

Gubin, dnia 02.09.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gubin

ul. Obrońców Pokoju 20

66-620 Gubin

NIP 926 00 08 977

tel. 68 359 16 40, fax 68 359 16 40

e-mail: urząd@gminagubin.pl

Godziny urzędowania: od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn. **„Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w m-ci Kozów i Luboszyce oraz modernizacja SUW w m-ści Sękowice – Gmina Gubin”**

Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”

Celem niniejszego zapytania jest przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla budowy nowego wodociągu o długości ok. 2,8 km wraz z przyłączami w ilości ok. 40 szt. w m-ci Kozów i Luboszyce oraz modernizacja SUW Sękowice w miejscowości Sękowice gm. Gubin.

Modernizacja SUW obejmować będzie m.in. :

1/ modernizacja instalacji napowietrzania wody surowej aerator i orurowanie w wersji nierdzewnej,

2/ modernizacja instalacji uzdatniania wody dwustopniowa filtracja wody – odżelazianie i odmanganianie w tym:

- dobór i montaż zbiorników odżelaziaczy i odmanganiaczy w wykonaniu ze stali nierdzewnej

- wymiana orurowania wewnątrz stacji suw na stal nierdzewną oraz przepustnic na pneumatyczne,

3/ pompownia sieciowa II stopnia wraz z pompą płukania, dmuchawa.

4/ instalacja dezynfekcji wody pitnej chlorator + lampa UV,

5/ instalacja zasilania i AKP + telemetria + GPRS+ kompresor + osuszacz powietrza + alarm.

1. Założenia ogólne do projektowania:

Opracowanie powinno być wykonane zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

- 1) Opracowanie koncepcji inwestycji
- 2) Część opisowa PF-U powinna zawierać m.in.
 - a) opis ogólny przedmiotu zamówienia; technologię uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i zakres robót budowlanych;
 - b) aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia – określenie planowanego trybu wykonywania prac - które prace należy wykonać na zgłoszenie, a które na pozwolenie na budowę;
 - c) opis ogólnych właściwości funkcjonalno-użytkowych;
 - d) dobór i opis technologii uzdatniania wody, dobór urządzeń technologicznych z określeniem ich parametrów technicznych;
 - e) w zakresie przebudowy budynku stacji uzdatniania wody, określenie szczegółowych właściwości funkcjonalno-użytkowych wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych ustalone zgodnie z Polską Normą PN-ISO 9836:1997 "Właściwości użytkowe w budownictwie. Określenie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych.
 - f) szacunkową wycenę kosztów realizacji wszystkich elementów uwzględnionych w opracowanym PFU – wraz z tabelą elementów rozliczeniowych. Przy wycenie należy wskazać podstawę wyceny dla każdej z przyjętej pozycji kalkulacji wartości inwestycji. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na podstawie PFU zbiorczego zestawienia kosztów planowanej inwestycji (w pliku edytowalnym w programie NORMA i.pdf) zgodnie z instrukcjami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - g) szczegółowe wytyczne do projektowania stanowią **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania i powinny zostać przez Wykonawcę zweryfikowane pod kątem technicznym i wydajnościowym.
- 3) Wykonawca przygotowuje Kartę informacyjną przedsięwzięcia (KIP) – jeżeli będzie taka potrzeba, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 247 ze zm.).
- 4) Wykonawca zapewni kontakt oraz współpracę z pracownikami Zamawiającego z zakresu przygotowanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego, a także umożliwi współpracę z wykonawcą projektu i robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego oraz realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU), a także na wniosek Zamawiającego – wyjaśnienie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w PFU oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/technologii robót.

- 5) Szczegółowe rozwiązania techniczno-technologiczne należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie opracowania programu funkcjonalno-użytkowego.
- 6) Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie.** Termin wizyty należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 7) Przebudowa i modernizacja Stacji Uzdatniania Wody odbywać się będzie na obiekcie czynnym, tj. wszystkie roboty powinny być tak zaplanowane, aby zachowana była ciągłość pracy Stacji Uzdatniania Wody – nieprzerwana dostawa wody pitnej dla przyłączonych odbiorców.

Opracowana dokumentacja PFU ma umożliwić ogłoszenie postępowania przetargowego na roboty projektowo-budowlane w formule zaprojektuj i wybuduj.

Zaleca się dokonania wizji lokalnej w terenie

Wizji lokalnej można dokonać w dn. **13.09.2022r. w godz. 11-13**

**Zakres zamówienia obejmuje także:
pełnienie nadzoru autorskiego podczas budowy urządzeń objętych dokumentacją.**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

1. Projekt PFU w swej treści powinien określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Wykonawca nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy /lub, równoważne/lub inne równoznaczne wyrazy.
2. Dokumentacja projektowa PFU powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.
3. Projekt PFU, winien być wykonany w sposób zgodny z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru

robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 1129) oraz zasadami wiedzy technicznej.

Wszystkie materiały przewidziane w projekcie PFU do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2020 poz. 215 ze zm.) oraz innymi obowiązującymi przepisami i normami.

Wraz z kompletną dokumentacją PFU, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, warunkami i zasadami wiedzy technicznej.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, polskimi normami oraz obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany przepisów lub wejścia w życie nowych regulacji prawnych Wykonawca opracuje poszczególne materiały i uzyska decyzje według nowych unormowań w ramach wynagrodzenia umownego.

4. Kosztorys inwestorski i projektowy należy opracować zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2004.130.1389) na podstawie rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlano-wykonawczym.
5. Przedmiar robót musi zawierać natomiast opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających.
6. Wykonawca udzieli gwarancji jakości z tytułu wad przedmiotu umowy **na okres minimum 36 miesięcy**. Okres ten może podlegać wydłużeniu (w przypadku przystąpienia do wykonania robót budowlanych) do dnia odbioru końcowego wykonanych na podstawie dokumentacji robót budowlanych.
7. Projektant w trakcie prac projektowych powinien informować Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach projektowych. Dokumentacja budowlana wymaga uzgodnienia z inwestorem we wszystkich fazach projektowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych.
8. Projektant w ramach wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego, z chwilą podpisania protokołu odbioru, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wytworzonych lub zmodyfikowanych w wykonaniu, uprawniające do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworami na wszystkich znanych polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.).

Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń projektowych i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2020.1333 z późn. zm.) i innych przepisów szczególnych;

- a) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania niezbędnych uzgodnień dokumentacji wynikających z wytycznych instytucji biorących udział w procesie uzgodnienia przedmiotowej dokumentacji.
- b) Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach ceny umownej wszystkie niezbędne poprawki i uzupełnienia do w/w opracowań, jakie wynikną po ich sprawdzeniu;
- c) w ramach wynagrodzenia ofertowego Wykonawca pełnił będzie nadzór autorski w zakresie udzielenia wyjaśnień w procedurze przetargowej wyboru wykonawcy oraz na etapie realizacji inwestycji, w formie kontaktu elektronicznego oraz wizyt na budowie obejmujący również wykonanie (w razie zajęcia takiej potrzeby) rysunków uzupełniających;
- d) w sytuacji gdy Gmina Gubin będzie ubiegała się o dofinansowanie z środków zewnętrznych na realizację inwestycji Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego udzieli wyjaśnień do przygotowania dokumentacji, zgodnych z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie zadania.
- e) w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia opracowania kosztorysów, Wykonawca (projektant) dokona jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w ramach wynagrodzenia umownego;
- f) w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane w terminie do 3 lat od dnia opracowania dokumentacji, Wykonawca (projektant) dokona jednorazowej aktualizacji wszystkich niezbędnych uzgodnień przedmiotowej dokumentacji w ramach wynagrodzenia umownego;
- g) przewiduje się spotkania robocze na etapie opracowania dokumentacji projektowej, celem przedstawienia proponowanych rozwiązań koncepcyjnych, technicznych i materiałowych zastosowanych w projekcie.
- h) zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu planowanej inwestycji oraz jej otoczenia, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.
- i) odpowiedzialność za jakość, kompletność i prawidłowość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca.
- j) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.

5. Słownik główny CPV:

71220000-6 Usługa projektowania

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,

71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych,

71322200-3 Usługi projektowania rurociągów,

71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną.

6. Klauzula informacyjna dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, iż:

6.1 Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gubin, ul. Obrońców pokoju 20, 66-620 Gubin

6.2 Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania swoich danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących uprawnień, można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych

6.3 Cel oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, polegającego na wykonaniu dokumentacji PFU dla zadania pn.: „Modernizacja SUW m-ci Wałowice oraz budowa sieci wodociągowej z SUW do m-ci Wałowice, Drzeńsk Mały i Drzeńsk Wielki – Gmina Gubin”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

6.4 Prawa osób, których dane są przetwarzane

Zgodnie z RODO, przysługuje **Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich **sprostowania** (poprawienia).

Powyższe żądania można przesłać na adres wskazany w pkt 6.1 niniejszego rozdziału. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6.5 Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6.6 Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji: do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

II. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania (zał.1 - wzór umowy).

III. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej zapytaniu.

IV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Monika Połatyńska e-mail: rolnictwo@gminagubin.pl

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **15.10.2022r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w niniejszej SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj.: wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy **do 3 miesięcy od podpisania umowy.**

4. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Gmina Gubin

5. KRYTERIA OCENY OFERT

- Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
- **cena (C) – 100 %**

6. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT, rachunku w terminie 21 dni od daty protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą.
3. Wykonawca powinien posiadać

- a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia,

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał.nr.1).
- Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
- Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie Z DOPISKIEM „**Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w m-ci Kozów i Luboszyce oraz modernizacja SUW w m-ści Sękowice – Gmina Gubin**” w sekretariacie Urzędu Gminy Gubin **do dnia 16.09.2022r., do godz. 9³⁰** zaadresowanej: Gmina Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66 – 620 Gubin lub na email; **urząd@gminagubin.pl**

W przypadku wysłania ofert za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do Urzędu Gminy Gubin.

9. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

- a) wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz OFERTY wg załączonego wzoru – załącznik nr 1.
- b) aktualny odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, aktualny na dzień składania ofert.
- c) pełnomocnictwo do podpisania oferty składa wykonawca, jeżeli oferta podpisana zostanie przez inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych.

Wójt Gmin Gubin
(-) Zbigniew Barski

Załączniki:

- 1/ Formularz Oferta wykonawcy;
- 2/ Wzór umowy.
- 3/ Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO