

Gubin, dnia 09.08.2022r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gubin

ul. Obrońców Pokoju 20

66-620 Gubin

NIP 926 00 08 977

tel. 68 359 16 40, fax 68 359 16 40

e-mail: [urząd@gminagubin.pl](mailto:urząd@gminagubin.pl)

Godziny urzędowania: od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn. **Modernizacja SUW m-ci Wałowice oraz budowa sieci wodociągowej z SUW do m-ci Wałowice, Drzeńsk Mały i Drzeńsk Wielki – Gmina Gubin**

Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”

Celem niniejszego zapytania jest przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego przebudowy i modernizacji Stacji Uzdatniania Wody oraz budowa nowego zbiornika i ujęcia wody wraz z budową sieci wodociągowej o długości ok. 6500m z SUW w miejscowości Wałowice gm. Gubin do m-ci Wałowice, Drzeńsk Mały, Drzeńsk Wielki.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.:” **Modernizacja SUW m-ci Wałowice oraz budowa sieci wodociągowej z SUW do m-ci Wałowice, Drzeńsk Mały i Drzeńsk Wielki – Gmina Gubin**”
2. Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
3. Celem niniejszego projektu jest przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego przebudowy i modernizacji Stacji Uzdatniania Wody, budowa nowego zbiornika i ujęcia wody oraz odcinka sieci wodociągowej o długości ok. 6500m do m-ci Wałowice, Drzeńsk Mały, Drzeńsk Wielki

### 3. Założenia ogólne do projektowania:

Opracowanie powinno być wykonane zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

1) Część opisowa PF-U powinna zawierać:

- a) opis ogólny przedmiotu zamówienia; technologię uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i zakres robót budowlanych;
  - b) aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia – określenie planowanego trybu wykonywania prac - które prace należy wykonać na zgłoszenie, a które na pozwolenie na budowę;
  - c) opis ogólnych właściwości funkcjonalno-użytkowych;
  - d) dobór i opis technologii uzdatniania wody, dobór urządzeń technologicznych z określeniem ich parametrów technicznych;
  - e) w zakresie przebudowy budynku stacji uzdatniania wody, określenie szczegółowych właściwości funkcjonalno-użytkowych wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych ustalone zgodnie z Polską Normą PN-ISO 9836:1997 "Właściwości użytkowe w budownictwie. Określenie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych.
  - f) szacunkową wycenę kosztów realizacji wszystkich elementów uwzględnionych w opracowanym PFU – wraz z tabelą elementów rozliczeniowych. Przy wycenie należy wskazać podstawę wyceny dla każdej z przyjętej pozycji kalkulacji wartości inwestycji. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na podstawie PFU zbiorczego zestawienia kosztów planowanej inwestycji (w pliku edytowalnym w programie NORMA i.pdf) zgodnie z instrukcjami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
  - g) szczegółowe wytyczne do projektowania stanowią **załącznik nr 1 wytyczne** do niniejszego zapytania.
- 2) Wykonawca przygotowuje Kartę informacyjną przedsięwzięcia (KIP) – jeżeli będzie taka potrzeba, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 247 ze zm.).
- 3) Wykonawca zapewni kontakt oraz współpracę z pracownikami Zamawiającego z zakresu przygotowanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego, a także umożliwi współpracę z wykonawcą projektu i robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu (wsparcie techniczne

Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego oraz realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU), a także na wniosek Zamawiającego – wyjaśnienie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w PFU oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/technologii robót.

- 4) Szczegółowe rozwiązania techniczno-technologiczne należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie opracowania programu funkcjonalno-użytkowego.
- 5) Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie.** Termin wizyty należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 6) Przebudowa i modernizacja Stacji Uzdatniania Wody odbywać się będzie na obiekcie czynnym, tj. wszystkie roboty powinny być tak zaplanowane, aby zachowana była ciągłość pracy Stacji Uzdatniania Wody – nieprzerwana dostawa wody pitnej dla przyłączonych odbiorców.
- 7) Kody CPV:
  - 71220000-6 Usługa projektowania
  - 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
  - 71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych,
  - 71322200-3 Usługi projektowania rurociągów,
  - 71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną.

**Opracowana dokumentacja PFU ma umożliwić ogłoszenie postępowania przetargowego na roboty projektowo-budowlane w formule zaprojektuj i wybuduj.**

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

Warunki wymagane od Wykonawców:

1. Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

- a) co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu programu funkcjonalno-użytkowego.

- b) dysponuje przynajmniej jedną osobą do wykonania zamówienia

#### **5. Zaleca się dokonania wizji lokalnej w terenie**

Wizji lokalnej można dokonać w dn. 10.08.2022r. w godz. 11-14

**Zakres zamówienia obejmuje także:  
pełnienie nadzoru autorskiego podczas budowy urządzeń objętych dokumentacją projektową.**

## **6. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych do poszczególnych kryteriów oceny:**

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższymi kryteriami określonymi w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiającym sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców.

a) Nazwa kryterium: Cena brutto

Waga kryterium: 100 %

Opis sposobu obliczenia punktów:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \%$$

gdzie

C min cena ofertowa brutto oferty najtańszej

C bad cena ofertowa brutto oferty badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Podana cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty). Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.

**7. Warunki płatności:** 30 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik

**Formularz Oferta wykonawcy**

do niniejszego zapytania ofertowego.

Do oferty należy załączyć:

a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

b) Dokumenty określone **zapytaniu ofertowym**.

2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu podpisanej oferty sporządzonej w wersji papierowej.

3) Wymagany termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do 90 dni od zawarcia umowy.

## **9. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Gmina Gubin

## **10. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT, rachunku w terminie 30 dni od daty protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą.

3. Wykonawca powinien posiadać

a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia,

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie Z DOPISKIEM „**Modernizacja SUW m-ci Wałowice oraz budowa sieci wodociągowej**” w sekretariacie Urzędu Gminy Gubin **do dnia 17.08.2022r., do godz. 9<sup>30</sup>** zaadresowanej: Gmina Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66 – 620 Gubin lub na emailu; **urząd@gminagubin.pl**

W przypadku wysłania ofert za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do Urzędu Gminy Gubin.

**Zamawiający dopuszcza również składanie ofert w formie elektronicznej na adres email: [urząd@gminagubin.pl](mailto:urząd@gminagubin.pl)**

## **12. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**

a) wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz OFERTY wg załączonego wzoru – **Formularz Oferta wykonawcy**.

b) pełnomocnictwo do podpisania oferty składa wykonawca, jeżeli oferta podpisana zostanie przez inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych.

Wójt Gmin Gubin  
(-) Zbigniew Barski

### Załączniki:

1/ Formularz Oferta wykonawcy;

2/ Wzór umowy.

3/ Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO