

Zarządzenie NR 35/2023
Wójta Gminy Gubin
z dnia 05.04.2023r.

w sprawie ustalenia wzorów dokumentów o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego oraz lokalu socjalnego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 ,poz. 40 t.j.) oraz § 15 ust. 1 uchwały nr XLVIII/275/2023 Rady Gminy Gubin z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gubin (Dz. Urz. Woj. Lubus. 2023 poz. 736) zarządza się, co następuje:

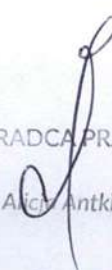
§1. Ustalam:

- 1) wzór wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia.
- 2) wzór protokołu z posiedzenia komisji do spraw przydziału mieszkań komunalnych i lokali socjalnych zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia
- 3) wzór wniosku komisji w sprawie przydziału mieszkania zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zarządzenia.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§3. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WOJT
Szymon Naglik


RZG-312
RADCA PRAWNY
Alicja Antkiewicz

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU
Z ZASOBÓW GMINY GUBIN**

/ najem lokalu na czas nieokreślony, najem socjalny lokalu, zamiana między stronami/

1. Dane wnioskodawcy

Imię i Nazwisko.....

Stan cywilny.....

Pesel.....

Nr telefonu

Adres stałego zameldowania:

Data zameldowania.....

W przypadku braku stałego zameldowania należy podać ostatnie miejsce zameldowania, datę oraz powód wymeldowania:

.....

.....

Adres zamieszkiwania

1.1. Osoby, które wspólnie z Wnioskodawcą ubiegają się o wynajem lokalu mieszkalnego

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	stopień pokrewieństwa
1			
2			
3			
4			
5			
6			

2. Dane o aktualnym miejscu zamieszkania

2.1. Wnioskodawca użytkuje lokal jako: najemca, podnajemca, członek rodziny*

2.2. Zajmowane mieszkanie jest lokalem stanowiącym: zasób gminy, własnościowym, pozostającym w dyspozycji innego zarządcy, innym*

- 2.3. Mieszkanie znajduje się w budynku: mieszkalnym, użytkowym, niezamieszkalnym, przeznaczonym do rozbiórki*
- 2.4. Najemcą, właścicielem* jest:
- 2.5. Okres zamieszkiwania.....
- 2.6. Łączna ilość osób zamieszkujących w lokalu:.....
- 2.7. Wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne*: instalacja wodna, kanalizacyjna, wc, łazienka,
instalacja gazowa, centralne ogrzewanie.
- Mieszkanie jest rozkładowe, przechodnie* i składa się z :

Ilość izb w lokalu w tym pokoi o powierzchni każdy:

1. pokój nr 1 o pow.m2
2. pokój nr 2 o pow.m2
3. pokój nr 3 o pow.m2
4. pokój nr 4 o pow.m2
5. pokój nr 5 o pow.m2
6. pokój nr 6 o pow.m2
7. kuchnia o pow.m2
8. korytarz o pow.m2
9. łazienka o pow.m2
10. WC o pow.m2

Ogółem powierzchnia mieszkania wynosim2, w tym powierzchnia pokoi wynosim2.

3. Uprawnienia do lokalu

3.1. Czy wnioskodawca lub współmałżonek lub konkubent:

jest właścicielem lub najemcą lokalu	TAK/NIE	Adres:
posiada tytuł własności do lokalu lub domu mieszkalnego	TAK/NIE	Adres:

3.2. Czy wnioskodawca lub współmałżonek lub konkubent utracił uprawnienia do lokalu (jeżeli tak – należy podać adres oraz powód utraty uprawnień nr eksmisji, sprzedaż, sędowanie praw do nieruchomości):

.....
.....
.....

4. Deklaracja o dochodach

4.1. Dochody wnioskodawcy i osób wspólnie ubiegających się o wynajem lokalu mieszkalnego.

Oświadczam, że w podanym poniżej okresie (3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku) dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków gospodarstwa domowego wynosiły:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	MIEJSCE PRACY / NAUKI/ ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU W ZŁ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
Razem dochody członków gospodarstwa domowego:			

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:

..... zł,

5. Uzasadnienie wniosku

Wnoszę o wynajem, zamianę lokalu mieszkalnego z uwagi na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. Niezwłocznego zawiadomienia Urzędu Gminy Gubin o istotnych zmianach mających wpływ na realizację wniosku.
2. W sytuacji umieszczenia na liście oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego a nieotrzymania przydziału lokalu w trakcie trwania roku, w którym ubiegałam/ubiegałem się o przyznanie lokalu zobowiązuję się do złożenia aktualizacji danych dot. sytuacji mieszkaniowej i finansowej w terminie do dnia 31 stycznia kolejnego roku, zgodnie z zapisami § 21 ust. 1 Uchwały nr XLVIII/275/2023 Rady Gminy Gubin z dnia 27.02.2023 r.

