

ZARZĄDZENIE NR 110 /2023
WÓJTA GMINY GUBIN

z dnia 4 września 2023 r.

w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Gubin

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 tj. ze zm.) oraz Uchwały Nr XL/235/2022 r. Rady Gminy Gubin z dnia 30 czerwca 2022r. w sprawie powierzenia organowi wykonawczemu uprawnień do ustalenia wysokości opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej (LUBUSK.2022.1474) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wynajem świetlic dla osób fizycznych oraz osób prawnych z zamiarem zorganizowania przyjęć weselnych, różnego rodzaju uroczystości rodzinnych/ urodziny, komunie, chrzciny itp./ szkoleń, prezentacji, zebrań odbywa się odpłatnie.

2. Nieodpłatne udostępnianie świetlic następuje w przypadku organizowania zebrań lub spotkań z mieszkańcami przez Gminę, rady sołeckie, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim.

3. W uzasadnionych sytuacjach Wójt może zwolnić lub częściowo zwolnić z opłat za wynajem świetlicy organizatorów imprezy lub spotkania.

§ 2. 1. Dla najemców, o których mowa w §1 ust. 1 ustala się stawki czynszu i opłat za wynajem świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Gubin, zawarte w **załączniku nr 1 do zarządzenia**.

2. Do podanych w załączniku nr 1 stawek należy doliczyć podatek VAT wg aktualnie obowiązujących stawek.

3. Koszty mediów rozliczane będą wg wskazań liczników.

§ 3. 1. Podstawą do dokonania rezerwacji świetlic w celach najmu w określonym terminie jest złożenie do Wójta Gminy wniosku stanowiącego **załącznik nr 2 do zarządzenia**.

2. Po uzyskaniu zgody na wynajem świetlicy zostaje podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 3 do zarządzenia**.

§ 4. 1. Opiekunem świetlicy jest sołtys sołectwa właściwego ze względu na lokalizację danej świetlicy lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

2. Opiekun danej świetlicy ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

3. Wydanie obiektu najemcy oraz jego odbioru dokonuje opiekun świetlicy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego **załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia**.

4. Opiekun świetlicy prowadzi rejestr wszystkich spotkań organizowanych w podległej świetlicy.

5. Stanowisko Obsługi Biura Rady w Urzędzie Gminy w Gubinie jest zobowiązane do przyjmowania wniosków na wynajem świetlic, kompletowania protokołów zdawczo-odbiorczych przekazanych przez opiekuna świetlicy, przygotowywania umów na najem świetlic oraz prowadzenia zbiorczego rejestru podpisanych umów.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 30/2014 Wójta Gminy Gubin z dnia 16 kwietnia 2014r. w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Gubin

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Szymon Naglik

Stawki czynszu i opłat najmu świetlic wiejskich

Sołectwo	Wynajem		Dodatkowe opłaty	Uwagi
	A	B		
	wesela, zabawy taneczne	inne (np. chrzciny, komunia, urodziny, jubileusze, stypy)		
Bieżyce	300	250	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 369 B Brutto 307,5
Dobrzyń	200	150	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 246 B Brutto 184,5
Drzeńsk Mały	250	160	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 307,5 B Brutto 196,8
Drzeńsk Wielki	400	200	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 492 B Brutto 246
Dzikowo	100	100	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 123 B Brutto 123
Gębice	160	100	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 196,8 B Brutto 123
Grochów	160	100	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 196,8 B Brutto 123
Grabice	250	160	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 307,5 B Brutto 196,8

Jaromirowice	100	100	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 123 B Brutto 123
Jazów	100	100	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 123 B Brutto 123
Kaniów	50	50	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 61,50 B Brutto 61,50
Kosarzyn	100	100	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 123 B Brutto 123
Łomy	100	100	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 123 B Brutto 123
Markosice	400	250	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 492 B Brutto 307,5
Mielno	100	50	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 123 B Brutto 61,50
Pleśno	100	100	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 123 B Brutto 123
Polanowice	100	50	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 123 B Brutto 61,50
Póżna	240	120	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 295,2 B Brutto 147,6

Przyborowice	50	50	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 61,50 B Brutto 61,50
Sękowice	400	250	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 492 B Brutto 307,5
Stargard Gubiński	300	200	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 369 B Brutto 246
Starosiedle	250	120	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 307,5 B Brutto 147,6
Strzegów (sala mała)	400	250	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 492 B Brutto 307,5
Strzegów (sala duża)	200	200	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 246 B Brutto 246
Węgliny	100	100	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 123 B Brutto 123
Wielotów	400	250	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 492 B Brutto 307,5
Żenichów	250	160	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 307,5 B Brutto 196,8
Żytowań	100	100	media: - wg wskazań liczników	A Brutto 123 B Brutto 123

Uwaga:

1. Stawka najmu godzinowego obowiązująca we wszystkich świetlicach: 1 godzina – 36,90 zł (kwota zawiera podatek VAT).

2. Imprezy organizowane przez Radę Sołecką:

- imprezy dochodowe 100% stawki najmu wg. tabeli + media,
- imprezy integracyjne bezpłatnie.

