

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gubin

ul. Obrońców Pokoju 20

66-620 Gubin

NIP 926 00 08 977

tel. 68 359 16 40, fax 68 359 16 40

e-mail: urząd@gminagubin.pl

Godziny urzędowania: od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego dla zadania pn.: **„Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Pleśno”(etap III)**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

wykonanie projektu budowlanego dla zadania pn.: **„Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Pleśno” (etap III)**

Zamierzenie inwestycyjne obejmuje działkę nr 53/3 , (według załączonej mapki), gm. Gubin.

Dokumentacja swoim zakresem będzie obejmowała w szczególności:

- a) przebudowę zatoczki autobusowej gruntowej na nawierzchnię z kostki brukowej wraz z połączeniem ze zjazdem do dz. nr 129/2;

Przebudowywana zatoczka musi spełniać minimalne wymagania.

2. Podstawowy zakres rzeczowy zadania obejmuje wykonanie:

- projektu budowlanego oraz budowlano-wykonawczego wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi;
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
- przedmiaru robót;
- kosztorysu inwestorskiego;
- projektu czasowej organizacji ruchu;
- projektu stałej organizacji ruchu wraz z jego zatwierdzeniem;
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej lub zgłoszenia robót.

Projektowana dokumentacja powinna spełniać wszelkie wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa. Prace projektowe powinny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129 ze zm.) również w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa. Wszystkie materiały przewidziane w projekcie do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2020 poz. 215 ze zm.) oraz innymi obowiązującymi przepisami i normami.

3. Sposób sporządzenia dokumentacji:

Wszystkie opracowania projektowe, specyfikacje techniczne, przedmiary, kosztorysy inwestorskie należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej.

Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w następującej liczbie egzemplarzy:

- a) projekt budowlany – 4 egz.;
- b) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egz.;
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.;
- d) przedmiar robót – 2 egz.;
- e) kosztorys inwestorski – 2 egz.;
- f) projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz.;
- g) projekt czasowej organizacji ruchu-4 egz;
- h) dostarczenie kompletu dokumentacji w wersji elektronicznej na płytach CD, zawierającej wszystkie pliki źródłowe z zgodnych ze sobą edytowalnych formatach natywnych oraz w formie opracowań wydrukowanych do plików PDF; – 1 szt.;
- i) uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych, w tym m.in. uzyskanie dokumentu zezwalającego na rozpoczęcie robót budowlanych (pozwolenia na budowę lub zaświadczenie Starosty o niewnoszeniu sprzeciwu).

Wraz z kompletną dokumentacją, Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, warunkami i zasadami wiedzy technicznej.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, polskimi normami oraz obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany przepisów lub wejścia w życie nowych regulacji prawnych Wykonawca opracuje poszczególne materiały i uzyska decyzje według nowych unormowań w ramach wynagrodzenia umownego.

Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji w terenie i uzgodnienia z Zamawiającym szczegółów zamówienia.

4. Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń projektowych i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2020.1333 z późn. zm.) i innych przepisów szczególnych;

- a) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych we właściwym organie architektoniczno-budowlanym:
 - w przypadku uzyskania pozwolenia na budowę, dwa egzemplarze projektu budowlanego wraz z pieczętą właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej oraz decyzję administracyjną (oryginały) należy przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją;
 - w przypadku zgłoszenia, jeden egzemplarz dokonanego zgłoszenia robót budowlanych wraz z pieczętą wpływu do organu oraz zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych (oryginał) należy przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania niezbędnych uzgodnień dokumentacji wynikających z wytycznych instytucji biorących udział w procesie uzgodnienia przedmiotowej dokumentacji.
- c) Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach ceny umownej wszystkie niezbędne poprawki i uzupełnienia do w/w opracowań, jakie wynikną po ich sprawdzeniu;
- d) w ramach wynagrodzenia ofertowego Wykonawca pełnił będzie nadzór autorski w zakresie udzielenia wyjaśnień w procedurze przetargowej wyboru wykonawcy oraz na etapie realizacji inwestycji, w formie kontaktu elektronicznego oraz wizyt na budowie obejmujący również wykonanie (w razie zajścia takiej potrzeby) rysunków uzupełniających;
- e) w sytuacji gdy Gmina Gubin będzie ubiegała się o dofinansowanie z środków zewnętrznych na realizację inwestycji Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego udzieli wyjaśnień do przygotowania dokumentacji, zgodnych z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie zadania.
- f) w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia opracowania kosztorysów, Wykonawca (projektant) dokona jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w ramach wynagrodzenia umownego;
- g) w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane w terminie do 3 lat od dnia opracowania dokumentacji, Wykonawca (projektant) dokona jednorazowej aktualizacji wszystkich niezbędnych uzgodnień przedmiotowej dokumentacji w ramach wynagrodzenia umownego;

- h) przewiduje się spotkania robocze na etapie opracowania dokumentacji projektowej, celem przedstawienia proponowanych rozwiązań koncepcyjnych, technicznych i materiałowych zastosowanych w projekcie.
- i) zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu planowanej przebudowy drogi oraz jej otoczenia, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.
- j) odpowiedzialność za jakość, kompletność i prawidłowość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca.
- k) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do **28.02.2023r.**

4. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pleśno, gm. Gubin

5. KRYTERIA OCENY OFERT

- Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
- **cena (C) – 100 %**

6. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT, rachunku w terminie 21 dni od daty protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą.
3. Wykonawca powinien posiadać
 - a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia,

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO BEZ PODANIA PRZYCZYNY.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał.nr.1).
- Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

- Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis

Zapytanie ofertowe na:

Wykonanie projektu budowlanego dla zadania pn.: „Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Pleśno” (etap III)

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Gubin **do dnia 21.12.2022r., do godz. 9³⁰** zaadresowanej: Gmina Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66 – 620
W przypadku wysłania ofert za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do Urzędu Gminy Gubin.

Zamawiający dopuszcza również składanie ofert w formie elektronicznej na adres email: urząd@gminagubin.pl

9. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

- a) wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz OFERTY wg załączonego wzoru – załącznik nr 1.
- b) aktualny odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, aktualny na dzień składania ofert.
- c) pełnomocnictwo do podpisania oferty składa wykonawca, jeżeli oferta podpisana zostanie przez inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych.

Wójt Gmin Gubin

(-) Zbigniew Barski

Załączniki:

- 1/ Formularz Oferta wykonawcy;
- 2/ Wzór umowy.
- 3/ Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO