

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Gubin zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. „**Wykonanie przeglądów rocznych stanu technicznego budynków, tj. świetlic wiejskich będących własnością Gminy Gubin**” w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 tyś. złotych.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Gubin

NIP: 926 00 08 977
Miejscowość 66-620 Gubin
Ulica: Obrońców Pokoju 20
Adres e-mail: urząd@gminagubin.pl
Strona internetowa: <http://www.gminagubin.pl>
Telefon/Fax +48 68 359-16-40,

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów rocznych stanu technicznego budynków, tj. świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Gubin.

Przeгляд roczny powinien być wykonany zgodnie z art.62 ust. 1 pkt.1 Ustawy Prawo Budowlane. Wykaz budynków znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Zakres przeglądu rocznego obejmuje sprawdzenie stanu technicznego budynków zgodnie z art. 62 ust. 1, pkt 1, lit. a),b) i c) Ustawy Prawo Budowlane tj.:

- sprawdzenie stanu technicznego elementów budynku i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- sprawdzenie stanu technicznego instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- sprawdzenie stanu technicznego instalacji gazowej (jeśli występuje)

z wyłączeniem sprawdzenia stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych)

Podczas kontroli szczególnym sprawdzeniem należy objąć stan techniczny:

- warstw fakturowych i elementów ścian zewnętrznych (filary, gzymsy) oraz balustrad,
- ścian działowych, konstrukcyjnych,
- schodów, stropów,
- pokrycia dachowego, więźby dachu,
- urządzeń zamocowanych do ścian i dachu obiektu,
- elementów odwodnienia i obróbek blacharskich,
- stolarki okiennej i drzwiowej,
- instalacji przewodów elektrycznych,
- instalacji gazowej.

Wykonawca powinien dokonać przeglądu zgodnie z obowiązującymi we wskazanym zakresie przepisami prawa i normami.

2.2. Wynikiem prac będzie sporządzenie protokołu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i dostarczenie do Urzędu Gminy Gubin ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin w terminie 7 dni od dnia wykonania przeglądów. Protokół musi posiadać podpis uprawnionej osoby przeprowadzającej kontrolę. Wg. 62 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane. Wykonawca winien dokonać odpowiednich wpisów w książkach obiektów lub je zweryfikować.

Dokumentację z przeglądu technicznego należy wykonać i dostarczyć:

- 1 komplet dokumentacji w postaci papierowej
- 1 komplet dokumentacji w wersji elektronicznej w formie edytowalnych plików (dopuszczalny format pliku: *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.dwg).

W/w protokół powinien zawierać:

- datę wykonania przeglądu,
- nr protokołu,
- oznaczenie obiektu objętego przeglądem (adres),
- opis stanu technicznego elementów budynku objętych kontrolą,
- rozmiar zużycia lub uszkodzenia elementów, o których mowa w pkt 1 wraz z dokumentacją fotograficzną,
- wykaz usterek i nieprawidłowości
- zakres robót remontowych i kolejność ich wykonania,
- metody i środki użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,
- zalecenia pokontrolne,
- wskazanie nieprzekraczalnej daty wykonania kolejnego przeglądu.

3. Dokumenty, jakie wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1.
2. Kopię uprawnień budowlanych wraz z zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa
3. Aktualny odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, aktualny na dzień składania ofert.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty składa wykonawca, jeżeli oferta podpisana zostanie przez inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych.

4. Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia **31.10.2022r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

6. Opis sposobu obliczania ceny.

- a) cenę oferty wyrażoną w złotych polskich (PLN) należy podać w formularzu ofertowym (zał. nr 1),
- b) przedstawiona w ofercie cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
- c) Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc ceny przez okres trwania umowy.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień częściowych.

7. Kryterium wyboru oferty – cena -100%.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

8. Miejsce i termin składania ofert

– formularz ofertowy wraz z załącznikami należy złożyć lub przesłać na adres: Gmina Gubin ul. Obrońców Pokoju 20 66-620 Gubin w terminie **do dnia 19.09.2022r. do godz. 9³⁰** w zamkniętej kopercie oznaczonej: **Wykonanie przeglądów rocznych stanu technicznego budynków, tj. świetlic wiejskich będących własnością Gminy Gubin**

Zamawiający dopuszcza również składanie ofert w formie elektronicznej na adres email: urząd@gminagubin.pl

9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcą jest:

Dorota Konat – tel. 68 359-16-40 wew. 125

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

11. Klauzula Informacyjna Dotycząca Przetwarzania Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gubin ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (5 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia; - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby,

której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia

Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Gubin do zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Wójt Gminy Gubin
(-) Zbigniew Barski

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – wykaz budynków świetlic;
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy.