



## Urząd Gminy Gubin

Ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin

### Ogłoszenie o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Gubin

#### Urząd Gminy Gubin ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin

#### ogłasza nabór na stanowisko pracy ds. dochodów budżetowych i podatku VAT

##### 1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie: wyższe,
- preferowane kierunki wykształcenia: ekonomiczne lub administracyjne.
- doświadczenie w księgowości (minimum 2 lata),

##### 2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych (program WORD, Excel),
- umiejętność poprawnego redagowania pism urzędowych,
- obsługa programu COMARCH OPTIMA, PUMA.

##### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- dokumentowanie sprzedaży – wystawianie faktur VAT,
- rozliczania należności z tytułu dochodów budżetowych,
- prowadzenie ewidencji VAT – rejestr sprzedaży oraz rejestry zakupów VAT,
- sporządzanie rozliczeń z zakresu VAT naliczonego i należnego,
- terminowe sporządzanie, składanie deklaracji oraz rozliczanie VAT naliczonego,
- współpraca z jednostkami budżetowymi w zakresie scentralizowanych rozliczeń VAT,
- prowadzenie dokumentów oraz współpraca z radcą prawnym przy windykacji należności cywilnoprawnych,
- przygotowanie, aktualizacja niezbędnych do odczytu wodomierzy,
- współpraca z inkasentami,
- obsługa interesantów.

##### 4. Predyspozycje osobowościowe:

- wysokie kompetencje w zakresie komunikacji interpersonalnej,
- umiejętność bezkonfliktowej pracy w zespole,
- sumienność, odpowiedzialność.

##### 5. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- współdziałanie z referatami UG Gubin i jednostkami budżetowymi, konieczność dochowania terminów, praca w stresie.

##### 6. Wymagane dokumenty:

- życiorys,



## Urząd Gminy Gubin

Ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin

- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, świadectwo szkolne - kserokopie),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w zał.),
- poświadczenie ewentualnego stażu pracy (np. zaświadczenie, świadectwo pracy - kserokopie),
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór w zał.),
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (wzór w zał.).

### 7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu, pocztą elektroniczną w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego na adres: [urząd@gminagubin.pl](mailto:urząd@gminagubin.pl) lub pocztą na adres Urzędu Gminy Gubin ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko ds. dochodów budżetowych i podatku VAT**” w terminie **do dnia 31 grudnia 2018r. do godz.12.00** (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.gminagubin/](http://www.bip.gminagubin/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Obrońców Pokoju 20.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych”.

**8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych na dzień 31.11. 2018r. wynosi powyżej 6%.**

  
Zbigniew Barński



## Urząd Gminy Gubin

Ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin

### Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Ja, niżej podpisany/a.....  
zamieszkały/a .....  
legitymujący/a się dowodem osobistym seria ..... Nr .....  
wydanym przez .....  
świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego za składanie  
fałszywych zeznań oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam  
z pełni praw publicznych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

### Oświadczenie kandydata o niekaralności.

Ja, niżej podpisany/a.....  
zamieszkały/a .....  
legitymujący/a się dowodem osobistym seria ..... Nr .....  
wydanym przez .....  
świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego za składanie  
fałszywych zeznań oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione  
umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)





## Urząd Gminy Gubin

Ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin

### Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Obywatelstwo .....
4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
5. Wykształcenie .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
6. Wykształcenie uzupełniające .....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania .....  
.....  
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
9. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym seria ..... nr  
.....  
.....  
lub innym dowodem tożsamości .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### DLA KANDYDATA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Gubin reprezentowany przez Wójta Gminy Gubin z siedzibą w Gubinie przy ul. Obr. Pokoju 20, e-mail: [urząd@gminagubin.pl](mailto:urząd@gminagubin.pl)
2. Wójt Gminy Gubin wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: [iodo@gminagubin.pl](mailto:iodo@gminagubin.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - o realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru:
    - na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b ww. rozporządzenia - w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych,
    - na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania. Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona.
  - o archiwizacji na podstawie:
    - przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu procedury naboru,
  - jednocześnie Pani/Pana oferta pracy w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru może być odebrana przez Panią /Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostanie komisyjnie zniszczona,
  - jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru Pani/Pana oferta pracy będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrana przez Panią/Pana osobiście oferta zostanie komisyjnie zniszczona,
  - w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
  8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
  9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w naborze.
  10. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.