

UCHWAŁA Nr XXI/107/2008
Rady Gminy Gubin


z dnia 30 grudnia 2008r.

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych na rok 2009**

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. z 2007r. Dz. U. Nr 70, poz. 473 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2009 stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Stanisław FUDYMA

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2009

Na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 roku (Dz. U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami) wyznacza się ogólne i szczegółowe założenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Gubin o statusie wiejskim na rok 2008.

I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu

A. Podstawy programowe – zagrożenia z powodu nadużywania napojów alkoholowych

Podstawa programu to działania zmierzające do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstawaniu i usuwaniu następstw nadużywania alkoholu, a także wspieranie działalności organizacji społecznych i zakładów pracy. Tworzenie i rozwój organizacji społecznych, których celem jest krzewienie trzeźwości i abstynencji, oddziaływanie na osoby nadużywające alkoholu oraz udzielanie pomocy ich rodzinom, jak również zapewnienie warunków sprzyjających działaniom tych organizacji. Współdziałanie z

Kościółem Katolickim i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.

Wyżej wymieniony program realizujemy poprzez:

1. Tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje powstrzymanie się od spożywania alkoholu,
2. Działalność wychowawczą i informacyjną,
3. Ograniczenie dostępności alkoholu,
4. Leczenie i rehabilitację osób uzależnionych od alkoholu,
5. Zapobieganie następstwom nadużywania alkoholu i ich usuwanie.

Rada Gminy Gubin przekazując prowadzenie całości programu dla SP ZOZ Stargard Gubiński liczy na poprawę skuteczności działań profilaktycznych, atutem jest znajomość środowiska wiejskiego przez osoby zajmujące się problematyką wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz rozmieszczenie wiejskich ośrodków zdrowia na terenie gminy.

B. Cel programu

Przeciwstawienie się zjawisku społecznej degradacji w szczególności młodzieży i spadku moralności oraz wypaczaniu wartości społecznych.

1. Stwarzanie warunków oraz kształtowanie motywacji, wiedzy o substancjach uzależniających, umiejętności zdrowego stylu życia, a także podejmowanie działań na rzecz zdrowia własnego i innych w szerokim rozumieniu.
2. Konkretna pomoc uzależnionym od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych w procesie zdrowienia.

C. Oczekiwane efekty w czasie

1. Sukcesywne zmniejszanie i zmiana struktury spożycia alkoholu i innych substancji uzależniających oraz zmniejszenie szkód zdrowotnych związanych z ich nadużywaniem, zdążając ku całkowitemu wykluczeniu.
2. W odczuciu społecznym zauważalna skuteczność edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży, jak i działań w zakresie promocji zdrowia.
3. Kształtowanie pożądanych społecznie postaw obywatelskich negujących niewłaściwy wpływ na rozwój osobowości.

D. Zabezpieczenie finansowe

Na zadania własne gminy Gubin przeznacza się środki finansowe pochodzące z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży. Przewidywana ogólna suma to kwota 69 409,60 złotych.

E. Zasoby umożliwiające prowadzenie działalności profilaktycznej i naprawczej

1. Lekarze i pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej przeszkoleni w zakresie krótkiej interwencji i działalności profilaktyczno-naprawczej
2. Szkoły podstawowe oraz gimnazja na terenie gminy jako jednostki promujące wychowanie w trzeźwości oraz zdrowy styl życia
3. Pięć ośrodków podstawowej opieki zdrowotnej, w których będą działały punkty pierwszego kontaktu dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin (Stargard Gubiński, Grabice, Pole, Chlebowo, Strzegów)

4. Porady specjalisty terapii uzależnień , psychologa i konsultanta w Urzędzie Gminy Gubin ul. Piastowska 24a

Istnieje możliwość skorzystania z zasobów umiejscowionych poza terenem gminy, takich jak:

