

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Przygotowanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 04 września 2012 r. do dnia 21 grudnia 2012 r. w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

”

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Gubin w Gubinie

66-620 Gubin, ul. Piastowska 24A

tel. (68)3594546 wew. 108, fax. (68)3594546

NIP 926- 12-99-296, REGON - 970607580

adres e – mail: ops_gminygubin@o2.pl

www.gminagubin.pl

www.bip.gminagubin.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielania zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia niższej od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa posiłków dla uczniów szkół na terenie Gminy Gubin w dniach od poniedziałku do piątku. Rodzaj posiłku:

- trzy razy w tygodniu – obiad typu drugie danie mięsny (danie mięsne musi występować w co najmniej trzech rodzajach nie powtarzających się w przeciągu tygodnia; do dań mięsnych nie zalicza się wątróbki, kaszanki, bigosu).
- dwa razy w tygodniu – obiad typu drugie danie z jajkiem lub rybą albo też posiłek typu naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, krokiety (jajko, ryba, naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, krokiety mają być podawane przemiennie).

Do posiłków mają być podawane przemiennie w danym tygodniu surówki i jarzyny gotowane. W tym samym tygodniu dany rodzaj surówki lub jarzyn gotowanych nie może się powtórzyć.

Do posiłków co najmniej dwa razy w tygodniu mają być podawane ziemniaki, w pozostałych dniach może być podana kasza, ryż lub makaron (obowiązek ten nie dotyczy dni, w których podawane będą dania typu naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, krokiety).

3.2. Gramatura posiłku:

- ziemniaki (kasza lub ryż albo makaron) 200 g, mięso lub ryba 80 g + surówka (jarzyny gotowane) 100g;
- naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi od 250 g do 300 g;

Dostawa posiłków w naczyniach jednorazowych posiadających wymagane atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi od poniedziałku do piątku między godziną 10.30 a 13.30 do niżej wymienionych szkół:

Nazwa i adres szkoły	Dożywianie -dzienna ilość posiłków
Szkoły Podstawowej w Bieżycach	29
Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Chlebowie	67
Gimnazjum w Czarnowicach	22
Szkoły Podstawowej w Starosiedlu	11
Szkoły Podstawowej w Strzegowie	13
Razem	142

W okresie objętym zamówieniem przewiduje się wydanie łącznie 10.792 posiłków (liczba ta może ulec zmianie).

Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Produkcja, przechowywanie i dostarczanie powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno sanitarnych. Usługodawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – klasyfikacje:
55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych;
55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół;

3.2. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3.4. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w przedmiotowym zamówieniu.

3.5. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.6. Zamówienia dodatkowe:

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn zm.).

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 21 grudnia 2012 r. (od 4 września 2012 r. do 21 grudnia 2012 r. wyłączając przerwy okolicznościowe).**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Usługodawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy oraz spełniają warunki wynikające z art. 22 ust 1 Ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć usługodawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu wykazania spełniania przez usługodawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zamawiający żąda:

- 1) oświadczenia informującego, że usługodawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wg załączonego druku(**załącznik nr 3 do oferty**);
- 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia usługodawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 2 do oferty**);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że usługodawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

UWAGA: Jeżeli usługodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3: składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3. 6.3. Oferty wspólnie składane przez usługodawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) winny spełniać następujące wymagania:

1) Usługodawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli podmiotów udzielających pełnomocnictwa.** W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa do poszczególnych czynności. **Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.**

2) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.

3) Wypełniając formularz ofertowy w miejscu „pieczęć adresowa Usługodawcy” należy wpisać dane Usługodawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) Wszyscy usługodawcy występujący wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z usługodawców/ wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa.

5) Oferta wspólna niezależnie od kompletu dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, jakie składa Pełnomocnik winna **dodatkowo** zawierać od poszczególnych usługodawców występujących wspólnie, następujące dokumenty: odpis z właściwego rejestru lub oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, zaświadczenie właściwego naczelnika US.

6) Natomiast oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę **winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników** spółki cywilnej następujące dokumenty: oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, zaświadczenie właściwego naczelnika US.

7) Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 (załącznik nr 4 do oferty) i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 Pzp (załącznik nr 2 do oferty) winni złożyć poszczególni usługodawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej.

8) W przypadku usługodawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniane będzie ich łączne posiadanie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności ekonomicznej i finansowej. Dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci usługodawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie danego warunku.

