



Urząd Gminy Gubin
ul. Obrońców Pokoju 20
66-620 Gubin

WNIOSEK

Program Budowy Przydomowych Oczyszczalni Ścieków na terenie gminy Gubin – Etap V, latach 2024 – 2025.

Na podstawie uchwały Rady Gminy Gubin można uzyskać do 90% zwrotu kosztów kwalifikowalnych* jednakże nie więcej niż 15 000 zł brutto dofinansowania.

INFORMACJA – Poradnik Inwestora

CO NALEŻY ZROBIĆ ABY UZYSKAĆ DOFINANSOWANIE DO BUDOWY PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW:

- Zgromadź kilka wymaganych dokumentów:**
 - **Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane**, (Druk PB-5 do *pobrania i złożenia* w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim delegatura w Gubinie ul. Obrońców Pokoju 20 piętro III),
 - **Zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych**, (Druk PB-2) do *pobrania i złożenia* w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim delegatura w Gubinie ul. Obrońców Pokoju 20 piętro III),
 - **Kserokopię decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych opatrzonego klauzulą o niewniesieniu sprzeciwu przez organ lub zaświadczenie organu o braku sprzeciwu do zgłoszenia (*załącz do wniosku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków*),**
 - **Zgłoszenie wodnoprawne na wykonanie urządzenia wodnego** (*włóż wniosek do przynależnej zlewni delegatura Lubsko ul. Niepodległości 1 lub Zielona Góra ul. Ptasia 2B*)

Do którego dołącza się:

1. Mapa sytuacyjno-wysokościowa z naniesionym schematem planowanych czynności, robót lub urządzeń wodnych i zasięgiem ich oddziaływania – ze wskazaniem zastosowanego układu wysokościowego (PL-EVRF2007-NH (Amsterdam) lub PL-KRON86-NH (Kronstadt 86)). Zamiast tej mapy możesz dołączyć inną mapę uwierzytelnioną przez organ służby geodezyjnej i kartograficznej.
 2. Szkice lub rysunki (przedstawiające urządzenie wodne lub obiekt, którego dotyczy zgłoszenie) (**zrób kserokopie mapy z naniesionym system przydomowej oczyszczalni ścieków którą załączysz do wniosku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków**),
 3. Zgoda właściciela urządzenia wodnego, które jest niezbędne do wykonania planowanych czynności, robót lub urządzeń wodnych.
 4. Dowód uiszczenia opłaty za dokonanie zgłoszenia wodnoprawnego (mnożona przez liczbę zgłoszeń).
 5. Dokument pełnomocnictwa, o ile został ustanowiony pełnomocnik.
 6. Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa, o ile został ustanowiony pełnomocnik
- **Kserokopię otrzymanego zawiadomienia/decyzji o niewniesieniu sprzeciwu przez organ lub zaświadczenie organu o braku sprzeciwu (załącz do wniosku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków),**
 - **Oświadczenie o braku możliwości podłączenia do sieci kanalizacyjnej,** (zaświadczenie wydaje Urząd Gminy Gubin ul. Obrońców Pokoju 20 piętro II p.213) (**załącz do wniosku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków**),,
 - **Mapę zasadniczą nieruchomości,** (formularz „P” o wydanie mapy do pobrania w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim delegatura Gubin ul. Obrońców Pokoju 20 piętro III),
 - **Wypis uproszczony z rejestru gruntów,** (formularz „EGiB” o wydanie wypisu do pobrania w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim delegatura w Gubinie ul. Obrońców Pokoju 20 piętro III) (**załącz do wniosku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków**),,
 - **Zrób rozpoznanie wśród Wykonawców zajmujących się budową systemów przydomowych oczyszczalni ścieków,**

2. Złóż wypełniony i podpisany wniosek wraz z załącznikami,

(wniosek można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Gubin pod adresem www.gminagubin.pl lub osobiście w Urzędzie Gminy Gubin ul. Obrońców Pokoju 20),

(wnioski rozpatrywane wg. kolejności złożenia, program dofinansowania realizowany do wyczerpania środków lub do odwołania, złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dofinansowania lub otrzymaniem dofinansowania w pełnej kwocie).

