

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOWOZY UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY GUBIN**

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

Zamawiający:

Gmina Gubin, reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą w Gubinie

ul. Piastowska 24A,

66-620 Gubin

tel./fax. 068 3594546

e-mail [urząd@gminagubin.pl](mailto:urząd@gminagubin.pl)

<http://www.bip.gminagubin.pl>

NIP 926-00-08-977

Zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**DOWOZY UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY GUBIN,**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz.1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, mają zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Przedmiotem zamówienia są:

**Dowozy uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Gubin w roku 2011**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie z wykorzystaniem potencjału Zamawiającego w postaci :

1. autobusów szkolnych stanowiących własność Gminy Gubin, to jest :

- autobus marki Autosan H101002
- autobus marki Jelcz L090M
- autobus marki Autosan H9-43

które otrzyma do dyspozycji na podstawie umowy użyczenia, oraz

2. kierowców tych autobusów w liczbie 4, których Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na zasadzie art. 23 <sup>1</sup> Kodeksu Pracy (przejście zakładu pracy na innego pracodawcę z zachowaniem uprawnień nabytych w szczególności z tytułu stażu pracy).

- ilekroć mowa w przedmiocie zamówienia o Przewoźniku inaczej oznacza to Oferenta
- całość usługi może być wykonywana tylko przez jednego Przewoźnika
- dojazd do miejsca rozpoczęcia pracy i zjazd do siedziby Przewoźnika po zakończeniu dowozu na koszt Wykonawcy
- szczegółowe warunki użyczenia autobusów szkolnych są opisane w projekcie umowy użyczenia, który stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ

Ofertry nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia do 20% w zależności od bieżących potrzeb.

Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**60113100-4 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób**

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2011

## **II. PRZYGOTOWANIE OFERT**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, maszynopisu lub wydruku pod rygorem nieważności.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
4. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
5. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w pkt III niniejszej specyfikacji.
6. W przypadku, gdy Oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
7. Jeżeli do oferty załączane są dokumenty sporządzane w języku innym niż język polski do oferty należy załączyć również tłumaczenie w/w dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
9. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
10. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
11. Wszystkie strony ofert powinny być podpisane, ponumerowane i zszyte.
12. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę wykonawcy, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji - zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp. Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych stronach oferty niezszytych z całością oferty tak, aby możliwe było zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa – Zamawiający zaleca, aby wykonawca umieścił te informacje w odrębnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, która zostanie obok jawnej części oferty umieszczona w zewnętrznej kopercie oznakowanej w sposób opisany w pkt II 18 SIWZ. Strony te mają być ponumerowane w ciągu całej oferty jak w pkt II 14 SIWZ. Zszyta zasadnicza część oferty nieobejmująca tak wyodrębnionych stron będzie częścią jawną oferty. Strony tworzące część jawną oferty mają być także, ale odrębnie zszyte. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych wykonawcy, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust. 1 i 4 ustawy z

16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

Zastrzeżenie takich informacji zawartych w ofercie musi być wtedy odnotowane w formularzu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem), wyznaczonym do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy w takim przypadku dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
14. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie (z zastrzeżeniem pkt 15). Na kopertach muszą znajdować się następujące oznaczenia:
  - a) nazwa i adres Zamawiającego,
  - b) nazwa i adres Oferenta,napis: **DOWOZY UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY GUBIN**
15. **W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

### **III. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE**

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),

- pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, jeśli występuje),

- oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt od 1 do 3.

W celu potwierdzenia, że Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat zadań o podobnym charakterze do przedmiotu postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że zadania te zostały wykonane należycie
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Należy potwierdzić dysponowanie osobami o odpowiednich kwalifikacjach

Na podst. art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W powyższym przypadku do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Oferent zobowiązany jest do dołączenia następujących dokumentów:

- 1) informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 150 000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 2) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

Dokumenty powinny zostać przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełnione załączniki do specyfikacji.

#### **IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia, zgodnie z zestawieniem oraz ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, które można było przewidzieć w chwili składania oferty.
2. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie oferowane upusty i rabaty Wykonawca musi ująć w cenach jednostkowych.
4. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę netto i brutto, w tym stawkę podatku VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia, którego realizacji dotyczy oferta.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. W takiej też walucie nastąpi rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą.
6. Pod pojęciem ceny biletu miesięcznego należy rozumieć uśrednioną cenę dowozu 1 ucznia w okresie miesięcznym, z uwzględnieniem upustu za wykorzystanie autobusów gminnych wskazanym w pkt c) oferty.

#### **V. KRYTERIA WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE**

Cena	100%
------	------

#### **VI. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    - posiadają uprawnienia do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;  
Wykonawca musi wykazać, iż posiada licencję lub zezwolenie na przewóz osób.
    - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;  
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował minimum jedną usługę dowozu dzieci do szkół o wartości minimum 350 000 PLN.
    - dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego osób zdolnych do wykonania zamówienia;  
Wykonawca musi wykazać, że posiada minimum 5 środków transportu do przewozu osób o wymaganym standardzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (o ilości miejsc siedzących nie mniejszej niż 43), dopuszczone do przewozu wymaganej ilości osób, pozostających w dyspozycji Wykonawcy (obowiązkowe aktualne badania techniczne pojazdów, ubezpieczenie OC, NNW).
    - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
    - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. Prawa o zamówieniach publicznych;
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:

- nie złożyli oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp wyklucza się:

- Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 3 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa składająca się z 5 członków po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt V niniejszej specyfikacji.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Oferenta, stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej.
7. Punktacja:  
Punkty za cenę -  $(C_u : C_o) \times 100 \times 100\%$   
gdzie  $C_u$  – uśredniona cena 1 biletu miesięcznego z uwzględnieniem upustu z tytułu wykorzystania autobusów użyczonych najniższej wśród ofert  
 $C_o$  – uśredniona cena 1 biletu miesięcznego z uwzględnieniem upustu z tytułu wykorzystania autobusów użyczonych danego Oferenta

## **VII. WADIUM**

Nie jest wymagane.

## **VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami są:
  - Alicja Kwiatkowska tel. (068) 3594546
  - Mariusz Jarzębiński tel. (068) 3594546
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 2.
4. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
7. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego oraz zamieści ją na swej stronie internetowej.
8. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
9. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
10. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Oferentów.

## **IX. SKŁADANIE OFERT**

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego:  
Gmina Gubin  
ul. Piastowska 24A  
66-620 Gubin  
nie później niż do dnia 11.03.2011r., do godz. 10<sup>00</sup>.
2. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt II 15, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **X. OTWARCIE I OCENA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.03.2011r. godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego.
2. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Oferentów.
4. Otwarcie ofert jest jawne.  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi Oferentom:
  - nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
  - ceny poszczególnych ofert.Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Oferty złożone po ustalonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego dla wniesienia protestu.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający nie może ujawnić:
  - a) informacji których ujawnienie narusza ważny interes państwa, ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji,
  - b) informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert, z wyjątkiem informacji zawartych w protokole.



## **XI. WYBÓR OFERENTA I ZAWARCIE UMOWY**

1. Wybór Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia dokonany zostanie w oparciu o najkorzystniejsze warunki z punktu widzenia kryteriów przyjętych w przetargu.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w następujących przypadkach:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Oferent, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy i wniesienia zabezpieczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia o wyborze, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się bezpośrednio przepisy ustawy - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 19 poz. 177 ze zmianami)

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Wzór umowy użyczenia
4. Wykaz zrealizowanych zamówień
5. Wykaz środków transportu
6. Oświadczenie w trybie art. 22 i 24 Pzp
7. Protokół zdawczo-odbiorczy autobusów
8. Harmonogram dowozów

Zatwierdzam, dnia .....

.....

## OFERTA

Nazwa Oferenta

.....

Siedziba Oferenta

.....

Nr tel./Fax .....

Nr NIP.....

Nr REGON .....

Składa ofertę dla .....

w postępowaniu prowadzonym w trybie .....

na: .....

.....

.....

Wartość oferty wynosi:

a) za jeden bilet miesięczny

netto ..... zł (słownie: .....)

brutto ..... zł (słownie: .....)

b) stały upust z tytułu wykorzystania do dowozów autobusów użyczonych przez Zamawiającego

netto ..... zł (słownie: .....)

brutto ..... zł (słownie: .....)

c) za jeden bilet miesięczny z uwzględnieniem upustu wskazanego w pkt b)

**netto ..... zł (słownie: .....)**

**brutto ..... zł (słownie: .....)**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projektem umowy, wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

7. Termin wykonania zamówienia: .....
8. Termin płatności: ..... dni od dnia przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że niżej wymienione elementy oferty (załączniki) nie mogą być udostępnione, ponieważ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)  
.....  
.....

11. Przedmiot zamówienia wykonamy sami / z .....
12. Akceptujemy warunki umów załączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
13. Wyrażamy gotowość przejęcia użyczonych autobusów szkolnych stanowiących własność Zamawiającego oraz zatrudnienia kierowców autobusów na podstawie art.23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.
14. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:  
Nazwisko, imię .....  
Stanowisko .....  
Telefon ..... Fax .....

zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu.....
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.....

15. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....  
(wraz z załącznikami).

.....  
(podpis właściciela, podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, pieczęć firmowa i imienna)

.....  
(miejsowość, data)

## UMOWA - projekt

zawarta w dniu ..... 2011 r. w Gubinie, pomiędzy:

Gminą Gubin

z siedzibą w Gubinie, ul. Piastowska 24 A

reprezentowaną przez:

- **Zbigniewa Barskiego** - Wójta Gminy, z kontrasygnatą

- **Anny Kowaluk** - Skarbnika

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

..... reprezentowanym przez

NIP: ..... REGON: .....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

o następującej treści:

### § 1

1. W wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia .....2011 r. i złożonej dnia .....2011 r. oferty, **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje do realizacji zadanie:

**DOWOZY UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY GUBIN**

W ROKU SZKOLNYM ....., W TERMINIE OD ..... DO .....

na liniach regularnych, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie z wykorzystaniem potencjału Zamawiającego w postaci :

1) autobusów szkolnych stanowiących własność Gminy Gubin, to jest :

- autobus marki Autosan H101002

- autobus marki Jelcz L090M

- autobus marki Autosan H9-43

które otrzyma do dyspozycji na podstawie umowy użyczenia, oraz

2) kierowców tych autobusów w liczbie 4, których Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na zasadzie art. 23 <sup>1</sup> Kodeksu Pracy (przejście zakładu pracy na innego pracodawcę z zachowaniem uprawnień nabytych w szczególności z tytułu stażu pracy)

3. **WYKONAWCA** oświadcza, że:

- dysponuje co najmniej ..... sprawnymi technicznie autobusami o ilości miejsc siedzących ponad .....,

- posiada zezwolenie i kwalifikacje do wykonania zadań określonych niniejszą umową,

- posiada prawo zatrzymywania się na wszystkich przystankach zlokalizowanych na terenie Gminy Gubin,

## § 2

1. Umowę zawiera się na okres od dnia .....r.
2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać dowozów w dni nauki szkolnej oraz w dni wolne od nauki (soboty i ferie) na zlecenie Zamawiającego.

## § 3

1. Zadanie wykonywane będzie autobusami stanowiącymi własność Przewoźnika oraz użyczonymi autobusami będącymi własnością Gminy Gubin.
2. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia autobusów w sposób pozwalający zidentyfikować autobus jako szkolny.
3. Wykonawca ustala szczegółowy rozkład jazdy dostosowany do godzin zajęć szkolnych w porozumieniu z Zamawiającym i Dyrektorami Szkół.
4. Zamawiający zastrzega prawo zmiany rozkładu jazdy w ciągu roku szkolnego bez skutków finansowych.
5. Przewozy wykonywane na podstawie niniejszej umowy stanowią przewozy zamknięte, co oznacza, że Kierowca nie ma prawa zabierać podróżnych.

## § 4

1. Strony ustalają, że zgodnie z przedłożoną ofertą z dnia ..... r. podstawę naliczenia wynagrodzenia za wykonanie usługi stanowi stawka jednostkowa ceny brutto biletów miesięcznych zawierająca obowiązujący ..... podatek VAT, przemnożona przez faktyczną ilość biletów wydanych w poszczególnych miesiącach.
2. Ustalona cena biletów miesięcznych nie ulega zmianie w całym okresie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty **WYKONAWCY**.
3. Płatność za usługę regulowana będzie na podstawie faktur VAT wystawianych w miesiącu poprzedzającym wykonanie zadania, w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury VAT do **ZAMAWIAJĄCEGO** wraz z wykazem wystawionych biletów miesięcznych.
4. Należność za usługi regulowana będzie w trybie polecenia przelewu na rachunek **WYKONAWCY** w .....
5. Cena usługi określona w ust. 1 zawiera przewozy dokonywane w dni wolne od nauki w okresie od września do czerwca każdego roku obowiązywania umowy.
6. W przypadku konieczności wykonania dowozów w okresie wakacji letnich **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać je na warunkach określonych w niniejszej umowie z zachowaniem zasad wyliczenia wynagrodzenia przewidzianych w § 3 z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie obliczone zostanie w wysokości proporcjonalnej do ilości dni dokonywania przewozów.

## § 5

1. Z przewozów, o których mowa w § 1 korzystać będą osoby wskazane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez **WYKONAWCĘ**.

2. **ZAMAWIAJĄCY** w porozumieniu z Dyrektorami Szkół zapewnia opiekunów na przewozach szkolnych na wszystkich trasach będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. **WYKONAWCA** umożliwi opiekunom przejazd bezpłatny.
4. Kontrolę uprawnień osób korzystających z przewozów na utworzonych liniach regularnych wykonuje **WYKONAWCA** oraz uprawnieni pracownicy **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. Bieżącą kontrolę osób uprawnionych do przejazdu sprawują kierowcy autobusowi; osoby uprawnione do przejazdu zobowiązane są do okazywania kart przejazdu kierowcy autobusu bez wezwania, niezwłocznie po wejściu do autobusu.

