym że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancji bankowych
  - gwarancji ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodne z umową wykonania robót a 30% przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
3. Kaucja gwarancyjna zostanie zwrócona Wykonawcy po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek, które wystąpiły w okresie rękojmi i gwarancji.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - za nieterminowe usunięcie wad i usterek w wysokości 0,3 % za każdy dzień zwłoki od wartości robót zausterkowanych.
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne:
  - za zwłokę w przekazaniu frontu robót i odbiorze robót w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
3. Jeżeli w/w koszty umowne nie pokryją całości szkody, stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego Wynagrodzenia

## § 10

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przez okres 36 miesięcy od daty końcowego odbioru robót. Okres rękojmi ustala się na 3 miesiące ponad okres gwarancji.

W wymienionych terminach Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania ujawnionych wad.

### § 11

Wykonawca ma prawo żądać przedłużenia terminu umownego z powodu:

- działania siły wyższej,
- z innych przyczyn zależnych od Zamawiającego.

### § 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają porozumienia stron w formie pisemnej.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### §13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113,poz.759 ze zm. )

### § 14

Spory rozstrzyga Sąd Gospodarczy w Zielonej Górze.

### § 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....

.....

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU  
OSTATNICH 5-LAT ODPOWIADAJĄCYCH  
SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ ROBOTOM BUDOWLANYM  
STANOWIĄCYM PRZEMIOŃ ZAMÓWIENIA.**

Nazwa adres Wykonawcy.....  
.....

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita Wartość /zakres	Termin/data Realizacji Od ..... do .....	Nazwa Zamawiającego*

\* Załączyć referencje

.....  
/ Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KRÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIA  
LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W  
WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa adres Wykonawcy .....

.....

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

\* załączyć uprawnienia

.....  
/ Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy /

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2**  
**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na .....  
.....  
ja .....  
zamieszkały .....  
reprezentując firmę .....  
jako - upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenia, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych, co oznacza, że:
  - a) firma w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wyrządziła szkody przez niewykonanie zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością,
  - b) w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani też nie ogłoszono upadłości,
  - c) firma nie zalega z uiszczeniem żadnych podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, bądź uzyskała przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
  - d) żaden z urzędujących członków władz lub właścicieli firmy nie był prawomocnie skazany za przestępstwo, popełnione w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo za inne przestępstwa, popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - e) w stosunku do żadnych z urzędujących członków władz lub właścicieli firmy nie wszczęto postępowania w sprawie popełnienia przestępstwa w związku z ubieganiem się o zamówienie publiczne albo innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
6. na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty, potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
7. zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami do specyfikacji i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń,
8. nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą, określony przez Zamawiającego.

Miejsce i data .....

Podpis .....  
(upoważniony przedstawiciel)