

**ZARZĄDZENIE NR 71/2024**  
**WÓJTA GMINY GUBIN**

z dnia 31 maja 2024 r.

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Gubin do wykonywania określonych spraw Gminy Gubin w imieniu Wójta Gminy Gubin.**

Na podstawie art. 31, 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572 t.j. ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Upoważniam Panią Annę Konstanty - Zastępcę Wójta Gminy Gubin do wykonywania w moim imieniu następujących zadań:

1. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy.
2. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Gubin, jak również do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Gubin.
3. Podpisywanie umów dotyczących praktyk studenckich i uczniowskich.
4. Podpisywanie wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych.
5. Stwierdzanie własnoręczności podpisów.
6. Poświadczenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów.
7. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 2.** Podczas nieobecności Wójta Gminy Gubin upoważniam Panią Annę Konstanty – Zastępcę Wójta Gminy Gubin, poza upoważnieniem, o którym mowa w § 1 do samodzielnego wykonywania w imieniu Wójta Gminy czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Gubin, w tym w szczególności:

1. Przygotowywanie projektów uchwał pod obrady Rady Gminy.
2. Wykonywanie uchwał Rady Gminy i zadań gminy określonych przepisami prawa oraz określanie sposobu ich realizacji.
3. Gospodarowanie mieniem komunalnym.
4. Wykonywanie budżetu.
5. Przedkładanie Radzie Gminy sprawozdań z działalności finansowej gminy.
6. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń określonych przepisami prawa.
7. Kierowanie bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
8. Podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych.
9. Podpisywanie umów cywilno-prawnych wynikających z działalności gminy.
10. Składanie oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
11. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w rozumieniu art.18 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, w tym również do podpisywania umów w sprawach zamówień publicznych.

**§ 3.** Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Urzędzie Gminy Gubin, na stanowisku Zastępcy Wójta Gminy Gubin.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
  
**Szymon Naglik**