

Zarządzenie nr 18/2024
Wójta Gminy Gubin
z dnia 7 lutego 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie: **wprowadzenia zasad ewidencji, planu kont w związku z realizacją zadań w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 tj. ze zm.) Rozporządzenia Ministra Finansów i Rozwoju z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 poz. 342), zarządzam, co następuje:

§1

Tytuł Zarządzenia nr 32/2022 Wójta Gminy Gubin z dnia 17 marca 2022 r. otrzymuje brzmienie: „w sprawie: wprowadzenia zasad ewidencji, planu kont w związku z realizacją zadań w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego.

§2

§ 1 ust. 1 Zarządzenia nr 32/2022 Wójta Gminy Gubin otrzymuje brzmienie: „Dla obsługi środków Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania w ramach programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego wyodrębnia się rachunek bankowy numer **94 1020 4027 0000 1402 1714 7754** prowadzony w banku PKO BP SA w Gubinie

§3

§ 2 ust. 1 Zarządzenia nr 32/2022 Wójta Gminy Gubin otrzymuje brzmienie: „Wszelkie operacje dotyczące realizacji zadania będą ujmowane w ewidencji pozabudżetowej jednostki realizującej zadanie. Do prowadzenia ewidencji operacji w związku z realizacją zadania „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego wyodrębnia się następujące konta:

- 1) Wykaz kont dla Urzędu Gminy :
139-04 - Inne rachunki bankowe
- 2) Wykaz kont dla jednostki – Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Gubin
139-1 – Inne rachunki bankowe
201-xxx - Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami (kolejne dla poszczególnych kontrahentów)
225-7 – Rozrachunki z budżetami- US-podatek należny
229-1-7 – Pozostałe rozrachunki publicznoprawne - ZUS - Pracodawca – Ubezpieczenia społeczne
229-1-8 - Pozostałe rozrachunki publicznoprawne -ZUS -Pracodawca – Fundusz pracy
229-2-7 - Pozostałe rozrachunki publicznoprawne -ZUS -Pracownik – Ubezpieczenia społeczne
229-2-8 - Pozostałe rozrachunki publicznoprawne -ZUS -Pracownik – Fundusz pracy
231-3 – Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
234-5 - Pozostałe rozrachunki z pracownikami- ASYSTENT OSOBISTY
234-5-1 - Pozostałe rozrachunki z pracownikami -ASYSTENT OSOBISTY- środki ochrony
234-5-2 - Pozostałe rozrachunki z pracownikami -ASYSTENT OSOBISTY- koszty dojazdu
234-5-3 - Pozostałe rozrachunki z pracownikami -ASYSTENT OSOBISTY- bilety wstępu
240-25 – Pozostałe rozrachunki – Program AOON”

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od zaistnienia pierwszego zdarzenia dotyczącego dofinansowania zadania.


WÓJT
Szymon Naglik