

UCHWAŁA NR XLII/197/2013
RADY GMINY GUBIN
z dnia 28 listopada 2013 roku

w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.), Rada Gminy Gubin uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się "Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014" o treści jak niżej:

PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI , O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁANOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARCIACIE NA ROK 2014.

Rozdział 1.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 1. 1. Celem Programu jest optymalizacja realizacji zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego celem podniesienia standardu życia mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe Programu :

- 1) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi
- 2) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) dążenie do pełniejszego zaspakajania potrzeb społecznych oraz poprawy jakości i atrakcyjności życia mieszkańców gminy,
- 4) zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych,
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych,
- 6) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- 7) łagodzenie skutków ubóstwa,
- 8) wsparcie rodzin w wychowywaniu i edukacji dzieci i młodzieży,
- 9) poprawa bezpieczeństwa ekonomicznego rodzin,
- 10) wsparcie dla rodzin mających trudności opiekuńczo – wychowawcze,
- 11) rozwój kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.
- 12) rozwój kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i tradycji.

Rozdział 2.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 2. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: suwerenności stron, pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

Rozdział 3.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3. W 2014 r. Gmina może powierzać do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 wyżej powoływanej ustawy zadania publiczne w sferze:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w tym organizacja zawodów, meczów i rozgrywek sportowych, propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży,
2. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
3. tworzenia warunków wypoczynku dzieci i młodzieży,
4. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
5. ochrony i promocji zdrowia,
6. wspierania działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
7. turystyki i krajoznawstwa.
8. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Rozdział 4

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:

1. zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych z budżetu Gminy,
2. wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
3. realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
4. popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy oraz w wydawanych materiałach informacyjno-promocyjnych.

Rozdział 5.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5. Współpraca Gminy Gubin z organizacjami w roku 2014 obejmować będzie zadania w zakresie:

1. kultury fizycznej i sportu.
2. pomocy społecznej – pomoc rodzinom i osobom w formie przekazania pomocy rzeczowej w tym żywności, odzieży i innych artykułów niezbędnych w codziennym życiu,
3. wspierania rodzin w wychowywaniu i edukacji dzieci i młodzieży,
4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Rozdział 6.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. Realizacja programu następuje w okresie od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

Rozdział 7.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez:

1. ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji
2. efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
3. współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
4. równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz ich efektach.

Rozdział 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8. W budżecie Gminy Gubin na realizację programu planuje się kwotę 127.200,00zł.

Rozdział 9 .

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9 . 1. Realizacja programu jest poddawana ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu.

2. Celem dokonania oceny ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) wielkość własnego wkładu finansowego i poza finansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 5) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania.

3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu i staje się podstawą do opracowania programu na kolejny rok.

Rozdział 10 .

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 10. Wójt Gminy organizuje otwarte konkursy ofert oraz powołuje Komisje Konkursowe w drodze zarządzenia.

§ 11. 1. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy

2. Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Wójt Gminy.
3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
- 2) przeprowadzenie procedury konkursowej,
- 3) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 12. 1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. Oferty na realizację zadań, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych

4) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronach internetowych Gminy w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.

5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta nie podlega ocenie merytorycznej.

§ 13. 1. Konkurs składa się z 3 etapów:

1) w pierwszym etapie Komisja Konkursowa otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza je pod względem formalnym,

2) w drugim etapie następuje ocena merytoryczna ofert,

3) w trzecim etapie Komisja Konkursowa wskazuje najkorzystniejsze oferty w oparciu o ocenę merytoryczną i przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych w posiedzeniu Komisji Konkursowej.

3. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.1. Projekt programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok został opracowany na podstawie programu z lat ubiegłych.

2. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gubin oraz przedłożony do konsultacji Organizacjom Pożytku Publicznego.

3. Konsultacje przeprowadzono zgodnie z Zarządzeniem Nr 53/2013 Wójta Gminy Gubin w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pożytku publicznego projektu uchwały w sprawie przyjęcia "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014" w formie pisemnego i elektronicznego wyrażenia opinii.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Zygadło