## § 6

W przypadku zlecenia przewozu dodatkowo w dni wolne od pracy poza ustalonym rozkładem jazdy, zapotrzebowanie na taki przewóz powinno być złożone do czwartku na nadchodzącą sobotę i niedzielę, względnie na dwa dni przed innym dniem wolnym od pracy.

## § 7

1. Za nieterminowe podstawienie autobusu lub opóźnienie przewozu przekraczające 15 minut **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 10-ciokrotności jednego biletu miesięcznego na danej trasie.
2. Z tytułu przerwy w obsłudze zleconego przewozu **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 10-ciokrotności ceny jednego biletu miesięcznego na danej trasie za każdą godzinę przerwy.
3. Podstawę do naliczania kar umownych z tytułu opóźnień w przywozie i odwozie uczniów stanowić będą protokoły sporządzone przez wyznaczonych pracowników **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY** oraz adnotacje w kartach drogowych, podpisane przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. **WYKONAWCA** jest zwolniony od obowiązku przewozu i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu usługi, jeżeli zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których przewoźnik nie mógł przewidzieć ani zapobiec ich skutkom.  
Okolicznością taką nie jest awaria autobusu oraz nieobecność kierowcy w pracy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy.
6. W przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych, **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.  
W przypadku uszkodzenia autobusu na trasie w trakcie wykonywania zadania, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do podstawienia autobusu zastępczego w ciągu 45 minut od wezwania telefonicznego dokonanego przez Zamawiającego

## § 8

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

**ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

### § 9

1. **WYKONAWCA** ma obowiązek przestrzegać rozkładu jazdy, utrzymywać pojazd w należyłym stanie technicznym i estetycznym, zapewnić kulturalną obsługę pasażerów - uczniów.
2. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo odstąpić od umowy w przypadku powtarzającego się nieterminowego dokonania przewozów oraz uzasadnionych skarg pasażerów lub opiekunów na nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z umowy, w tym np. stan pojazdów, zachowanie kierowców, nieterminowość dokonania przewozów, odmowa dokonania przewozów w dni wolne od nauki.

### § 10

**WYKONAWCA** zobowiązuje się użytkować do dowozów szkolnych autobusy sprawne technicznie - posiadające wszystkie ważne i niezbędne dokumenty eksploatacji autobusu i gwarantujące pełne bezpieczeństwo przewożonych dzieci, biorąc na siebie odpowiedzialność za zdrowie i życie pasażerów.

### § 11

**WYKONAWCA** odpowiada za właściwe kwalifikacje i uprawnienia kierowców realizujących przewozy szkolne.

### § 12

**WYKONAWCA** zobowiązany jest do realizacji przewozów szkolnych z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa podczas wsiadania, przewozu i wysiadania uczniów.

### § 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy obustronnie podpisanego aneksu, pod rygorem nieważności.

### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe między stronami rozstrzygać będzie sąd rzeczowo właściwy wg siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

**§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **WYKONAWCY** i dwa dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....



## Projekt umowy użyczenia

### UMOWA UŻYCZENIA Nr 272 / 11

zawarta w dniu ..... r. w Gubinie pomiędzy:

Gminą Gubin

z siedzibą w Gubinie, ul. Piastowska 24 A

reprezentowaną przez:

- **Zbigniewa Barskiego** - Wójta Gminy, z kontrasygnatą

- **Anny Kowaluk** - Skarbnika

zwanym dalej **Użyczającym**

a

firmą .....

.....

.....

reprezentowaną przez:

1. .... ,

zwaną dalej **Biorącą w Użyczenie-Przewoźnik**

o następującej treści:

#### § 1

1. Gmina Gubin użycza .....

\ ..... - 3 autobusy szkolne

o parametrach opisanych zgodnie z wyciągiem świadectwa homologacji dla kompletnych pojazdów :

Marka – .....

Typ\rok produkcji – .....

Wariant – .....

Wersja – .....

Nazwa handlowa – .....

Kategoria – rodzaj – .....

Nazwa i adres producenta pojazdu podstawowego – .....

Położenie tabliczek znamionowych – .....

Numer identyfikacyjny pojazdu – .....

Położenie numeru identyfikacyjnego na pojeździe – .....

Numer silnika pojazdu – .....

Wyprodukowany na podstawie typu pojazdu opisanego w świadectwie homologacji

Pojazd podstawowy: Producent .....

Numer świadectwa homologacji typu – .....

Data – .....

Karta pojazdu – .....

Numer rejestracyjny – .....

