

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOWOZY UCZNIÓW Z TERENU GMINY GUBIN DO SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Zamawiający: Gmina Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin,
tel. 68 3591640 fax.; 68 3591640, e-mail: urząd@gminagubin.pl;
adres strony internetowej: <http://bip.gminagubin.pl>

1.2 Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**,

1.3 Rodzaj zamówienia: usługi,

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 dowóz i odwóz na podstawie biletów miesięcznych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Gubin z uwzględnieniem uprawnień do ulgowych przejazdów określonych w odrębnych przepisach w roku szkolnym 2013/2014 w terminie 02.09.2013 – 27.06.2014 wraz z zapewnieniem opieki.

2.2 Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Usługa obejmuje dowóz dzieci i młodzieży z miejsca ich zamieszkania (z ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) do siedziby następujących szkół:
 - Publicznej Szkoły Podstawowej w Bieżycach
 - Publicznej Szkoły Podstawowej w Starosiedlu
 - Publicznej Szkoły Podstawowej w Strzegowie
 - Zespołu Szkół w Chlebowie
 - Zespołu Szkół w Grabicach
 - Publicznego Gimnazjum w Czarnowicach
 - Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Gubinie
 - Zespołu Szkół w Gubinie
 - Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Gubinie
 - Szkoły Podstawowej nr 3 w Gubinie
 - OHP w Krośnie Odrzańskim
 - OHP w Lubsku
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki nad dziećmi dowożonymi w autobusach w czasie trwania przewozu z miejsca zamieszkania do szkoły i ze szkoły do miejsca zamieszkania, przy czym kierowca nie może jednocześnie sprawować opieki nad dziećmi.
3. W ramach dowozów realizowane będą również dowozy uczniów na zajęcia poza obiektami szkolnymi oraz wyjazdy na konkursy, basen, olimpiady przedmiotowe i konkursy sportowe bez dodatkowych opłat, w ilości maksymalnej 2700 km w ciągu trwania umowy.
4. Wykaz dzieci z podziałem na szkoły, miejscowości został przedstawiony w załączniku.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia roboczego z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć lekcyjnych sześć sprawnych technicznie autobusów służących do wykonania przedmiotowej

usługi. Zamawiający zastrzega, iż nie ma obowiązku wykorzystania wszystkich autobusów jednocześnie, będą one wykorzystywane w zależności od potrzeb Zamawiającego.

6. Przewozy dzieci i młodzieży szkolnej odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.).
7. Pojazdy do przewozu dzieci i młodzieży muszą być dostosowane do ilości przewożonych uczniów zapewniając każdemu z nich miejsce siedzące.
8. Dowożenie dzieci do szkół oraz odwożenie będzie się odbywać zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektorów tych placówek, dokładna ilość uczniów będzie podana przez Dyrektorów.
9. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
11. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez osoby posiadające wymagane aktualne uprawnienia, świadectwa kwalifikacji i doświadczenie zawodowe.
12. Dojazd do miejsca rozpoczęcia pracy i zjazd do siedziby Przewoźnika po zakończeniu dowozu na koszt Wykonawcy.

Ileokroć mowa w przedmiocie zamówienia o Przewoźniku inaczej oznacza to Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia do 20% w zależności od bieżących potrzeb.

2.2 Wspólny Słownik Zamówień

KOD CPV

60113100-4 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Wycena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem.

3. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- rozpoczęcie zadania – **02.09.2013r.**
- zakończenie zadania – **27.06.2014r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

4.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp);
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp);
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp);
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp);

4.3 Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp oraz ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie: wykonawca "spełnia" albo "nie spełnia" poszczególne warunki udziału w postępowaniu, a także wykonawca "wykazał" albo "nie wykazał" brak podstaw do wykluczenia.

4.4 Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 jeżeli wykaże, iż posiada licencję lub zezwolenie na przewóz osób.