3. Podpisz umowę z Gminą Gubin na uzyskanie dotacji do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

- Po podpisaniu umowy zleć wybudowanie systemu przydomowej oczyszczalni ścieków wykonaj m.in. badanie gruntu (znajdź geologa który sporządzi opinie geotechniczną),
- Skompletuj Dokumentację techniczną systemu przydomowej oczyszczalni ścieków potwierdzającą posiadanie znaku CE i zgodność z normą PN-EN 12566-3:2005+A2:2013 nowszą lub równoważną.

**4. Zgłoś zakończenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków do Wójta Gminy Gubin,
- Rozlicz Dofinansowanie* na podstawie zebranych imiennych rachunków/faktur.**

*Dotacja udzielana jest wyłącznie na dofinansowanie niezbędnych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztów kwalifikowanych brutto), przez które rozumie się:

- 1) koszty zakupu fabrycznie nowych urządzeń i materiałów uwzględnionych w dokumentacji przydomowej oczyszczalni ścieków i wykazanych szczegółowo na dokumentach rozliczeniowych;
- 2) koszty budowy i instalacji elementów oczyszczalni ścieków.

UCHWAŁA NR LX/342/2024

RADY GMINY GUBIN

z dnia 29 stycznia 2024 r.

W sprawie zasad i trybu udzielania oraz zasad rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2024.54 t.j.)

Rada Gminy Gubin uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Gubin na dofinansowanie kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków o przepustowości do 5 m³/d. służących do oczyszczania ścieków odprowadzanych z budynków mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Gubin.
2. Głównym celem programu dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków jest poprawa oraz ochrona stanu środowiska naturalnego w Gminie Gubin.
3. Dofinansowanie mogą uzyskać Wnioskodawcy, legitymujący się prawem do dysponowania na cele budowlane nieruchomością położoną na terenie Gminy Gubin.
4. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na budowę oczyszczalni oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłatę dofinansowania temu ze współwłaścicieli, który poniósł koszty budowy. W przypadku, gdy budynek mieszkalny jest przedmiotem współwłasności, dofinansowanie przysługuje tylko jednemu współwłaścicielowi, pod warunkiem wyrażenia pisemnej zgody przez pozostałych współwłaścicieli tego budynku.
5. Dotacje celowe mogą być udzielane na inwestycje na obszarach, dla których:
 - 1) brak jest istniejącej, projektowanej lub planowanej sieci kanalizacji sanitarnej;
 - 2) nie ma technicznej możliwości podłączenia do istniejącej, projektowanej lub planowanej sieci kanalizacji sanitarnej;
 - 3) inwestycja dotyczy budynku mieszkalnego zamieszkanego oraz budynku mieszkalnego w trakcie budowy.
6. Dotacja przekazywana będzie w formie zwrotu części poniesionych kosztów za udokumentowaną realizację ww. zadania, po jego zakończeniu.
7. Wnioskodawca tylko jeden raz może uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Gubin na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków dla danej nieruchomości, na której usytuowany jest budynek mieszkalny.
8. Dotacja udzielana jest wyłącznie na dofinansowanie niezbędnych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztów kwalifikowanych brutto), przez które rozumie się:
 - 1) koszty zakupu fabrycznie nowych urządzeń i materiałów uwzględnionych w dokumentacji przydomowej oczyszczalni ścieków;
 - 2) koszty budowy i instalacji elementów oczyszczalni ścieków (poświadczone fakturą, rachunkiem).

9. Dotowaniu nie podlegają:

- 1) same koszty robocizny i montażu, bez zakupu urządzeń;
- 2) koszty sporządzonej dokumentacji przedsięwzięcia;
- 3) koszty eksploatacji i konserwacji przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 4) koszty obsługi kredytów i innych zobowiązań finansowych związanych z budową przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) wydatki poniesione przed dniem podpisania umowy o udzieleniu dotacji;
- 6) koszty zagospodarowania terenu;
- 7) koszty odtworzenia nawierzchni nieruchomości.

10. Dofinansowaniem mogą być objęte wyłącznie systemy oczyszczania ścieków socjalno-bytowych pochodzących z gospodarstw domowych, których przepustowość nie przekracza 5 m³/dobę (w ramach zwykłego korzystania z wód - art. 33 ustawy Prawo wodne) posiadające znak CE i spełniające co najmniej normę PN-EN 12566-3:2005+A2:2013, nowszą lub równoważną. Zamontowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe.

11. Dofinansowanie obejmuje tylko te koszty (koszty kwalifikowalne brutto), które zostaną poniesione po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie zadania.

12. „Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1.) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) albo
- 2.) rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.) albo
- 3.) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowaniu art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. U L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm).”.

§ 2

1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej składa się do Wójta Gminy Gubin na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały z obowiązkiem wykonania inwestycji w terminie określonym w zawartej umowie, jednakże nie później niż do końca trwania projektu w którym dotacja celowa będzie udzielona. Wniosek o udzielenie dotacji celowej nie może obejmować przedsięwzięć zrealizowanych.

2. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

3. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń i realizowane do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej na każdy rok.

4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji. Złożone wnioski podlegać będą weryfikacji w zakresie spełniania wymagań określonych w uchwale i kompletności podanych informacji zawartych w złożonym wniosku. Pozytywna weryfikacja wniosku będzie podstawą do podpisania umowy o dofinansowanie pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Gubin.

5. Jeżeli wniosek o przyznanie dotacji nie spełnia wymogów formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia błędów w terminie 14 dni od otrzymania wezwania z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczania wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń lub oświadczeń o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w okresie minionych 3 lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U.2024.40 t.j.) oraz wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do niniejszego rozporządzenia oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 Nr 121, poz. 810).

§ 3

1. W terminie 14 dni od zakończenia realizacji inwestycji (nie później niż do 31 października w roku 2024 i 29 sierpnia roku 2025) roku w którym zawarto umowę o dofinansowanie, wnioskodawca składa wniosek o rozliczenie i wypłatę dotacji celowej wraz z następującymi załącznikami:

1) dokumenty świadczące o poniesionych kosztach dotyczących wybudowanej przydomowej oczyszczalni ścieków (imienny dowód zakupu: faktury / rachunki);

2) kopie atestów, certyfikatów na zakupione urządzenia wraz z kartą gwarancyjną oraz karty techniczne urządzeń;

3) końcowy protokół odbioru prac podpisany przez firmę o specjalności w zakresie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków;

4) w przypadku wykonania prac we własnym zakresie oświadczenie osoby posiadającej uprawnienia w specjalności wodno-kanalizacyjnej lub budowlanej, że budowa przydomowej oczyszczalni ścieków została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i zasadami sztuki budowlanej;

5) zgłoszenie eksploatacji urządzenia do Wójta;

6) oświadczenie o wyłączeniu z eksploatacji bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik nr 1, wniosek o wypłatę dotacji celowej załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4

1. Kwota dofinansowania zadania wynosi 90% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 15 000 zł brutto.

2. Dotacja zostanie wypłacona na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, w terminie 14 dni od daty jego zatwierdzenia.

3. Dotacje wypłacane są do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie gminy na dany rok jednakże nie później niż do końca trwania projektu 1.09.2025r. (dotację mogą uzyskać podmioty, które, zrealizują przedsięwzięcie do 31 października roku budżetowego 2024 i do 29 sierpnia roku 2025 w którym został złożony wniosek o dofinansowanie tego przedsięwzięcia)

4. Warunkiem przekazania dotacji ze środków budżetu gminy jest wywiązanie się z warunków zawartej umowy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gubin.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LX/342/2024

RADY GMINY GUBIN

Z dnia 29 stycznia 2024r.