**i zezwala na ich bezpłatne używanie tylko i wyłącznie do celów przewozowych uczniów dojeżdżających do szkół w Gminie Gubin.**

2. Biorący w użyczenie-Przewoźnik ma prawo do świadczenia usług przewozowych użyczonymi autobusami opisanymi w pkt 1 niniejszego paragrafu - również w godzinach pozalekcyjnych, na podstawie odrębnych zleceń, na warunkach Biorącego w użyczenie - **wyłącznie dla uczniów i ich opiekunów szkół prowadzonych przez Gminę Gubin.**

## § 2

1. Wartość użyczonych autobusów określona została na podstawie FA VAT nr .....
2. Biorący w użyczenie-Przewoźnik potwierdza, że autobus znajduje się w stanie bez usterek technicznych, a nadwozie z pokrywą lakierniczą jest w stanie nieuszkodzonym.
3. Biorący w użyczenie oświadcza, że spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U z 2007 r., Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).

## § 3

1. Biorący w użyczenie-Przewoźnik powinien korzystać z użyczonego autobusu w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy.

## § 4

1. Koszty utrzymania autobusów, w tym koszt napraw i konserwacji, koszty wszelkich materiałów eksploatacyjnych (oleju silnikowego, płynów koniecznych do eksploatacji pojazdu), okresowych przeglądów technicznych zgodnie z określonymi terminami w karcie gwarancyjnej i napraw bieżących ponosi Biorący w użyczenie-Przewoźnik.
2. Biorący w użyczenie-Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za użyczone autobusy.
3. Strony ustalają, że Wójt Gminy-Użyczający mają prawo do kontroli sposobu użytkowania autobusów szkolnych przez Biorącego w użyczenie-Przewoźnika w celu stwierdzenia, czy przedmiot użyczenia jest użytkowany zgodnie z przeznaczeniem oraz czy znajduje się w odpowiednim stanie technicznym.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości wymienionych w § 4 pkt 3 Użyczający może rozwiązać umowę z natychmiastowym skutkiem i obciążyć Biorącego w Użyczenie-Przewoźnika kosztami wyszczególnionymi w pkt 1.
5. Biorący w użyczenie-Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie nieprawidłowości wykazane podczas kontroli MEN, kontroli drogowej, kontroli badań technicznych oraz kar nałożonych z tego tytułu.

## § 5

1. Biorącemu w użyczenie-Przewoźnikowi nie wolno oddawać autobusów osobom trzecim w podnajem lub w użyczenie.
2. Biorącemu w użyczenie-Przewoźnikowi nie wolno bez zgody Użyczającego dokonywać zmian, poprawek, udoskonaleń lub przeróbek użyczonych autobusów.

## § 6

1. Odpowiedzialność za prawidłowe użytkowanie użyczonych autobusów ponosi Biorący w użyczenie-Przewoźnik.
2. Protokolarny odbiór użyczonych autobusów przez Biorącego w użyczenie-Przewoźnika odbędzie się w dniu ..... r.
3. Biorący w użyczenie-Przewoźnik potwierdza własnoręcznym podpisem odbiór następujących dokumentów oraz pozostałych przedmiotów będących na wyposażeniu użyczonych autobusów:
  - Polisa .....
  - Polisa .....
  - Polisa .....
  - Wyciąg ze świadectwa homologacji dla kompletnych pojazdów
  - Instrukcja obsługi autobusu .....
  - Jeden komplet kluczy do autobusu
  - Pełny stan paliwa - oleju napędowego w zbiorniku
4. Biorący w użyczenie-Przewoźnik oświadcza, że dopełni wszystkich formalności dotyczących legalizacji tachografu zamontowanego w autobusie szkolnym zgodnie z przepisami prawa ruchu drogowego na koszt Urzędu Gminy.

## § 7

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony tzn. .... i będzie trwała do 31.12.2011 roku, a także zakończy się protokolarnym zdaniem autobusów szkolnych Użyczającemu przez Biorącego w użyczenie-Przewoźnika.
2. Biorący w użyczenie-Przewoźnik zda autobusy szkolne w stanie nie pogorszonym z wyłączeniem naturalnego zużycia i pełnym stanem paliwa oleju napędowego w dniu, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu.

## § 8

Każda ze stron umowę może rozwiązać z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwu egzemplarzach dla każdej ze stron.

.....  
UŻYCZAJĄCY

.....  
BIORĄCY W UŻYCZENIE  
- PRZEWOŹNIK

**WYKAZ ZAMÓWIENÍ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT ODPOWIADAJĄCYCH  
SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ USŁUDZE  
STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy : .....

.....

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita Wartość / zakres	Termin / data realizacji od ..... do .....	Nazwa Zamawiającego*

\* Załączyć referencje

.....  
/ Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

Pieczęć firmy Oferenta

**WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU**

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych  
dostępnych Wykonawcy w celu realizacji  
zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Nazwa i adres Wykonawcy : .....

.....

L.p.	Wyszczególnienie [rodzaj, nazwa, model]	Ilość	Parametry techniczne	Podstawa dysponowania

\* załączyć uprawnienia

.....  
/ Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy /

Pieczęć firmy Oferenta

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2**  
**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na .....  
 .....  
 ja .....  
 zamieszkały .....  
 reprezentując firmę .....  
 jako - upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenia, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. że brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych, co oznacza, że:
  - a) firma w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wyrządziła szkody przez niewykonanie zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością,
  - b) w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani też nie ogłoszono upadłości,
  - c) firma nie zalega z uiszczeniem żadnych podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, bądź uzyskała przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
  - d) żaden z urzędujących członków władz lub właścicieli firmy nie był prawomocnie skazany za przestępstwo, popełnione w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo za inne przestępstwa, popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - e) w stosunku do żadnych z urzędujących członków władz lub właścicieli firmy nie wszczęto postępowania w sprawie popełnienia przestępstwa w związku z ubieganiem się o zamówienie publiczne albo innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
6. na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty, potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
7. zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami do specyfikacji i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń,
8. nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą, określony przez Zamawiającego.

Miejsce i data .....

Podpis .....  
 (upoważniony przedstawiciel)

Pieczęć firmy Oferenta

**Projekt protokołu zdawczo - odbiorczego**  
**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
**Z DNIA ..... r.**

- autobusu szkolnego o parametrach opisanych zgodnie z wyciągiem świadectwa homologacji dla kompletnych pojazdów:

Marka – \_\_\_\_\_

Typ \ rok produkcji – \_\_\_\_\_

Wariant – \_\_\_\_\_

Wersja – \_\_\_\_\_

Nazwa handlowa – \_\_\_\_\_

Kategoria – rodzaj – \_\_\_\_\_

Nazwa i adres producenta pojazdu podstawowego – \_\_\_\_\_

Położenie tabliczek znamionowych – \_\_\_\_\_

Numer identyfikacyjny pojazdu – \_\_\_\_\_

Położenie numeru identyfikacyjnego na pojeździe – \_\_\_\_\_

Numer silnika pojazdu – \_\_\_\_\_

Wyprodukowany na podstawie typu pojazdu opisanego w świadectwie homologacji

Pojazd podstawowy : \_\_\_\_\_

Numer świadectwa homologacji typu – \_\_\_\_\_

Data- \_\_\_\_\_

Karta pojazdu – \_\_\_\_\_

Numer rejestracyjny \_\_\_\_\_

- dokumentów oraz pozostałych przedmiotów będących na wyposażeniu użyczonego autobusu :

Polisa \_\_\_\_\_

Wyciąg ze świadectwa homologacji dla kompletnych pojazdów ;

Instrukcja obsługi autobusu \_\_\_\_\_

Radio Samochodowe – \_\_\_\_\_

Jeden komplet kluczy do autobusu ;

Pełny stan paliwa- oleju napędowego w zbiorniku ;

*Niniejszy protokół jest dopełnieniem umowy użyczenia Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_*

Przyjmujący:

Przyjmujący zamieszkały w \_\_\_\_\_, legitymujący się dowodem osobistym nr \_\_\_\_\_ wydanym przez \_\_\_\_\_ oświadcza, że przyjmuje autobus z wyposażeniem j.w. i z pełnym stanem oleju napędowego oraz nie ma zastrzeżeń do niniejszego protokołu, a także bierze pełną odpowiedzialność materialną za użyczone mienie.

.....  
Data i czytelny podpis składającego  
oświadczenie-Przyjmującego

.....  
Data i podpis Przekazującego

## Dane na temat ilości i kierunków przewożonych uczniów

Załącznik nr 8 do SIWZ

Kierunek Miejscowości	Kierunek										
	SP Bieżyce	SP Starosiedle	SP Strzegów	Gim. Czarnowice	ZS Grabice	SP Chlebowo	OSW w Gubinie	ZS 1 w Gubinie	SP 2 w Gubinie	SP 3 w Gubinie	RAZEM:
Bieżyce				10							10
Budoradz						3					3
Brzozów					9		1				10
Chęciny		1		3							4
Chlebowo							3				3
Chociejów	2	1		3							6
Czarnowice		17									17
Dzikowo*								2	2	1	5
Dobre	2			1							3
Dobrzyń	7			10							17
Drzeńsk Mały						18					18
Drzeńsk Wielki						14					14
Gębice		14		3							17
Gubinek					20		1	4			25
Grabice											-
Grochów	2			5							7
Jaromirowice*											-
Jazów							1				1
Kaniów	6			3							9
Komorów*											-
Kosarzyn						1					1
Koperno		1		4							5
Kozów					12						12
Kujawa		5		1							6
Luboszyce					16						16
Łazy		8		1							9
Łomy						34	1				35
Markosice			7		11						18
Mielno			7		3						10
Nowa Wioska					12		4				16
Pleśno	8	2		6			2				18
Polanowice					6		1				7
Pole	14			6							20
Późna			11		5						16
Przyborowice	2			1			1				4
Sadzarzewice					4						4
Sękowice					19			3			22
Sieńsk		3		1							4
Stargard Gub.		15		5							20
Strzegów					11						11
Zawada	10			1							11
Żenichów	9			10							19
Żytowań						6					6
Wałowice						30	2				32
Wielotów					12						12
Węgliny					11						11
Witaszkowo		3		1							4
Starosiedle				11							11
<b>RAZEM:</b>	<b>62</b>	<b>70</b>	<b>25</b>	<b>86</b>	<b>151</b>	<b>106</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>529</b>



\* - przynależność obwodowa. Uczniowie z miejscowości Dzikowo, Jaromirowice i Komorów nie dojeżdżają do szkół gminnych. Ilość uczniów – 62.

## Dowozy uczniów do szkół z możliwością wykorzystania autobusów szkolnych

### Publiczna Szkoła Podstawowa w Bieżycach

	<b>Przywozy</b>	
poniedziałek	7 <sup>00</sup>	62 u.
wtorek	7 <sup>00</sup>	62 u.
środa	7 <sup>00</sup>	62 u.
czwartek	7 <sup>00</sup>	62 u.
piątek	7 <sup>00</sup>	62 u.

<b>Rozwozy</b>		
I - 12 <sup>20</sup>	- 53 u.,	II - 12 <sup>50</sup> - 4 u., III - 14 <sup>35</sup> - 5 u.
I - 12 <sup>20</sup>	- 33 u.,	II - 13 <sup>40</sup> - 16 u., III - 14 <sup>35</sup> - 13 u.
I - 12 <sup>20</sup>	- 43 u.,	II - 13 <sup>40</sup> - 10 u., III - 14 <sup>35</sup> - 9 u.
I - 12 <sup>20</sup>	- 62 u.	
I - 12 <sup>20</sup>	- 62 u.	

### Publiczna Szkoła Podstawowa w Starosiedlu

	<b>Przywozy</b>	
poniedziałek	8 <sup>05</sup>	70 u.
wtorek	8 <sup>05</sup>	70 u.
środa	8 <sup>05</sup>	70 u.
czwartek	8 <sup>05</sup>	70 u.
piątek	8 <sup>05</sup>	70 u.

<b>Rozwozy</b>		
I - 10 <sup>40</sup>	- 27 u.,	II - 13 <sup>20</sup> - 43 u.
I - 12 <sup>30</sup>	- 35 u.,	II - 14 <sup>10</sup> - 35 u.
I - 12 <sup>30</sup>	- 17 u.,	II - 12 <sup>50</sup> - 53 u.
I - 12 <sup>30</sup>	- 35 u.,	II - 14 <sup>10</sup> - 35 u.
I - 12 <sup>30</sup>	- 17 u.,	II - 12 <sup>50</sup> - 53 u.

### Publiczna Szkoła Podstawowa w Strzegowie

	<b>Przywozy</b>	
poniedziałek	8 <sup>40</sup>	25 u.
wtorek	8 <sup>40</sup>	25 u.
środa	8 <sup>40</sup>	25 u.
czwartek	8 <sup>40</sup>	25 u.
piątek	8 <sup>40</sup>	25 u.

<b>Rozwozy</b>		
I - 14 <sup>05</sup>	- 25 u.	
I - 12 <sup>40</sup>	- 9 u.,	II - 15 <sup>00</sup> - 16 u.
I - 12 <sup>25</sup>	- 11 u.,	II - 15 <sup>15</sup> - 14 u.
I - 15 <sup>00</sup>	- 25 u.	
I - 14 <sup>05</sup>	- 25 u.	

### Gimnazjum w Czarnowicach

	<b>Przywozy</b>		
poniedziałek	I - 7 <sup>35</sup>	- 57 u.,	II - 8 <sup>20</sup> - 29 u.
wtorek	I - 7 <sup>35</sup>	- 57 u.,	II - 8 <sup>20</sup> - 29 u.
środa	I - 7 <sup>35</sup>	- 57 u.,	II - 8 <sup>20</sup> - 29 u.
czwartek	I - 7 <sup>35</sup>	- 57 u.,	II - 8 <sup>20</sup> - 29 u.
piątek	I - 7 <sup>35</sup>	- 57 u.,	II - 8 <sup>20</sup> - 29 u.

<b>Rozwozy</b>		
I - 14 <sup>00</sup>	- 86 u.	
I - 14 <sup>00</sup>	- 57 u.,	II - 15 <sup>00</sup> - 29 u.
I - 14 <sup>00</sup>	- 57 u.,	II - 15 <sup>00</sup> - 29 u.
I - 14 <sup>00</sup>	- 57 u.,	II - 15 <sup>00</sup> - 29 u.
I - 14 <sup>00</sup>	- 57 u.,	II - 15 <sup>00</sup> - 29 u.
I - 13 <sup>05</sup>	- 57 u.,	II - 14 <sup>00</sup> - 29 u.