- Klub Anonimowych Alkoholików „Lubsza” w Gubinie, ul. Gdańska 17
- Poradnia Uzależnień w Gubinie, ul. Gdańska 17
- Ośrodek Terapii Uzależnień od Alkoholizmu i Współuzależnień w Gubinie, ul. Gdańska 17
- Oddział leczenia uzależnień od alkoholu w Szpitalu Psychiatrycznym w Ciborzu
- Poradnia Psychiatryczna w przychodni rejonowej w Gubinie, ul. Gdańska 17
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Gubinie, ul. Puławskiego (ZS Rolniczych).
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

ZADANIA OGÓLNE REALIZOWANE PRZEZ CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI

1. Informowanie osób zainteresowanych o możliwościach dostępności w zakresie terapii uzależnień,
2. Analizowanie efektywności pracy osób działających na rzecz uzależnionych od alkoholu i poszkodowanych przez nich członków rodziny.

ZADANIA OGÓLNE REALIZOWANE PRZEZ KOORDYNATORA:

Zadania naczelne:

1. Koordynowanie działań profilaktycznych w zakresie profilaktyki uzależnień objętych Gminnym Programem.
2. Właściwa gospodarka finansowa i materiałowa, zgodnie z programem.

Zadania szczegółowe:

- a) udostępnianie ofert szkoleniowych w celu podnoszenia kwalifikacji osób zaangażowanych w udzielanie pomocy w zakresie problemów uzależnień, jak i w zakresie przemocy w rodzinie,
- b) zaopatrzenie szkół i ośrodków zdrowia w materiały informacyjne i propagandowe związane z tematyką profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, wyposażenie punktów konsultacyjnych
- c) nadzorowanie prawidłowości przebiegu procedury w zakresie zastosowania obowiązku poddania się przymusowemu leczeniu przez osoby uzależnione z przygotowaniem wymaganej dokumentacji
- d) wspieranie działalności środowisk, których celem jest krzewienie zdrowego stylu życia i utrzymanie abstynencji przez osoby zagrożone nadużywaniem alkoholu,
- e) ułatwienie podejmowania dobrowolnego leczenia przez osoby uzależnione

ZADANIA OGÓLNE REALIZOWANE PRZEZ SŁUŻBĘ ZDROWIA

Realizacja tego zadania to praca pielęgniarek środowiskowych. Pielęgniarki będą rozpoznawać uzależnienie od alkoholu wśród pacjentów SP ZOZ podczas wizyt domowych, wykonywania zabiegów, a także podczas wizyt pacjentów w ośrodku. Ze względu na charakter pracy pielęgniarki posiadają informacje o środowisku i rodzinach dotkniętych lub zagrożonych chorobą alkoholową. Dla każdego pacjenta ze zdiagnozowaną chorobą alkoholową

pielęgniarka założy kartę czynnego poradnictwa, gdzie będą odnotowane wszystkie wizyty pacjenta w ośrodku oraz wizyty pielęgniarki w domu pacjenta. Szczególną opieką otoczy pielęgniarka także rodzinę pacjenta, zwróci uwagę na warunki socjalno-bytowe rodziny, problemy wychowawcze dzieci i młodzieży, poinformuje o możliwości kontaktu z instytucjami niosącymi pomoc dla osób uzależnionych i ich rodzin.

ZADANIA OGÓLNE REALIZOWANE PRZEZ SZKOŁY GMINNE

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej wśród dzieci i młodzieży. Promowanie zdrowego stylu życia. Założenia programu koordynują dyrektorzy szkół gminnych.

ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ RADĘ GMINY

1. Współpraca z Gminną Komisją ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2. Opiniowanie i zatwierdzanie wniosków, umów i uchwał przygotowanych przez Gminną Komisję ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
3. Współpraca z koordynatorem i Dyrektorem SP ZOZ Stargard Gubiński w zakresie poprawy rozwiązań dotyczących dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych
4. Rozliczanie z realizacji Gminnego Programu

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej, w tym również ochrony przed przemocą domową

ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ KOORDYNATORA

1. Rozpowszechnienie informacji dotyczących ochrony przed przemocą domową, której przyczyną jest nadużywanie alkoholu, poprzez wskazanie adresów konkretnych placówek dla ofiar poszkodowanych.
2. Współpraca z Policją, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, kuratorami Sądu Rejonowego i Sądu Grodzkiego, jako cel zmierzający do szybkiego przeciwdziałania zjawisku przemocy występującej w konkretnych rodzinach,
3. Gromadzenie dokumentacji objętej wymogami prawa, niezbędnej do przeprowadzenia procedury w zakresie przymusowego leczenia wobec osoby uzależnionej.

ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI

1. Motywowanie osób nadużywających alkoholu do dobrowolnego podjęcia leczenia,
2. Podejmowanie czynności zmierzających do zobowiązania osób uzależnionych do poddania się leczeniu w stacjonarnym lub niestacjonarnym zakładzie leczenia odwykowego

ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ SŁUŻBĘ ZDROWIA I SZKOŁY GMINNE

1. Współpraca z Gminną Komisją ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

2. Rozpowszechnianie informacji wśród osób zainteresowanych o możliwości szukania pomocy doraźnej. Wykonywanie przez lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej testów przesiewowych (test AUDIT) w celu rozpoznania osób z problemami alkoholowymi. Wykonanie testu AUDIT lekarz odnotuje w historii choroby pacjenta, w przypadku pozytywnego wyniku testu lekarz zdecyduje o dalszych działaniach, np. poradnictwo, systematyczne wizyty kontrolne, skierowanie do specjalisty w zakresie leczenia choroby alkoholowej, skierowanie na leczenie szpitalne, itp. Lekarze będą koordynować pracę personelu medycznego w zakresie profilaktyki przeciwalkoholowej.

ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ RADĘ GMINY

Nadzorowanie działań związanych z wykonywaniem Gminnego Programu podejmowanych przez Dyrektora SP ZOZ Stargard Gubiński, koordynatora, członków Gminnej Komisji, służby zdrowia i szkoły gminne.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży

ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ KOORDYNATORA

1. Opracowanie zasad sprawozdawczości z działalności profilaktycznej i edukacyjnej, wspieranie edukacyjnych zajęć profilaktycznych w szkołach gminnych.
2. Wspieranie działalności świetlic szkolnych.
3. Organizowanie szkoleń pielęgniarek środowiskowych i pielęgniarek higieny szkolnej w celu systematycznego podnoszenia poziomu wiedzy na temat

problemów alkoholowych wśród dzieci i młodzieży oraz możliwości i form udzielania pomocy.

ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ SŁUŻBĘ ZDROWIA

Opieka pielęgniarki higieny szkolnej we wszystkich szkołach z terenu Gminy Gubin. Obowiązki pielęgniarki wynikające z kontraktu zawartego z Narodowym Funduszem Zdrowia zostaną poszerzone m.in. o pogadanki o tematyce przeciwalkoholowej, dostarczanie uczniom informacji o substancjach uzależniających, współpracę z gronem pedagogicznym w zakresie pozyskiwania informacji o sytuacji domowej, problemach w nauce dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych lub zagrożonych chorobą alkoholową. Zakłada się zwiększoną liczbę konkursów i innych zadań edukacyjnych przeprowadzanych przez pielęgniarkę w szkołach.

Zadania lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi

1. Lekarz w swojej pracy, w ramach promocji zdrowia, dąży do rozpoznawania u pacjentów symptomów choroby alkoholowej. W uzasadnionych przypadkach proces diagnozy dokonywany jest za pomocą testu AUDIT.

Korzyści stosowania metody przesiewowej AUDIT:

- rozpoznawanie problemów poprzedzających rozwój uzależnienia,
- dostarczanie pacjentom motywacji do zmiany ich zachowań dotyczących picia alkoholu.

2. Test AUDIT należy wykonać w tych grupach pacjentów, którzy są leczeni na choroby, o których wiadomo, iż są związane z uzależnieniem od alkoholu (m.in. zapalenie trzustki, marskość wątroby, nieżyt żołądka, zaburzenia neurologiczne, i inne).

Do w/w należy dołączyć również osoby, które lekarz podejrzewa o nadmierne picie alkoholu na podstawie objawów somatycznych (np. drżenie rąk, zmienione unaczynienie skóry, itd.) lub na podstawie informacji od rodziny.

3. Wykonanie testu AUDIT lekarz odnotowuje w historii choroby i zaznacza jaki był wynik. W sytuacji, gdy wynik testu był pozytywny odnotowuje również rodzaj podjętych działań np. poradnictwo, okresowa kontrola, skierowanie do rejonowego specjalisty w dziedzinie problemów alkoholowych, skierowanie na leczenie, skierowanie do grupy samopomocy, itd.
4. Do opieki nad pacjentami z problemami alkoholowymi i ich rodzinami w ramach gminnego programu przeciwdziałania alkoholizmowi proponuje się następującego lekarza: Zbigniewa Madyniak.
5. Wymieniony lekarz będzie koordynować działania personelu medycznego w ramach programu przeciwdziałania alkoholizmowi w poszczególnych ośrodkach i szkołach
6. Dyżury lekarza w poszczególnych ośrodkach – porady dla osób z problemami alkoholowymi i ich rodzin ustali Dyrektor SP ZOZ Stargard Gubiński

Zadania pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi

1. Pielęgniarka uzyskuje informacje o osobach uzależnionych w wyniku codziennych przyjęć lekarskich.
2. Pielęgniarka zakłada kartę czynnego poradnictwa dla pacjentów ze zdiagnozowaną chorobą alkoholową.
3. Pielęgniarka prowadzi na bieżąco dziennik pracy, oddzielnie notując pracę w środowisku związaną z przeciwdziałaniem alkoholizmowi.

4. W czasie odwiedzin w rodzinach zagrożonych alkoholizmem w zakresie swoich działań, w zależności od potrzeb, pielęgniarka omawia również:

- problemy socjalno-bytowe rodziny,
- problemy pozostałych członków rodziny z osobą nadmiernie pijącą,
- problemy antykoncepcji,
- problemy wychowawcze dzieci i młodzieży,
- informuje o adresach instytucji utworzonych do niesienia pomocy ,
- poszukuje możliwych rozwiązań dotyczących problemów konkretnej rodziny czy osoby.

Zadania pielęgniarki higieny szkolnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi

Pielęgniarka w swojej pracy powinna stosować metody atrakcyjne dla uczniów, wykorzystywać ich aktywność i zainteresowanie tematem. Podstawowym celem programu jest dostarczanie informacji o substancjach uzależniających.

W ramach higieny szkolnej proponuje się realizację następujących tematów:

1. „Co każdy nastolatek o alkoholu i narkotykach wiedzieć powinien?”
2. „Mój tata, moja mama pije – co mogę z tym zrobić, jak z tym żyć?”
3. „Dlaczego ludzie piją alkohol?”
4. „Decyduj sam o sobie, czyli jak powiedzieć NIE dla alkoholu?”
5. „Poszukiwanie szczęścia, szczęśliwa rodzina, czyli co w życiu jest ważne”
6. „Szkodliwe oddziaływanie substancji psychoaktywnych na zdrowie człowieka”
7. „Czym grozi wczesne picie alkoholu i palenie papierosów?”
8. „Czynniki mające wpływ na postawę dorastającej młodzieży wobec picia alkoholu”

g. „Uzależnienie – co to takiego?”

Istnieje możliwość wyboru innego tematu.

Powyższe tematy należy realizować jeden raz w miesiącu. Termin należy uzgodnić z wychowawcą klasy. Tematy mogą być realizowane w formie pogadanki, dyskusji, prelekcji, konkursów rysunkowych.

Z każdej formy działalności należy sporządzić protokół (ilość uczniów, forma, założenia, cele). Protokół podpisuje pielęgniarka i wychowawca klasy.

Pielęgniarka powinna również odnotować wykonane zadania w dzienniku higieny szkolnej.

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ SZKOŁY GMINNE

1. Zajęcia dla dzieci i młodzieży w ramach działalności socjo-terapeutycznej

ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI

Współpraca z osobami odpowiedzialnymi za profilaktykę na terenie ośrodków zdrowia i szkół.

ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ RADĘ GMINY

1. Wspieranie działań koordynatora, mających na celu podniesienia wiedzy w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom osób pracujących z dziećmi, młodzieżą, rodzicami, sprzedawcami, instytucjami trzeźwościowymi;
2. Poszukiwanie rozwiązań zwiększających efektywność działań profilaktycznych,

3. Opiniowanie propozycji rozwiązań wysuwanych przez członków Gminnej Komisji i podejmowanie stosownych uchwał z tym związanych.

IV. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami

ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ KOORDYNATORA I CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI

1. Organizacja edukacji środowiskowej w zakresie szkodliwości spożywania alkoholu dla zdrowia człowieka,
2. Współdziałanie z Państwową Inspekcją Handlową, Izbą Skarbową, samorządem lokalnym zmierzające do egzekwowania przestrzegania przez sprzedawców ustawy przeciwalkoholowej,
3. Ustalenie form kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie całej gminy
4. Opiniowanie wniosków w sprawie wydawania i cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadkach określonych w ustawie.
5. Merytoryczne szkolenie właścicieli sklepów, handlujących napojami alkoholowymi na terenie Gminy Gubin.

ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ SŁUŻBĘ ZDROWIA I SZKOŁY GMINNE

1. Zwiększenie skuteczności działania osób wyznaczonych do kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych poprzez zgłoszenie przypadków nieprzestrzegania zasad przez sprzedawców

ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ RADĘ GMINY

1. Usprawnienie systemu kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych poprzez wypracowanie skutecznych rozwiązań.

V. Współdziałanie z instytucjami i osobami fizycznymi uczestniczącymi w zadaniach profilaktycznych i rozwiązywaniu problemów alkoholowych

1. Współpraca ze wszystkimi organizacjami i instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
2. Organizacja Zlotu Radości na terenie Gminy Gubin i grup AA

VI. Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Członkowie Gminnej Komisji realizują zadania za wynagrodzeniem. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 80 zł brutto dla każdego członka Komisji za każde uczestnictwo w posiedzeniu Komisji. Wynagrodzenie jest pomniejszone o 19% zaliczkę na podatek dochodowy. W przypadku nieobecności członka Komisji na posiedzeniu Komisji wynagrodzenie nie przysługuje.
2. Głównym realizatorem Programu jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie Gubińskim. Szczegółowe zasady realizacji programu określone zostaną w treści zawartego porozumienia.
3. Nadzór nad realizacją programu prowadzi samorząd gminy, za pośrednictwem Dyrektora SP ZOZ Stargard Gubiński i koordynatora Gminnego Programu.
4. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych realizowany będzie wg szczegółowego harmonogramu działań i wydatków uchwalonego przez Gminną Komisję ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

5. Gminna Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zobowiązana jest przedłożyć roczne sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

VII. Finansowanie programu

1. Wynagrodzenia wraz z pochodnymi	35.464.60 zł
2. Podróże służbowe	3.825.00 zł
3. Zakup materiałów	9 790.40 zł
4. Zakup usług	22,320.00 zł

RAZEM

71 400, 00zł

Przewodniczący Gminnej
Komisji ds. PIKPA
mgr Hrabelka Grażyna

KOORDYNATOR DS. PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH
przy SP ZOZ Stargard Subiński 1
piel. dyp. Jadwiga Kobierecka