3. Wynajem świetlicy przez mieszkańca gminy:

- wszystkie imprezy 75% stawki najmu wg. tabeli + media wg wskazań liczników,
- w przypadku potwierdzenia przez Sołtysa wykonywania na rzecz społeczności lokalnej prac społecznych przez wnioskodawcę stawka czynszu wynosi 50% stawki najmu wg. tabeli + media wg wskazań liczników,
- organizacja stypy: stawka stała 10,00 zł netto.

Gubin, _____

Imię i nazwisko/nazwa _____

Adres _____

Nr telefonu _____

NIP/PESEL _____

Wójt Gminy Gubin

WNIOSEK O NAJEM ŚWIETLICY

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości _____

wraz z wyposażeniem i urządzeniami.

1. Organizator _____

2. Cel najmu: _____

3. Okres wynajmu _____

4. Przewidywana liczba uczestników spotkania _____

5. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku _____

tel. _____

/podpis osoby składającej wniosek/

Uwagi Sołtysa wsi: _____

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

/data i podpis Wójta Gminy/

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Urząd Gminy w Gubinie**, reprezentowany przez **Wójta Gminy Gubin** (adres: 66-620 Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, tel. kontaktowy: (68) 359-45-46, adres e-mail: urząd@gminagubin.pl).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Państwo mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane:

a. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (**art. 6 ust. 1 lit. c RODO**) lub

b. w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (**art. 6 ust. 1 lit. b RODO**) lub

c. w przypadku, gdy wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w jednym lub większej liczbie określonych celów (**art. 6 ust. 1 lit. a RODO**).

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych lub do czasu wycofania zgody.

5. Przetwarzanie Państwa danych może odbywać się sposób zautomatyzowany, lecz nie będą one podlegać profilowaniu.

6. Państwa dane osobowe, co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii lub sprostowania swoich danych osobowych lub do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

b. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia (w przypadku gdy nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane) lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,

c. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,

d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8. W przypadku, o którym mowa w:

a. **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** - podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a brak udostępnienia danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3 a,

b. **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** - podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, a brak ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie i realizację umowy,

c. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** - podanie przez Państwa danych osobowych nie jest obowiązkowe i nie wpływa na realizację ustawowych obowiązków Administratora.

Państwa osobowe mogą być ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem.

.....
/data i podpis/

UMOWA NAJMU

Zawarta dnia w pomiędzy:

Gminą Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin, reprezentowaną przez Wójta Gminy zwanym dalej „Wynajmującym”,

reprezentowanym przez

w imieniu którego działają

.....

a:

.....

zamieszkałą/ym.....

tel.NIP/ PESEL zwaną/ym
dalej „Najemcą”.

§ 1. Przedmiotem umowy jest wynajęcie Najemcy świetlicy wiejskiej w
w celu

§ 2. 1. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia kwoty czynszu (jej wysokość zdeterminowana jest kosztami utrzymania danej świetlicy) w wysokości.....zł + obowiązujący podatek VAT.

2. Opłata uiszczana jest przez Najemcę z góry przed wydaniem lokalu.

3. Niezależnie od czynszu Najemca jest zobowiązany do pokrycia kosztów eksploatacyjnych, wynikających z odczytu liczników, na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego.

4. Czynsz najmu oraz koszty mediów należy wpłacić w kasie Urzędu Gminy lub na konto Gminy Gubin nr 27 1020 5402 0000 0802 0027 6311.

§ 3. Najemca zobowiązany jest:

- 1) używać Przedmiot Umowy zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem i bez zgody Wynajmującego nie może czynić zmian sprzecznych z tym przeznaczeniem;
- 2) oddania Przedmiotu Umowy w takim stanie, w jakim został mu udostępniony, tj. czysty, uporządkowany, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu;
- 3) pokryć wartość ewentualnych szkód,
- 4) obowiązany jest do użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
- 5) ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających w użytkowanym lokalu zwanym „Przedmiotem Umowy”.
- 6) obowiązany jest do wykonania wszelkich wymaganych prawem zgłoszeń prowadzonej imprezy o ile takie są wymagane,

§ 4. Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny Przedmiotu Umowy.

§ 5. Najemca nie może Przedmiotu Umowy użyczać ani oddawać do dyspozycji na podstawie umowy osobie trzeciej.

§ 6. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... godz
..... do dnia..... godz.

§ 7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Wszelkie opłaty wymagane odrębnymi przepisami o organizacji imprez ponosi Najemca.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch identycznych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wójt Gminy Gubin

.....

Najemca

**Protokół przekazania/odbioru
świetlicy wiejskiej**

Imię i nazwisko najemcy	Imię i nazwisko opiekuna świetlicy
Adres	Adres
Nr telefonu	Nr telefonu
NIP/PESEL	NIP/PESEL

W wyniku przeprowadzonych oględzin przed rozpoczęciem imprezy w świetlicy wiejskiej w stwierdzono następujący stan techniczny obiektu, wyposażenia i urządzeń:

.....

.....
 /data i podpis najemcy/

.....
 /data i podpis opiekuna świetlicy/

Media	Stan początkowy (przekazanie)	Stan końcowy (odbiór)	Zużycie/ilość
Licznik energii elektrycznej			
Licznik wody + ścieki			

W wyniku przeprowadzonych oględzin po zakończeniu imprezy w świetlicy wiejskiej stwierdzono:

.....

Inne uwagi wniesione przez strony:

.....

.....
 /data i podpis najemcy/

.....
 /data i podpis opiekuna świetlicy/