

**Zarządzenie Nr 73/2024  
Wójta Gminy Gubin  
z dnia 03.06.2024**

**w sprawie zasad funkcjonowania stoisk wystawowych podczas Dożynek Gminnych, które odbędą się w dniu 24.08.2024r. w miejscowości Starosiedle**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 604 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady funkcjonowania stoisk handlowych podczas dożynek gminnych, które odbędą się w dniu 24.08.2024r. w miejscowości Starosiedle, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
**Szymon Naglik**

  
**Alicja Antkiewicz**  
radca prawny  
R-ZG-312

## **Regulamin stoisk wystawowych podczas Dożynek Gminnych w Starosiedlu**

### **1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady organizacyjne dla wystawców w trakcie Dożynek Gminnych w Starosiedlu.
2. Organizatorem Dożynek jest: Wójt Gminy Gubin przy pomocy Sołectw wsi Gębice, Sieńsk i Starosiedle.
3. Termin i miejsce organizowanych Dożynek: 24.08.2024r. w godz. od 14:00 do 3:00 na placu rekreacyjnym Gminy Gubin w pobliżu Szkoły Podstawowej w Starosiedlu.

### **2. Zasady udziału**

1. Wystawcy zainteresowani przygotowaniem swojego stoiska mogą zgłaszać się bezpośrednio do Urzędu Gminy Gubin przy ul. Obrońców Pokoju 20 w Gubinie, telefonicznie (nr tel. 68 359 16 40, nr wew. 129) lub do Sołtysów wsi Gębice, Sieńsk i Starosiedle w terminie do 15.08.2024r.
2. O wyborze stoisk wspólnie decydują Sołtysi, a zatwierdza Wójt.
3. Każdy wystawca zobowiązany jest wypełnić kartę zgłoszenia stoiska i dostarczyć do Sołtysów lub Urzędu Gminy Gubin przy ul. Obrońców Pokoju 20 w Gubinie.
4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do nieprzyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.

### **3. Warunki udziału i opłat**

1. Za zajęcie miejsca pod stoisko Organizator pobiera opłatę targową wg obowiązujących przepisów.
2. Istnieje możliwość podłączenia do prądu, o ile Wystawca będzie posiadał przedłużacze.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za formę rozliczenia Wystawcy z Urzędem Skarbowym i innymi instytucjami.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za towary wystawione na stoisku i wyniki finansowe sprzedaży prowadzone w czasie Dożynek.

### **4. Organizacja stoisk**

1. Organizator przy pomocy sołectw wskazuje miejsce przeznaczone do ustawienia stoisk.
2. Rozmieszczenie stoisk jest ostateczne i nie podlega negocjacji.
3. Wymagany jest estetyczny wygląd stoisk handlowych. Za utrzymanie porządku i czystość stoiska odpowiada Wystawca. Odpady i śmieci należy pozostawić w miejscu wyznaczonym do tego celu.
4. Wystawca w dniu Dożynek zobowiązany jest do:
  1. organizacji stoiska do godz. 13:30;
  2. zdemontowania stoiska i opuszczenia terenu placu po zakończeniu Dożynek lub jeśli Organizator zadecyduje o wcześniejszym zakończeniu imprezy np. na skutek złych warunków

pogodowych lub innych zdarzeń, które mogłyby zagrażać bezpieczeństwu uczestników Imprezy.

3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa niedozwolony jest wjazd na teren Imprezy w godz. od 13:30 do 3:00. Jeśli Wystawca będzie chciał wcześniej opuścić plac, musi o tym fakcie poinformować Organizatora, który będzie nadzorował bezpieczne zdemontowanie stoiska i opuszczenie placu przez Wystawcę.

4. Nie dopuszcza się parkowania pojazdów Wystawców przy stoiskach, poza pojazdami typu FOOD TRUCK, za wyjątkiem czasu przeznaczonego na organizację stoiska.