Gubin , dn. Podpis

Stanowisko Komisji do spraw przydziału mieszkań komunalnych i lokali socjalnych po rozpatrzeniu wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.
4.
5.

ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH PRACOWNIKA

Zaświadcza się, że Pan/i

.....

zamieszkały/a.....

jest zatrudniony w.....

.....

w miesiącach wymienionych w rubryce 1 faktycznie wypłacony dochód (bez względu na okres, którego dotyczy) wyniósł (w tym spłaty, premie, nagrody, diety, ZFŚS, 13-stki, ryczałty i inne):

Miesiąc i rok faktycznej wypłaty	Przychód	Koszty uzyskania przychodu	Należny podatek dochodowy od osób fizycznych (zaliczka na podatek)	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	Składki na ubezpieczenie społeczne (niezaliczone do kosztów uzyskania przychodów)	Dochód
razem						

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Gubin dnia.....

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w miesiącach

nie pracowałem/łam i nie osiągnąłem/łam żadnych dochodów.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis Wnioskodawcy

Gubin dnia.....

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zgodnie z §15 ust. 4 Uchwały NR XLVIII/275/2023 Rady Gminy Gubin z dnia 27 lutego 2023 r. wyrażam zgodę na podanie mojego imienia, nazwiska i adresu przyznanego lokalu do wiadomości na publicznych listach.

.....

Podpis Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Urząd Gminy w Gubinie**, reprezentowany przez **Wójta Gminy Gubin** (adres: 66-620 Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, tel. kontaktowy: (68) 359-45-46, adres e-mail: urząd@gminagubin.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane:
 - a. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (**art. 6 ust. 1 lit. c RODO**) lub
 - b. w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (**art. 6 ust. 1 lit. b RODO**) lub
 - c. w przypadku, gdy wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w jednym lub większej liczbie określonych celów (**art. 6 ust. 1 lit. a RODO**).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych lub do czasu wycofania zgody.
5. Przetwarzanie Państwa danych może odbywać się sposobem zautomatyzowany, lecz nie będą one podlegały profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe, co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii lub sprostowania swoich danych osobowych lub do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia (w przypadku gdy nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane) lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - c. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. W przypadku, o którym mowa w:
 - a. **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** - podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a brak udostępnienia danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3 a,
 - b. **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** - podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, a brak ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie i realizację umowy,
 - c. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** - podanie przez Państwa danych osobowych nie jest obowiązkowe i nie wpływa na realizację ustawowych obowiązków Administratora.
9. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem.

Protokół
z posiedzenia komisji do spraw przydziału mieszkań komunalnych i lokali socjalnych

Dnia w siedzibie Urzędu Gminy Gubin odbyło się posiedzenie W/W Komisji w następującym składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

Porządek obrad oraz ustalenia Komisji:

- przedstawienie wniosków złożonych o przydział lokalu,
- omówienie poszczególnych wniosków,

Rozpatrywanie wniosków:

1.
2.

Protokół sporządził/a:

Dnia
/data, imię i nazwisko pracownika

Podpisy członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5

Wniosek Komisji w sprawie przydzielenia mieszkania

Imię i nazwisko wnioskodawcy (nazwa jednostki organizacyjnej)
.....
.....

Numer PESEL NIP

Miejsce zamieszkania (adres siedziby jednostki organizacyjnej)
.....
.....

W przypadku prowadzących działalność gospodarczą – numer w ewidencji działalności
gospodarczej lub KRS

Wnioskodawca wnosi o:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dokonując analizy skompletowanych dokumentów i załączonych do wniosku o przydział
mieszkania Komisja ustaliła co następuje:
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Wnioski Komisji

Komisja wnioskuję:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Opinia Rady Prawnego w przedmiocie spełnienia przez Komisję wymagań proceduralnych

.....
.....
.....
.....
.....

Decyzja Wójta Gminy

.....
.....
.....
.....