**Gubin, dnia 01.03.2021 r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

 Gmina Gubin zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn**.** **„Wykonanie ewidencji i przeglądów dróg gminnych wraz z fotorejestracją fotometryczną pasa drogowego dróg położonych na terenie Gminy Gubin oraz wykonanie rocznych i pięcioletnich przeglądów stanu technicznego dróg”** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 tyś. złotych.

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Gmina Gubin**

NIP:  926 00 08 977

Miejscowość               66-620 Gubin

Ulica: Obrońców Pokoju 20

Adres e-mail: urzad@gminagubin.pl

Strona internetowa: [http://www.gminagubin.pl](http://www.gminagubin.pl/)

Telefon/Fax +48 68 359-16-40,

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

**2.1** Opracowanie ewidencji dróg gminnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestracji numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz.U.z 2005 r nr 67, poz. 582 ) łącznie z fotorejestracją pasa drogowego, opracowanie książek dróg gminnych w wersji papierowej i elektronicznej .

Opracowaniem należy objąć około 132 km dróg gminnych

Powyższe dane mają charakter szacunkowy. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia powinien zweryfikować ilości na podstawie pomiarów, oględzin i inwentaryzacji w terenie.

Zmiany powstałe w wyniku weryfikacji nie stanowią podstawy do zmiany ryczałtowego wynagrodzenia umownego, pod warunkiem, że różnice miedzy powyższymi danymi a danymi zweryfikowanymi nie przekraczają 5 % wskazanych wyżej długości.

Zakres opracowania ewidencji obejmuje:

- opracowanie książki drogi (nadany numer drogi publicznej, numer ewidencyjny odcinka drogi, przebieg drogi, kategoria, lokalizacja i długość)

- parametry techniczne odcinka drogi(klasa techniczna, szerokość jezdni, szerokość korony drogi, rodzaj nawierzchni, szerokość pobocza, chodnik, odwodnienie, skrzyżowania, przepusty, mosty, zatoki postojowe, autobusowe),

- wyposażenie techniczne odcinka drogi ( oznakowanie pionowe, poziome, oświetlenie, progi zwalniające)

- charakterystyka skrzyżowań,

- zagospodarowanie odcinka drogi (nazwa odcinka drogi, obiekty przydrożne typu hydrant, stacja trafo)

- przekrój drogi,

- schematy orientacyjne dróg w postaci map,

- zestawienie zbiorcze danych technicznych odcinka drogi,

- wykaz dróg gminnych,

- komplet 3 map ewidencyjnych z wyszczególnieniem dróg gminnych i powiatowych w skali 1: 20 000 w formie wydruku w tym jedna laminowana i mapę w wersji elektronicznej w formacie obsługiwanym przez środowisko Windows.

**2.2** Dostarczenie programu do prowadzenia ewidencji dróg.

Licencja nieodpłatna, wielostanowiskowa i dożywotnia.

Program komputerowy umożliwiający samodzielne prowadzenie, edytowanie i aktualizowanie ewidencji dróg, obiektów mostowych oraz generowanie przebiegów liniowych będących graficznym przedstawieniem rzeczywistego przebiegu drogi.

**2.3.** Wykonanie przeglądów rocznych i pięcioletnich obejmujących drogi o łącznej długości około 132 km będących w zarządzie Gminy Gubin.

Wynikiem prac będzie sporządzenie w 1 egzemplarzu protokołu z przeglądu każdej drogi oddzielnie wraz z wersją elektroniczną - stosownie do art.62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (Dz. U. 2020 poz. ze zm.)

Protokół powinien być podpisany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, które należy dołączyć do wykonanej dokumentacji.

**3.4.** Przeprowadzenie szkolenia z obsługi oprogramowania dla minimum dwóch pracowników.

**3. Dokumenty, jakie wykonawca powinien załączyć do oferty**

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1.

2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.

3. Aktualny odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, aktualny na dzień składania ofert.

4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty składa wykonawca, jeżeli oferta podpisana zostanie przez inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych.

5. Do oferty należy załączyć parafowany wzór umowy. W przypadku braku w/w dokumentu oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

6. Wykaz wykonanych zadań w ostatnich 5-ciu latach - zgodnie z załącznikiem nr 3

**4. Termin wykonania zamówienia** – od dnia podpisania umowy do dnia **30.06.2021r.**

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

    W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy  niezbędny do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

**6. Opis sposobu obliczania ceny.**

a) cenę oferty wyrażoną w złotych polskich (PLN) należy podać w formularzu ofertowym (zał. nr 1),

b) przedstawiona w ofercie cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.

c) Zamawiający zastrzega sobie niezmienność ceny przez okres trwania umowy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień częściowych.

**7. Kryterium wyboru oferty – cena -100%.**

     Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

1. **Miejsce i termin składania ofert**

– formularz ofertowy wraz z załącznikami należy złożyć lub przesłać na adres: Gmina Gubin ul. Obrońców Pokoju 20 66-620 Gubin w terminie **do dnia 09.03.2021r. do godz. 930** w zamkniętej kopercie oznaczonej: **„Wykonanie ewidencji i przeglądów dróg gminnych wraz z fotorejestracją fotometryczną pasa drogowego dróg położonych na terenie Gminy Gubin oraz wykonanie rocznych i pięcioletnich przeglądów stanu technicznego dróg”**

**10. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcą jest:**

   Wioleta Szostak – tel. 68 359-16-40 wew. 125

**11. Klauzula Informacyjna Dotycząca Przetwarzania Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób fizycznych jest Wójt Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Gubin jest Pan Wiesław Jaros, kontakt: iodo@gminagubin.pl, tel: 68 359 45 46 w. 130;
3. ww dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu zwiząnym z zapytaniem ofertowym;
4. odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. ww. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. osoby fizyczne, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio posiadają:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych **\***;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
13. osobom fizycznym, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Gubin do zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

 Wójt Gminy Gubin

 (-) Zbigniew Barski

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Umowa wzór