..... dnia

(Miejscowość, data)

Wójt Gminy Gubin

ul. Obrońców Pokoju 20

66-620 Gubin

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY GUBIN NA BUDOWĘ
PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko/nazwa:
2. Adres:
3. Telefon (niewymagane):.....
4. Forma prawna:
5. Osoby upoważnione do reprezentowania:.....
6. Dokument tożsamości seria numer.....
Wydany przez:

II. LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1. Miejscowość:.....
2. Numer działki ewidencyjnej i obręb:.....
3. Obręb i działki ewidencyjne podłączone do wspólnej oczyszczalni:
4. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:
5. Informacje dotyczące rodzaju obiektu przewidzianego do podłączenia do przydomowej oczyszczalni ścieków
.....
6. Krótki opis techniczny inwestycji:
6.1 Parametry techniczne oczyszczalni (typ, nazwa i model oczyszczalni oraz jej przepustowość):
.....

6.2 Planowana liczba osób korzystająca z przydomowej oczyszczalni ścieków:

.....

6.3 Inne uwagi:

6.4 Planowany okres realizacji inwestycji:

Data rozpoczęcia:

Data zakończenia:

6.5 Planowany koszt (brutto) całkowity przedsięwzięcia:

7. Stan formalno – prawny przedsięwzięcia:

7.1 zgłoszenie budowy (data zgłoszenia, organ)*

.....

7.2 Wnioskowana kwota dofinansowania (**Kwota dofinansowania zadania wynosi 90% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 15 000 zł brutto.**)

.....

Wymagane dokumenty do wniosku (kopie wraz z oryginałami do wglądu):

- 1) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością, dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- 2) kserokopia zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych opatrzonego klauzulą o niewniesieniu sprzeciwu przez organ lub zaświadczenie organu o braku sprzeciwu do zgłoszenia,
- 3) kserokopia dokumentacji lub projektu technicznego systemu przydomowej oczyszczalni ścieków wraz ze szkicem jej lokalizacji na działce,
- 4) kserokopia atestu, certyfikatu lub aprobaty technicznej urządzeń oczyszczalni,
- 5) oświadczenie o likwidacji zbiornika na nieczystości ciekłe po wybudowaniu przydomowej oczyszczalni ścieków lub oświadczenie o braku takiego zbiornika,
- 6) w przypadku współwłasności pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na działce wraz z oświadczeniem o wyznaczeniu jednego pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 7) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis przedłoży poza zaświadczeniami o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - oświadczenie o wielkości takiej pomocy otrzymanej w wyznaczonym okresie.

Potwierdzam prawdziwość danych i informacji przedstawionych we wniosku.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/łam się z zasadami i trybem udzielania oraz rozliczania dotacji celowej na

dofinansowanie kosztów inwestycji na realizację zadań związanych z ochroną środowiska w zakresie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków,

- 2) **wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych informacji i danych osobowych w celu weryfikacji informacji podanych w złożonym wniosku.**

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

.....

czytelny/e podpis/y współwłaściciela/li nieruchomości

*niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gubin ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (5 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia; - na podstawie art. 21 Rozporządzenia

prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

.....

(podpis)

..... dnia

(Miejscowość, data)

Wójt Gminy Gubin
ul. Obrońców Pokoju 20
66-620 Gubin

WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI CELOWEJ

Część I (wypełnia wnioskodawca)

.....

(Imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy)

.....

(adres)

.....

(numer telefonu do kontaktu)

1. Data i nr umowy o udzielenie dotacji:

2. Data zakończenia inwestycji:

3. Wartość inwestycji przydomowej oczyszczalni ścieków (wynikająca z faktur):

.....

4. Zgłaszam wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków, zgodnie z obowiązującymi normami,
zlokalizowanej na działce/działkach nr..... obręb

.....

5. Oświadczam, iż przydomowa oczyszczalnia ścieków została oddana do eksploatacji.

6. W związku z powyższym proszę o udzielenie i wypłacenie mi dotacji zgodnie z umową nr

..... z dnia

7. Do wniosku dołączam *:

- 1) imienny dowód zakupu wraz z montażem urządzeń przydomowej oczyszczalni ścieków (kserokopia faktur/rachunków* potwierdzająca poniesione nakłady),
- 2) kserokopię certyfikatu/aprobatai technicznej*, potwierdzającej zgodność zakupionych urządzeń z obowiązującymi normami;
- 3) oświadczenie o likwidacji bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe,
- 4) końcowy protokół odbioru prac podpisany przez firmę o specjalności w zakresie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 5) w przypadku wykonania prac we własnym zakresie oświadczenie osoby posiadającej uprawnienia w specjalności wodno-kanalizacyjnej lub budowlanej, że budowa przydomowej oczyszczalni ścieków została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i zasadami sztuki budowlanej;
- 6) zgłoszenie rozpoczęcia eksploatacji przydomowej oczyszczalni kierowane do Wójta Gminy Gubin.

*niepotrzebne skreślić

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

Część II (wypełnia organ)

1. Wniosek spełnia warunki określone w umowie:.....
2. Z przedłożonych faktur i rachunków uznano kwotę:
3. Zakwalifikowano do wypłaty kwotę dotacji w wysokości:
4. Uzasadnienie

Zatwierdzam do wypłaty:

.....
(data i podpis Wójta Gminy)

Oświadczenie o likwidacji zbiornika na nieczystości ciekłe (szamba)^{*)}

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

Niniejszym oświadczam, że po wybudowaniu przydomowej oczyszczalni ścieków, z dniemistniejący zbiornik na nieczystości ciekłe (szambo) został zlikwidowany (wyłączony z eksploatacji).

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

^{*)} załącznik do zawiadomienia o zakończeniu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków – w przypadku budowy oczyszczalni przy istniejącym budynku mieszkalnym

ZGŁOSZENIE
budowy lub wykonywania innych robót budowlanych
(PB-2)

PB-2 nie dotyczy budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinne.

Podstawa prawna: Art. 30 ust. 2 w zw. z ust. 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa:

2.1. DANE INWESTORA¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Email (nieobowiązkowo):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)¹⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Adres skrzynki ePUAP²⁾:

3. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik

pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Adres skrzynki ePUAP²⁾:

Email (nieobowiązkowo):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

4. INFORMACJE O ROBOTACH BUDOWLANYCH

Rodzaj, zakres i sposób wykonywania:

.....

.....

Planowany termin rozpoczęcia³⁾:

5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)¹⁾

Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Identyfikator działki ewidencyjnej⁴⁾:

6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

7. ZAŁĄCZNIKI

- Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne (wymagane przepisami prawa):

.....

8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

¹⁾ W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

²⁾ Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

³⁾ W przypadku zgłoszenia budowy tymczasowego obiektu budowlanego w polu „Planowany termin rozpoczęcia” należy wskazać również planowany termin rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce tego obiektu.

⁴⁾ W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

OŚWIADCZENIE

o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5)

Podstawa prawna: Art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

Dodatkowe informacje: Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane jest to tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.

W przypadku, gdy do złożenia oświadczenia zobowiązanych jest kilka osób, każda z tych osób składa oświadczenie oddzielnie na osobnym formularzu.

1. DANE INWESTORA

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

2. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

3. DANE NIERUCHOMOŚCI²⁾

Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Identyfikator działki ewidencyjnej³⁾:

Liczba stron zawierających dane o kolejnych nieruchomościach (załączanych do oświadczenia):

Po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 oraz art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością (nieruchomościami) na cele budowlane określoną (określonymi) w pkt 3 tego oświadczenia.

Jestem świadomy (świadoma) odpowiedzialności kamej za podanie nieprawdy w niniejszym oświadczeniu, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.).

4. PODPIS INWESTORA LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny.

.....

¹⁾ Wypełnia się, jeżeli oświadczenie jest składane w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej albo oświadczenie w imieniu inwestora składa jego pełnomocnik.

²⁾ W przypadku większej liczby nieruchomości dane kolejnych nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

³⁾ W przypadku oświadczenia sporządzanego w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.