4.5 Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 (w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym) Pzp, jeżeli wykaże, że posiada minimum 6 środków transportu do przewozu osób o wymaganym standardzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, dopuszczonych do przewozu wymaganej ilości osób, pozostających w dyspozycji Wykonawcy (obowiązkowe aktualne badania techniczne pojazdów, ubezpieczenie OC, NNW).

4.6 Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi dowozu dzieci do szkół o wartości minimum 350 000 PLN brutto każda.

4.7 Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej w wysokości złożonej oferty brutto,

4.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4.9 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającej co najmniej zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego zakresem przedmiot zamówienia oraz określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, a w szczególności:

- 1) określenie celu gospodarczego;

- 2) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
- 3) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
- 4) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości;
- 5) solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
- 6) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
- 7) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.10 Postępowanie zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez (kierownika zamawiającego).

4.11 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca wraz z ofertą, składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), **albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej** (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.12 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów stosuje się dokumenty wyszczególnione w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr z 2013r. poz. 231)

4.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP ogłoszony i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

5.2 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 oraz 4 Pzp wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o spełnianiu tych warunków (wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ) oraz:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

e) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

f) w zakresie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp - wykaz wykonanych: co najmniej dwóch usług dowozu dzieci do szkół o wartości minimum 350 000 PLN brutto każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane prawidłowo; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ,

g) w zakresie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp – wykaz taboru samochodowego dostępnego Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6.

h) w zakresie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp:
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej w wysokości złożonej oferty brutto,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.3 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1. o których mowa w SIWZ część 5.2

a) pkt a - c- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt d-e- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy;

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5.5 Zasady składania dokumentów potwierdzających wykazanie spełniania przez wykonawcę, w tym wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Pzp), dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, a także formy, w jakich te dokumenty mogą być składane określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) - dalej zwane "rozporządzeniem".

5.6 Zgodnie z § 7 rozporządzenia:

a) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (§ 7 ust. 1),

b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty (§ 7 ust. 2),

c) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 7 ust. 3),

d) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski; Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy p.z.p. (§ 7 ust. 4).

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 4 i 5. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
 W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, podpisanie umowy itp.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, na żądanie zamawiającego zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego;
 - 2) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
 - 3) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
 - 4) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości;
 - 5) solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;

- 6) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
- 7) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIWEANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,
- faksem (faks Zamawiającego: 065 3591640)
- drogą elektroniczną (adres: urząd@gminagubin.pl)

7.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania np. wysyłając zwrótnie otrzymane pismo opatrzone adnotacją potwierdzającą jego otrzymanie.

7.3 SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

7.4 SIWZ wraz załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminagubin.pl> w Biuletynie Informacji Publicznej.

7.5 Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

7.7 Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Alicja Kwiatkowska-Bąk w zakresie przedmiotu zamówienia, Urząd Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin , pokój nr 103 , tel. 68 3591640 wew. 107 , w godz. 7:30 do 15:30

i **Mariusz Jarzębiński** w zakresie procedury przetargowej, Urząd Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin , pokój nr 205 , tel. 68 3591640 wew. 137, w godz. 7:30 do 15:30.

8. INFORMACJE O WADIUM.

Nie jest wymagane

9. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1 Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okres ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana ofertą najkorzystniejszą do czasu ich rozstrzygnięcia.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1);

b) prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 5 niniejszej specyfikacji.

Pożądaną przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

11.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11.3 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.4 W przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

11.5 Jeżeli zasady reprezentacji Wykonawcy lub podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu do reprezentowania Wykonawcy lub tych podmiotów uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy lub tych podmiotów (pełnomocnictwo).

11.6 Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.

11.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

11.8 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę(y) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

Uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.

Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

11.9 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.10 Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

11.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

11.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.13 W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). W przypadku, gdy informacje objęte tajemnicą nie będą wyraźnie i jednoznacznie wydzielone, cała oferta podlegać będzie udostępnianiu.

