

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy mogą być przeprowadzane konsultacje z mieszkańcami.

§ 2. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny;
- 2) lokalny - dotyczący mieszkańców określonego terenu gminy lub zainteresowanej grupy środowiskowej.

§ 3. 1. Przeprowadzenie konsultacji zarządza Rada Gminy Gubin w drodze uchwały:

- 1) w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na pisemny wniosek wójta;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców gminy w przypadku, gdy konsultacja ma zasięg całej gminy, a w przypadku konsultacji obejmującej miejscowość lub sołectwo co najmniej 20% mieszkańców zamieszkałych na obszarze objętym konsultacją.

2. Uchwała o przeprowadzeniu konsultacji określa:

- 1) sprawę będącą przedmiotem konsultacji;
- 2) obszar, na którym mają być przeprowadzone konsultacje;
- 3) termin przeprowadzenia konsultacji;
- 4) wybraną formę konsultacji;

3. Uchwałę o zarządzeniu przeprowadzenia konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na obszarze objętym konsultacjami, w terminie 7 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

2. Wniosek mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji powinien określać jej przedmiot oraz zasięg terytorialny.

3. Wniosek mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt 4 powinien zawierać dodatkowo:

- 1) wyznaczenie osoby reprezentującej wnioskodawców,
- 2) listę osób popierających wniosek zawierającą ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz własnoręczne podpisy;
- 3) uzasadnienie wniosku.

§ 4. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby, które zamieszkują na terenie Gminy Gubin.

§ 5. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następującym trybie:

- 1) karty konsultacyjnej,
- 2) zebrań z mieszkańcami, których przedmiotowa sprawa dotyczy,
- 4) badań opinii mieszkańców w formie ankiet,
- 5) sondaży internetowych lub telefonicznych,
- 6) poprzez obwieszczenie o planowanym przedsięwzięciu lub wyłożenie projektu aktu prawnego do publicznego wglądu i zapewnienie mieszkańcom możliwości wnoszenia uwag.

§ 6. 1. Wójt Gminy :

- 1) powołuje komisje do przeprowadzenia konsultacji;
 - 2) sporządza wykaz osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach;
 - 3) w przypadku konsultacji w formie kart konsultacyjnych ustala zasady wydawania i przyjmowania kart konsultacyjnych,
 - 4) informuje o zasadach przeprowadzenia konsultacji w formach określonych w § 5 pkt 4) -6)
2. W skład komisji wchodzi od 3 do 5 osób.
3. W zależności od formy konsultacji do zadań komisji należy:
- 1) przygotowanie i wydawanie kart konsultacyjnych;
 - 2) przeprowadzenie zebrań środowiskowych;
 - 3) ustalenie zbiorczych wyników i sporządzenie protokołu ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji;
4. Praca w komisji konsultacyjnej jest bezpłatna
5. Obsługę administracyjno - techniczną komisji zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 2

Konsultacje przeprowadzane w trybie karty konsultacyjnej

§ 7. Do obowiązków Wójta należy :

- 1) ustalenie kalendarza czynności związanych z konsultacjami;
- 2) określenie wzoru karty konsultacyjnej;
- 3) ogłoszenie wyników konsultacji.

§ 8. 1. Karta konsultacyjna winna zawierać:

- 1) treść pytania (pytań) lub proponowane warianty;
- 2) miejsce na udzielenie odpowiedzi;
- 3) miejsce na pieczęć urzędową;
- 4) pouczenie o sposobie wyrażenia opinii.

2. Za nieważne uznaje się karty konsultacyjne:

- 1) inne niż ustalone przez Wójta ;
- 2) bez pieczęci urzędowej;
- 3) zawierające odpowiedzi udzielone niezgodnie z pouczeniem;
- 4) przedarte.

Rozdział 3

Konsultacje przeprowadzane w trybie zebrań z mieszkańcami

§ 9. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno zawierać:

- 1) przedmiot i obszar zebrań;
- 2) miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia zebrania.

§ 10. Do obowiązków Wójta należy:

- 1) ustalenie kalendarza czynności związanych z zebraniem;
- 2) ogłoszenie wyników konsultacji.

§ 11. 1. Ogłoszenie o zebraniu z mieszkańcami rozplakatowuje się co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

2. Ogłoszenie o zebraniu powinno określać:

- 1) przedmiot i obszar konsultacji w trybie zebrania;
- 2) miejsce, dzień, godzina rozpoczęcia zebrania.

§ 12. 1. Przewodniczącym zebrania jest osoba wyznaczona spośród członków komisji.

2. Przewodniczący zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem zebrania i o możliwych rozwiązaniach.

3. Mieszkańcy wyrażają swoje stanowisko w głosowaniu jawnym.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.

5. Wybór stanowiska co do przedmiotu konsultacji następuje w głosowaniu zwykłą większością głosów.

6. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 13. Protokół z przeprowadzonej konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy na najbliższej sesji następującej po ich przeprowadzeniu i ogłasza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz poszczególnych miejscowościach oraz na stronie internetowej.

§ 14. Konsultacje uważa się za przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nich udział jeżeli o terminie powiadomieni zostali co najmniej na 7 dni przed ich przeprowadzeniem.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gubin.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



PRZEWODNICZĄCY RADY
Zdzisław Bygadlo

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 152, poz. 1591 ze zm.) w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy.

Ustawa nie reguluje ani formy, ani trybu przeprowadzenia konsultacji. Kwestie te zostały przekazane do regulacji w drodze uchwały Rady Gminy. Celem konsultacji mają być zapoznanie się z opinią mieszkańców na dany temat. Wynik konsultacji nie jest wiążący, jednak powinien być brany pod uwagę przez radę gminy.

Z uwagi na to, że w niektórych sprawach należących do kompetencji organów samorządu terytorialnego, warunkiem koniecznym dla rozstrzygnięcia jest przeprowadzenie konsultacji społecznych, zasadnym jest podjęcie uchwały określającej zasady przeprowadzenia konsultacji. Przykładem jest nadanie statutów sołectw. W myśl art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, który stanowi: „Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.”

W wyroku z dnia 04.12.2007r. sygn. akt III SAWr 491/07 Wojewódzki Sąd Administracyjny wskazał:

- 1. W przepisie art. 35 ust. 1 u.s.g. ustawodawca nałożył na radę gminy obowiązek przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy przed uchwaleniem lub zmianą dotychczas uchwalonego statutu sołectwa bez względu na charakter tych zmian.*
- 2. Powinność przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami musi być rozumiana jako rzeczywiste omówienie z mieszkańcami proponowanych zmian i wyrażenie przez nich opinii w tym zakresie. Niewystarczające jest poprzestanie na zorganizowaniu spotkania, w czasie którego informuje się wybranych tylko uczestników tego spotkania o zamiarze wprowadzenia zmian do obowiązującego statutu jednostki pomocniczej i to nawet bez szczegółowego omówienia tych zmian.*
- 3. Choć każde konsultacje z mieszkańcami mają charakter jedynie opiniodawczy, a ich wynik w sprawie nadania statutu jednostki pomocniczej nie ma charakteru wiążącego dla rady, to nieprzeprowadzenie konsultacji o charakterze obligatoryjnym stanowi istotne naruszenie prawa.”*