**Plan wydatków na profilaktykę i rozwiązywanie problemów
alkoholowych na rok 2009 w Gminie Gubin**

Paragraf	Wyszczególnienie wydatków	Plan - kwota w zł
4010	Wynagrodzenia osobowe ogółem	29 400,00
	w tym:	
	a) płaca koordynatora	29 400,00
4110	Składka ZUS ogółem 15,44%	4 540,00
	w tym:	
	a) od płac koordynatora	4 540,00
4120	Składka na Fundusz Pracy ogółem 2,45%	720,00
	w tym:	
	a) od płac koordynatora	720,00
4440	Odpisy na fundusz socjalny ogółem	907,00
	w tym:	
	a) koordynatora	907,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia ogółem	8 790,40
	w tym:	
	a) papier ksero, broszury, kasety video	1 490,40
	b) fundusz reprezentacyjny	300,00
	c) dofinansowanie działalności promującej trzeźwość i zdrowy styl życia	7 000,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe ogółem	18 620,00
	w tym:	
	a) wynagrodzenie dla spec.terapii, psychologa i konsultanta	3 900,00
	b) diagnozy lekarza-biegłego i psychologa klinicznego	6 800,00
	d) wynagrodzenia dla członków Komisji	7 920,00
4300	Zakup usług pozostałych ogółem	2 200,00
	w tym:	
	a) koszty sądowe	1 000,00
	b) prowizje bankowe	700,00
	c) rozmowy telefoniczne	500,00
4410	Podróże służbowe krajowe ogółem	3 722,60
	w tym:	
	a) delegacje służbowe na szkolenia i kontrole sklepów	1 000,00
	b) ryczałty na pracę w terenie koordynatora	2 722,60
	OGÓLEM WYDATKI WG PARAGRAFÓW	68 900,00

Sporządził: Jadwiga Kobierecka, 18.12.2008

Załącznik szczegółowy do planu wydatków w 2009 roku

Lp.	Wyszczególnienie	PLAN
1.	Dofinansowanie działalności promującej trzeźwość i zdrowy styl życia - ogółem	7 000,00
	z tego:	
	a) ZLOT RADOŚCI - ogółem	3 000,00
	- konsumpcja 2000 zł, orkiestra 500 zł, sztuce itd.. 500 zł	
	b) dofinansowanie klubu AA "Lubsza"	1 000,00
	c) koszt utrzymania Gminnego Centrum Trzeźwości	2 000,00
	d) dofinansowanie Ośrodka Interwencji Kryzysowej "WYSPA" w Gubinie	1 000,00
2.	Wynagrodzenie dla pedagoga, wychowawcy, psychologa - koszt ogółem	3 900,00
	z tego:	
	a) spec terapii uzależnień, 1 dyżur w miesiącu, 10 m-cy x 90 zł	900,00
	b) psycholog, 1 dyżur w miesiącu, 10 m-cy x 120 zł	1 200,00
	c) konsultant, 2 dyżury z miesiącu, 20 m-cy x 90 zł	1 800,00
3.	Diagnozy lekarza biegłego i psychologa klinicznego	6 800,00
	20 diagnoz w ciągu roku x 340 zł za 1 diagnozę	
4.	Wynagrodzenie dla członków Komisji - ogółem	7 920,00
	a) 80 zł x 6 osób = 480 zł x 10 posiedzeń = 4800 zł	
	b) 80 zł x 2 osoby = 160 zł za 1 posiedzenie Komisji ds.przymusowego leczenia x 12 m-cy = 1920 zł	
	c) 80 zł x 3 osoby = 240 zł za 1 posiedzenie Komisji wyjazdowe ds..kontroli punktów sprzedaży alkoholu x 5 wyjazdów w roku = 1200 zł	
5.	Ryczałt samochodowy na pracę w terenie koordynatora	2 722,60

Plan wydatków na profilaktykę narkomanii na rok 2009 w Gminie Gubin

Paragraf	Wyszczególnienie wydatków	Plan - kwota w zł
4210	Zakup materiałów i wyposażenia ogółem, w tym:	11 800,00
	a) profilaktyka zdrowotna w 3 gimnazjach Gminy Gubin	1 300,00
	b) programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i gimnazjalnych	9 500,00
	c) dofinansowanie realizacji gminnego programu "Animator Sportu Dzieci i Młodzieży"	1 000,00
4300	Zakup usług pozostałych ogółem, w tym:	14 400,00
	a) dofinansowanie zimowisk w 6 szkołach	3 000,00
	b) wyjazdy uczniów gimnazjów do Szpitala Wojewódzkiego w Ciburzu na zajęcia warsztatowo-profilaktyczne	3 000,00
	c) kolonie dla dzieci ze szkół podstawowych	8 400,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe ogółem, w tym:	900,00
	a) wynagrodzenie specjalisty ds. narkomanii	900,00
4410	Podróże służbowe krajowe ogółem, w tym:	1 000,00
	a) delegacje służbowe na szkolenia	1 000,00
4430	Różne opłaty i składki ogółem, w tym:	3 000,00
	a) szkolenia koordynatora, członków Komisji, pielęgniarek, nauczycieli	3 000,00
	Ogółem wydatki wg paragrafów	31 100,00

Sporządził: *Jedwiga Kobierecka*, 18.12.2008

Harmonogram szczegółowy i preliminarz wydatków do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2009

Ogólne i szczegółowe złożenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2009 realizowane będą wg harmonogramu szczegółowego oraz preliminarza wydatków uchwalonego dnia 20 października 2008 roku przez Gminną Komisję ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Integralną częścią w/w dokumentu są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Plan wydatków na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych na rok 2009 w Gminie Gubin
2. Załącznik nr 2 – Dyżury lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej w poszczególnych ośrodkach
3. Załącznik nr 3 – Grafiki pracy Punktów Konsultacyjnych w ośrodkach

Wydatki rzeczowe ujęte w planie wydatków (Załącznik nr 1) realizowane będą w miarę posiadanych środków na ten cel. Niewykorzystane środki finansowe zostaną rozdysponowane wg potrzeb przez Gminną Komisję ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Wszelkie zmiany występujące w trakcie realizacji harmonogramu muszą zostać uzgodnione przez koordynatora z Przewodniczącym Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przedstawione na najbliższym posiedzeniu Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Dyżury lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej w poszczególnych ośrodkach – udzielanie porad dla osób z problemami alkoholowymi i ich rodzin:

1. WOZ Stargard – dyżur pełnić będzie lekarz w każdy pierwszy wtorek miesiąca w godzinach 17-18
2. WOZ Grabice – dyżur pełnić będzie lekarz w każdą pierwszą środę miesiąca w godzinach 13-14
3. WOZ Pole - dyżur pełnić będzie lekarz w każdy pierwszy czwartek miesiąca w godzinach 16-17
4. WOZ Strzegów - dyżur pełnić będzie lekarz w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca w godzinach 17-18
5. WOZ Chlebowo – dyżur pełnić będzie lekarz w każdy pierwszy czwartek miesiąca w godzinach 14-15

Grafik pracy Punktów Konsultacyjnych w poszczególnych ośrodkach:

1. Punkt konsultacyjny w WOZ Stargard Gubiński:
 - a) poniedziałek, w godzinach 12-14
 - b) wtorek, w godzinach 8-10
 - c) środa, w godzinach 8-10
 - d) czwartek, w godzinach 8-10
 - e) piątek, w godzinach 16-18
2. Punkt konsultacyjny w WOZ Grabice:
 - a) poniedziałek, w godzinach 13-15
 - b) wtorek, w godzinach 8-10
 - c) środa, w godzinach 11-13
 - d) czwartek, w godzinach 11-13
 - e) piątek, w godzinach 8-10
3. Punkt konsultacyjny w WOZ Pole:
 - a) poniedziałek, w godzinach 11-13
 - b) wtorek, w godzinach 11-13
 - c) środa, w godzinach 8-10
 - d) czwartek, w godzinach 11-13
 - e) piątek, w godzinach 8-10
4. Punkt konsultacyjny w WOZ Chlebowo:
 - a) poniedziałek, w godzinach 11-12
 - b) wtorek, w godzinach 9-10
 - c) środa, w godzinach 11-12
 - d) czwartek, w godzinach 9-10
 - e) piątek, w godzinach 14-15
5. Punkt konsultacyjny w WOZ Strzegów:
 - a) poniedziałek, w godzinach 17-18
 - b) wtorek, w godzinach 8-9
 - c) środa, w godzinach 13-14
 - d) czwartek, w godzinach 8-9
 - e) piątek, w godzinach 13-14