### Zespół Szkół w Chlebowie

	<b>Przywozy</b>			<b>Rozwozy</b>		
poniedziałek	I - 7 <sup>55</sup>	- 41 u.,	II - 8 <sup>45</sup> - 40 u., III - 9 <sup>50</sup> - 25 u.	I - 12 <sup>40</sup>	- 17 u.,	II - 13 <sup>40</sup> - 48 u., III - 15 <sup>00</sup> - 41 u.
wtorek	I - 7 <sup>55</sup>	- 45 u.,	II - 8 <sup>45</sup> - 37 u., III - 9 <sup>50</sup> - 24 u.	I - 12 <sup>40</sup>	- 22 u.,	II - 13 <sup>40</sup> - 47 u., III - 15 <sup>00</sup> - 37 u.
środa	I - 7 <sup>55</sup>	- 41 u.,	II - 8 <sup>45</sup> - 32 u., III - 9 <sup>50</sup> - 33 u.	I - 12 <sup>40</sup>	- 34 u.,	II - 13 <sup>40</sup> - 47 u., III - 15 <sup>00</sup> - 25 u.
czwartek	I - 7 <sup>55</sup>	- 29 u.,	II - 8 <sup>45</sup> - 45 u., III - 9 <sup>50</sup> - 32 u.	I - 12 <sup>40</sup>	- 17 u.,	II - 13 <sup>40</sup> - 41 u., III - 15 <sup>00</sup> - 48 u.
piątek	I - 7 <sup>55</sup>	- 45 u.,	II - 8 <sup>45</sup> - 45 u., III - 9 <sup>50</sup> - 16 u.	I - 12 <sup>40</sup>	- 33 u.,	II - 13 <sup>40</sup> - 23 u., III - 15 <sup>00</sup> - 50 u.

### Zespół Szkół w Grabcach

	<b>Przywozy</b>		<b>Rozwozy</b>			
poniedziałek	I - 7 <sup>45</sup>	- 77 u.,	II - 8 <sup>05</sup> - 74 u.	I - 12 <sup>50</sup>	- 47 u.,	II - 14 <sup>35</sup> - 104 u.
wtorek	I - 7 <sup>45</sup>	- 77 u.,	II - 8 <sup>05</sup> - 74 u.	I - 12 <sup>00</sup>	- 42 u.,	II - 13 <sup>45</sup> - 109 u.
środa	I - 7 <sup>45</sup>	- 77 u.,	II - 8 <sup>05</sup> - 74 u.	I - 12 <sup>50</sup>	- 44 u.,	II - 14 <sup>35</sup> - 107 u.
czwartek	I - 7 <sup>45</sup>	- 77 u.,	II - 8 <sup>05</sup> - 74 u.	I - 12 <sup>00</sup>	- 64 u.,	II - 13 <sup>45</sup> - 87 u.
piątek	I - 7 <sup>45</sup>	- 77 u.,	II - 8 <sup>05</sup> - 74 u.	I - 12 <sup>00</sup>	- 57 u.,	II - 14 <sup>45</sup> - 94 u.

## Dowozy uczniów do szkół z możliwością wykorzystania autobusów liniowych

### SOS-W w Gubinie

	<b>Przywozy</b>	<b>Rozwozy</b>	
poniedziałek	8 <sup>00</sup> - 17	I - 13 <sup>25</sup> - 3, II - 14 <sup>25</sup> - 2, III - 15 <sup>15</sup> - 3	(9 - pozostaje w internacie)
wtorek	8 <sup>00</sup> - 8	I - 13 <sup>25</sup> - 2, II - 14 <sup>25</sup> - 3, III - 15 <sup>15</sup> - 3	
środa	8 <sup>00</sup> - 8	I - 13 <sup>25</sup> - 5, II - 14 <sup>25</sup> - 2, III - 15 <sup>15</sup> - 1	
czwartek	8 <sup>00</sup> - 8	I - 12 <sup>30</sup> - 1, II - 13 <sup>25</sup> - 4, III - 14 <sup>25</sup> - 3	
piątek	8 <sup>00</sup> - 8	I - 12 <sup>30</sup> - 2, II - 13 <sup>25</sup> - 5, III - 14 <sup>25</sup> - 1	(9 - odjeżdża z internatu)

### ZS 1 w Gubinie

	<b>Przywozy</b>	<b>Rozwozy</b>
poniedziałek - piątek	9 uczniów*	9 uczniów*

### SP 2 w Gubinie

	<b>Przywozy</b>	<b>Rozwozy</b>
poniedziałek - piątek	2 uczniów*	2 uczniów*

### SP 3 w Gubinie

	<b>Przywozy</b>	<b>Rozwozy</b>
poniedziałek - piątek	1 uczniów*	1 uczniów*

\* godziny przywozów i rozwozów uczniów są uzależnione od planu lekcji