



Urząd Gminy Gubin

Ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin

URZĄD GMINY GUBIN
Nr pisma 2019-05-30
Składowany do PSP
Data
Data wypływu do kasa
Nr pisma
 skierowano do
Podpis
Data

Ogłoszenie o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Gubin Urząd Gminy Gubin ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin ogłasza nabór na stanowisko pracy do spraw wodociągów i kanalizacji

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- prawo jazdy kat. B,
- wykształcenie: wyższe w specjalności administracji lub w zakresie działalności gospodarki Komunalnej,
- minimum 3 letnie doświadczenie w pracy w administracji samorządowej na stanowisku dotyczącym gospodarki wodno ściekowej: zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenia ścieków, wywóz nieczystości płynnych, obsługa PBOŚ;
- znajomość obsługi programu COMARCH OPTIMA, NETCAP,

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość obowiązującego prawa w zakresie administracji samorządowej, gospodarki wodno ściekowej: KPA, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków w raz z aktami wykonawczymi, ustawa prawo wodne,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych (program WORD, Excel),
- zdolność organizacji pracy,
- znajomość topografii Gminy,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- wystawianie faktur VAT, faktur korygujących oraz not obciążeniowych dla odbiorców wody i użytkowników sieci kanalizacyjnej,
- tworzenie raportów bankowych dot. wpłat za wodę i ścieki,
- rozliczanie kont podmiotów korzystających z usług dostawy wody, odbioru ścieków, wywozu nieczystości płynnych,
- przygotowanie aktualizacja niezbędnych do odczytu wodomierzy,
- współpraca z inkasentami, rozliczanie marszrut za wodę i ścieki,
- obsługa interesantów w zakresie spraw bieżących dotyczących gospodarki wodno ściekowej,
- zawieranie umów z odbiorcami usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz prowadzenie ich ewidencji,
- ewidencjonowanie realizacji należnych opłat, egzekwowania ich terminowej realizacji oraz dochodzenia zaległości w opłatach należności za wodę od jej odbiorców,
- wnioskowanie o odcięcie dostaw wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego w przypadkach określonych w ustawie,
- informowanie mieszkańców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- nadzór nad wymianą wodomierzy, prowadzenie ewidencji raportów dokonanych wymiany,
- przyjmowanie zgłoszeń od odbiorców dotyczących awarii urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, szczegółowe ewidencjonowanie zgłoszeń oraz sposobu załatwienia,



Urząd Gminy Gubin

Ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin

- prowadzenie ewidencji zużycia energii w obiektach wodociągowo-kanalizacyjnych,
- przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń usług wywozu nieczystości płynnych,
- ustalanie harmonogramów miesięcznych wywozu nieczystości płynnych, ewidencjonowanie wykonanych usług oraz tworzenie,
- ewidencjonowanie i wydawanie kart drogowych pracownikom,
- prowadzenie i rozliczenie, miesięcznych kontroli zużycia materiałów pędnych do pojazdów i maszyn.

4. Predyspozycje osobowościowe:

- wysokie kompetencje w zakresie komunikacji interpersonalnej,
- umiejętność bezkonfliktowej pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy, oraz samodzielność w wykonywaniu obowiązków,
- dokładność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, odporność na sytuacje stresowe.

5. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca poza siedzibą główną UG Gminy, możliwość pracy w terenie
- współdziałanie z referatami UG Gubin i jednostkami budżetowymi,
- konieczność dochowania terminów,

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys,
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, świadectwo szkolne - kserokopie) – tylko dyplomy lub zaświadczenia dotyczące wymaganego wykształcenia,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w zał.),
- poświadczenie stażu pracy (np. zaświadczenie, świadectwo pracy - kserokopie) – tylko zaświadczenia lub świadectwo dotyczące stażu na stanowiskach wymaganych w ogłoszeniu
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach – tylko dotyczące wymaganych kwalifikacji i umiejętności,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór w zał.),
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (wzór w zał.).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu, pocztą elektroniczną w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Gubin ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ds. wodociągów i kanalizacji” w terminie do dnia 10 czerwca 2019r. do godz. 15.30 (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/www.bip.gminagubin/](http://www.bip.gminagubin/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Obrońców Pokoju 20.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych”.

8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych na dzień 30.04.2019r. wynosi powyżej 6%.

WÓJT
Zbigniew Barski