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 wzywa usługodawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia

w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta usługodawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez usługodawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z usługodawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z usługodawcami.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,
- faksem (68)3594546

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Usługodawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Usługodawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.gminagubin.pl i niezwłocznie przekazana wszystkim Usługodawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7.5. Osoba upoważniona do kontaktowania się z oferentami w sprawach procedury przetargowej oraz w sprawach przedmiotu zamówienia: Pani Joanna Nowak tel. (68)3594546 wew. 108, w godz. 7:30 do 15:30

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Forma oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Usługodawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pożądane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których usługodawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4

ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Usługodawca może zastrzec informacje zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądanym jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

10.2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty z podaniem ceny brutto przedmiotu przetargu – załącznik nr 1 do oferty.**
- 2) Dokumenty do oceny wiarygodności wymienione w pkt. 5 i 6.**
- 3) Wypełnione załączniki nr 2, 3 do oferty.**
- 4) Wypełniony i podpisany projekt umowy – załącznik nr 4 do oferty.**
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Usługodawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.**

10.3. Podpisy:

Osoby uprawnione do reprezentacji usługodawcy lub pełnomocnik muszą:

- podpisać druk „Oferta”,
- podpisać załączniki,
- podpisać w miejscach, w których usługodawca naniósł zmiany.

10.4. Forma dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą usługodawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez usługodawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10.5. Pełnomocnictwo:

W przypadku gdy usługodawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji usługodawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.6. Oznaczenie, adresowanie ofert:

Ofertę należy złożyć w podwójnych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.

Kopertę zewnętrzną należy zaadresować i następująco oznaczyć:

„Dożywianie dzieci w 2012 roku w szkołach w Gminie Gubin.”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres usługodawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

10.7. Jeden oferent – jedna oferta:

Każdy usługodawca może złożyć jedną ofertę.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.8. Zmiany, wycofanie oferty:

Usługodawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak składanie ofert z dopiskiem **ZMIANA**. Usługodawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Miejsce składania ofert:

Ofertę oznaczoną w sposób określony w rozdziale 10.6 należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Gubin, przy ul. Piastowskiej 24A w Gubinie w terminie do dnia **26 lipca 2012r. do godz. 10:00**

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek 7³⁰ do 15³⁰

11.2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Dnia 26.07.2012 r. o godz. 11⁰⁰ w Urzędzie Gminy Gubin, sala posiedzeń.

11.3. Informacje o trybie otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

Przy otwarciu ofert zamawiający poinformuje o kwocie przeznaczony na realizację zamówienia. Po otwarciu zamawiający podaje nazwę firmy oraz adres usługodawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

W przypadku gdy usługodawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle informacje, które zostały ogłoszone podczas sesji otwarcia.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Usługodawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

2. Usługodawca podaje cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym.

3. Ceny należy podać w złotych polskich cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT i słownie.

4. Oferowana przez Usługodawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. W odniesieniu do Usługodawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja Przetargowa dokona oceny ofert na podstawie kryterium: 100% - Cena.

13.2. Zamawiający wybierze ofertę o najniższej łącznej cenie ofertowej brutto.

13.3. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

13.4. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną wyliczone punkty wg matematycznej proporcji:

$$\frac{\textit{najniższa oferowana cena brutto} \times 100 \textit{ pkt}}{\textit{cena brutto badanej oferty}} = \textit{ilość pkt (do dwóch miejsc po przecinku)}$$

14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający przyzna zamówienie usługodawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w przedmiotowej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą według przyjętego kryterium oceny ofert. Zamawiający poinformuje usługodawców o wyborze

najkorzystniejszej oferty zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie www.bip.gminagubin.pl.

14.2. Umowa z wybranym usługodawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 7-dniowego, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

15. Postanowienia dotyczące zmiany umowy i jej warunków.

15.1. Zamawiający podpisze umowę z usługodawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji i zostanie wybrany przez zamawiającego. O miejscu i terminie podpisania zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pismem. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy załączonej do SIWZ.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania.

Usługodawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;

Załączniki do SIWZ.

- 1) oferta usługodawcy- **załącznik nr 1**
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczania z art. 24 ust. 1 - **załącznik nr 2**
- 3) oświadczenie informujące, że wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 - **załącznik nr 3**
- 4) wzór umowy - **załącznik nr 4**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa, NIP i dokładny adres Oferenta

(pieczęć Oferenta)

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na przygotowanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 04 września 2012 r. do dnia 21 grudnia 2012 r. w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Składamy ofertę na wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:

10.792 posiłków x zł = zł brutto

(słownie:)

w tym:

cena jednego posiłku netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT –zł

cena jednego posiłku z podatkiem VAT.....zł

(słownie:)

1. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ, a w przypadku wygrania przetargu do terminu zawarcia umowy.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami. Do dokumentów i projektu umowy nie wnosimy zastrzeżeń.

3. Nasze konto bankowe;.....

4. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:

..... tel. ; fax.:

5. Integralną częścią niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:

-

-

6. Usługę objętą przetargiem zamierzamy wykonać siłami własnymi*, przy pomocy innych osób*.

6a. W ramach usług zleconych innym osobom przewidywany jest następujący zakres usługi do wykonania:

.....

(data, pieczęć i podpis oferenta)

* nie potrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Usługodawcy)

.....
.....
.....

przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: **„Przygotowanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 04 września 2012 r. do dnia 21 grudnia 2012 r. w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”**

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia2012 r.

