

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gubin

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Kierownicy referatów, pracownicy samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych opracowują i składają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne do projektu budżetu wg wzoru, jak w załączniku uchwały.

§ 2

1. Materiały planistyczne, o których mowa w § 1 opracowywane są między innymi na podstawie:

- 1) wskaźników wynikających z założeń do projektu budżetu państwa,
- 2) stawek podatków i opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 4) planowanego wzrostu wynagrodzeń,
- 5) planowanych zmian organizacyjnych oraz kosztów utrzymania obiektów i urzędzeń,
- 6) wniosków Rad Sołeckich złożonych w formie protokołów z posiedzenia rady,
- 7) wniosków o dotacje z budżetu dotyczących zadań z zakresu:
  - a) ochrony zabytków
  - b) pomocy publicznej i wolontariatu
  - c) pozostałych

2. Uzasadnienie planowanych dochodów i wydatków powinno zawierać informacje o przyjętych do projektu wskaźnikach, stawkach, prognozach zmian, oraz zasadności wydatków rzeczowych.

### § 3

Skarbnik Gminy w oparciu o zebrane materiały planistyczne, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacji o wysokościach planowanych kwot dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji ogólnej z budżetu państwa oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

### § 4

1. Wójt na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje projekt uchwały budżetowej na rok następny.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust.3 i 4.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
4. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
5. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające:
  - 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
  - 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
  - 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
6. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedstawia się następujące materiały informacyjne:
  - 1) syntetyczną informację o wykonaniu budżetu za III kwartały roku poprzedzającego rok budżetowy,

2) informację o sytuacji finansowej Gminy określającą aktualne zadłużenie a także prognozę zadłużenia w roku budżetowym i kolejnych latach.

## § 5

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt przedkłada Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W terminie, o którym mowa w ust.1 Wójt przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

## § 6

Projekt uchwały budżetowej ogłoszony jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,
- 2) umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gubin [www.bip.gminagubin.pl](http://www.bip.gminagubin.pl)

## § 7

1. Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady.
2. Komisje rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie komisja zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania przez komisję właściwą do spraw budżetu w terminie 7 dni od daty ich otrzymania, ostatecznej opinii o projekcie budżetu i przekazanie jej Wójtowi Gminy. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub ich zastępcy.

## § 8

1. Wójt może z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.
2. Nie uwzględnienie w projekcie uchwały budżetowej wniosków komisji wymaga uzasadnienia przez Wójta.

## § 9

1. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

## § 10

Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytaniem opinii komisji stałych rady oraz ostatecznej opinii komisji właściwej do spraw budżetu,
- 3) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) przedstawieniem stanowiska Wójta wobec wniosków zawartych w opiniach komisji oraz uwag zawartych w opinii izby,
- 5) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały,
- 6) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej i wniesionymi autopoprawkami,
- 7) głosowaniem nad uchwałą.

## § 11

Traci moc Uchwała Rady Gminy Gubin Nr XXIII/150/93 z dnia 15 grudnia 1993 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Stanisław RUDYŚ

<b>KARTA ZADANIA BUDŻETOWEGO</b>			Rok	Symbol zad. D / W
Rodzaj zad. B / M	Nr zadania	Źródło dochodu / Nazwa zadania		Osoba odpow.
Opis zadania				
<b>REALIZACJA</b>				
Termin	Klasyfikacja Budżetowa			Kwota
Sposób	Dział	Rozdział	§	
1) dotacja				
2) um. zlec				
3) zakup				
4) usługa				
5) inny				
<b>Razem</b>				
<b>Uzasadnienie</b>				
Inię i nazwisko osoby składającej materiały planistyczne		Stanowisko służbowe		Data i podpis