5. Po wypełnieniu karty zgłoszenia stoiska, Wystawca otrzyma kartę parkingową, dzięki której po okazaniu będzie mógł zaparkować w pobliżu placu na którym będą odbywały się Dożynki.

#### 5. Obowiązki i prawa wystawców

1. Wystawca ma obowiązek utrzymania porządku wewnątrz i na zewnątrz stoiska.
2. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych i bezpieczeństwa.
3. Odpowiedzialność prawną za sprzedawane produkty ponosi Wystawca.
4. Wystawca zobowiązany jest do nadzorowania swojego stoiska.
5. Wystawca ubezpiecza się we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Dożynek w Gminie Gubin.

#### 6. Przepisy porządkowe:

1. Zabrania się wnoszenia na teren Imprezy niebezpiecznych przedmiotów oraz materiałów wybuchowych, środków pirotechnicznych, napojów alkoholowych, środków odurzających.

2. Zabrania się wnoszenia na teren Imprezy butli gazowych itp.

3. Organizator ma prawo do usunięcia Wystawcy z terenu Imprezy w przypadku:

- prowadzenia handlu bez zgody organizatora;
- nie stosowania się do przepisów BHP i PPOŻ;
- niestosowania się do przestrzegania Regulaminu.

4. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych zawartych w Karcie zgłoszenia stoiska w trakcie Dożynek Gminnych w Starosiedlu w dniu 24.08.2024r. jest **Wójt Gminy Gubin** (adres: 66-620 Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20; e-mail: [urząd@gminagubin.pl](mailto:urząd@gminagubin.pl); nr telefonu: 68 359-16-40);
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, której Państwo jesteście stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celu realizacji praw

oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

- 4) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych;
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu przetwarzania;
- 9) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

5. Podpisanie Karty zgłoszenia stoiska jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wystawców na:

- a) wykorzystanie wizerunku Wystawców, ich postaci w publikacjach promocyjnych, katalogach reklamowych, ulotkach, w druku, w dowolnym nakładzie oraz na stronach internetowych Organizatora;
- b) sporządzenie dokumentacji fotograficznej, w tym utrwalenie audiowizualne na nośnikach wideo, dyskach komputerowych i innych w sieci, w tym w Internecie, oraz do celów archiwalnych;
- c) powyższa zgoda nie rodzi żadnych skutków o charakterze materialnym, zarówno w zakresie praw autorskich i pokrewnych, jak i roszczeń dotyczących praw osobistych w stosunku do Organizatora.

6. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu. Potwierdzeniem przyjęcia zobowiązania jest złożenie podpisu na Karcie zgłoszenia stoiska, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

2

**Karta zgłoszenia stoiska**

1. Wystawca:

.....

2. Data wypełnienia karty zgłoszenia stoiska: .....

3. Osoba do kontaktu w sprawach organizacyjnych:

Imię, nazwisko: .....

tel. kontaktowy: .....

4. Krótka charakterystyka stoiska oraz oferowanych produktów, wyrobów, usług:

Energia elektryczna – potrzebna moc – ..... kW (jeśli dotyczy).

Proszę wymienić WSZYSTKIE urządzenia elektryczne będące na wyposażeniu stoiska

.....

.....

Krótki opis stoiska:

.....

.....

.....

Wymiary stoiska – .....

Przyjmuję do wiadomości, że Organizator nie zapewnia wyposażenia stoiska w tym w szczególności namiotów, oświetlenia i przedłużaczy.

.....  
podpis Wystawcy/ pieczęć

Akceptujemy udział Wystawcy podczas Dożynek Gminnych w Starosiedlu w dniu 24.08.2024r.

1. Sołectwo Gębice .....  
(podpis/pieczęć)

2. Sołectwo Sieńsk.....  
(podpis/pieczęć)

3. Sołectwo Starosiedle.....  
(podpis/pieczęć)

Zatwierdzam:

.....  
Wójt Gminy Gubin