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Usługodawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Usługodawcy)

.....
.....
.....

przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: **„Przygotowanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 04 września 2012 r. do dnia 21 grudnia 2012 r. w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”** oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia2012 r.

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Usługodawcy

UMOWA - /

na przygotowanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 04 września 2012 r. do dnia 21 grudnia 2012 r. w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

zawarta w Gubinie w dniu pomiędzy:

.....
.....
.....

.....NIP.....REGON reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej **Wykonawcą** ,

a

Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Gubin, ul. Piastowska 24A, 66-620 Gubin NIP 926-12-99-296, REGON: 970607580, reprezentowanym przez:

1) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Gubin w Gubinie – Aldonę Robowską

zwanym dalej **Zamawiającym**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1.1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie oraz dostarczenie w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” obiadów do:

1.....
.....

2.....
.....

3.....
.....

4.....
.....

5.....
.....

2. Wykonawca dostarcza posiłki w naczyniach jednorazowych wraz z jednorazowymi sztućcami. Posiłki wydawane będą osobom uprawnionym do ich otrzymywania (tj. dla dzieci i młodzieży) na podstawie decyzji wydawanych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gubinie.

3. Posiłek powinien spełniać polskie normy żywieniowe odpowiednie do wieku osoby uprawnionej do posiłku w zakresie zaopatrzenia w jednostki kaloryczne. Obiady powinny obejmować kuchnię tradycyjną, charakterystyczną dla regionu, z uwzględnieniem produkcji własnej posiłków.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim, wynikające z nienależytego wykonania umowy.

§ 2.1. Ilość zamawianych posiłków dziennie szacuje się średnio :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

2. Dokładna, dzienna ilość obiadów zostanie podana Wykonawcy do dnia 1.09.2012 r.

3. Zmiana ilości dziennych posiłków będzie podawana, codziennie przez Dyrektora szkoły z wyprzedzeniem o każdy dzień roboczy.

4. Posiłki wydawane będą w roku szkolnym 2012/2013 (tj. przez ok.76 dni) w godzinach pomiędzy 10³⁰ a 13³⁰. Dokładna godzina dostawy w poszczególnych punktach zostanie ustalona przez Dyrektorów Szkół w uzgodnieniu z Wykonawcą.

5. Posiłki wydawane będą przez osoby uprawnione i zatrudnione przez Dyрекcję szkół.

6. Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag do rodzaju oraz jakości przygotowywanych posiłków, a Wykonawca zobowiązuje się je uwzględniać.

7. Zamawiający zapewnia utrzymanie czystości w pomieszczeniach wydawania posiłków.

§ 3.1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować posiłki stanowiące przedmiot niniejszej umowy w cenie brutto, (słownie:złoty.ch../100) za 1 (jeden) posiłek.

2. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie w przedmiocie zamówienia w kwocie bruttosłownie:.....

3. Maksymalna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: zł.

4. Cena obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, w tym transportu, naczyń i sztućców jednorazowego użytku.

§ 4.1. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić wydzielone pomieszczenia do wydawania oraz spożywania posiłków.

§ 5.1. Odpowiedzialność wobec organu nadzoru sanitarnego ponosi Wykonawca.

Wykonawca ma obowiązek:

1/ Przygotowanie i dostarczenie posiłków w/g norm ustalonych przepisami (wraz z zawartością próbki każdej składowej części potrawy z partii żywności niezbędnej do przeprowadzenia badań laboratoryjnych).

§ 6.1. Wykonawca będzie wystawiał faktury miesięczne za każdy, zakończony miesiąc świadczenia usługi.

2. W fakturze wystawionej za dany miesiąc należy wyszczególnić:

1) Ilość wydanych posiłków z wyszczególnieniem na każdy punkt wydawania posiłków;

2) Cenę jednostkową posiłku;

3. Zamawiający dokonuje opłaty faktury na konto Nr

.....
za dany miesiąc w ciągu 14 (czternastu) dni od daty jej otrzymania.

§ 7.1. Wykonawca nie może powierzać wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.

2. Naruszenie zakazu określonego w ust.1 będzie skutkowało natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

§ 8.1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2012 roku.

2. Zmiany niniejszej umowy do swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

3. Aneks nie może być sprzeczny z art. 144 Prawa Zamówień Publicznych.

§ 9.1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- Wykonawca nie będzie spełniał wymaganych warunków sanitarno-higienicznych.

2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić do wglądu książkę kontroli sanitarnej.

3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy a w szczególności:

- powtarzającego się nie terminowego dostarczania posiłków

- w przypadku powtarzającego się dostarczania posiłków niewłaściwej jakości,

- w przypadku powtarzającego się dostarczania posiłków w ilości innej niż wynikająca z zamówienia.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy za 1-miesięcznym wypowiedzeniem od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.

5. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10.1 W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 3, ust. 2 niniejszej umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Dostawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 3, ust. 2 niniejszej umowy.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....