11.14 Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego tj. **Urządzie Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin, sekretariat** oraz oznaczyć adresem i nazwą Zamawiającego, danymi Wykonawcy oraz opisać w następujący sposób:

Oferta: przetarg nieograniczony

DOWOZY UCZNIÓW Z TERENU GMINY GUBIN DO SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

NIE OTWIERAĆ PRZED
20 sierpnia 2013 r. godz. 10:00

Na kopercie(paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11.15 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

12.1 Termin składania ofert: **20 sierpnia 2013 r. do godz. 10.00.**

Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, sekretariat**

12.2 Termin otwarcia ofert: **20 sierpnia 2013 r. godz. 10.00.**

Miejsce otwarcia ofert: **siedziba Zamawiającego – Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, sala narad.**

12.3 Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

12.4 Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

12.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1 Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** zgodnie z drukiem OFERTA, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej specyfikacji.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1.

ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2.

można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

13.2 Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia, zgodnie z zestawieniem oraz ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, które można było przewidzieć w chwili składania oferty.

13.3 Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

13.4 Wszelkie oferowane upusty i rabaty Wykonawca musi ująć w cenach jednostkowych.

13.5 Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę netto i brutto, w tym stawkę podatku VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia, którego realizacji dotyczy oferta.

13.6 Cenę oferty należy podać w złotych polskich. W takiej też walucie nastąpi rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą.

13.7 Pod pojęciem ceny biletu miesięcznego należy rozumieć uśrednioną cenę dowozu 1 ucznia w okresie miesięcznym.

14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

14.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- Cena (C) - 100,00%

14.2 Zamawiający będzie dokonywał oceny oferty według poniższych zasad:

- 1) Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą ilość punktów.

14.3 Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

14.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

14.6 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

14.7 Odrzucenie oferty

14.7.1 Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy:
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1 Niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3 Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

15.4 W przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców termin podpisania umowy może ulec zmianie. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

15.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

15.7 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

15.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

15.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15.10 Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

15.11 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

15.12 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

15.13 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15.14 Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. ZMIANY TREŚCI UMOWY

Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- Zmiany ustawowej stawki podatku VAT - jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku;

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1 W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

18. GRUPA KAPITAŁOWA

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.):

18.1 grupa kapitałowa- rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę,

18.2 przedsiębiorca- rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2- na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

18.3 przejęcie kontroli- rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorca zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wzór umowy.

Załącznik Nr 2 – Wzór formularza ofertowego.

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych.

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu usług.

Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu środków transportu.

Załącznik Nr 7 – Wzór dotyczący grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 8 – Harmonogram dowozów

UMOWA - projekt

zawarta w dniu 2013 r. w Gubinie, pomiędzy:

Gminą Gubin

z siedzibą w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20

reprezentowaną przez:

- Zbigniewa Barskiego - Wójta Gminy, z kontrasygnatą

- Anny Kowaluk - Skarbnika

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
 reprezentowanym przez

NIP: REGON:

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia 2013 r. i złożonej dnia 2013 r. oferty, ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zadanie:

Dowozy uczniów z terenu gminy Gubin do szkół i placówek oświatowych

w terminie od do na liniach regularnych, wymienionych w załączniku nr 1

do umowy oraz dowozy uczniów na zajęcia poza obiektami szkolnymi oraz wyjazdy na konkursy, basen, olimpiady przedmiotowe i konkursy sportowe bez dodatkowych opłat, w ilości maksymalnej 2700 km w ciągu trwania umowy.

2. WYKONAWCA oświadcza, że:

- a) dysponuje co najmniej sprawnymi technicznie autobusami o ilości miejsc siedzących ponad,
- b) posiada zezwolenie i kwalifikacje do wykonania zadań określonych niniejszą umową,
- c) posiada prawo zatrzymywania się na wszystkich przystankach zlokalizowanych na terenie Gminy Gubin.

§ 2

Umowę zawiera się na okres od dnia r. do

§ 3

1. Zadanie wykonywane będzie autobusami stanowiącymi własność Przewoźnika.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki nad dziećmi dowożonymi w autobusach w czasie trwania przewozu z miejsca zamieszkania do szkoły i ze szkoły do miejsca zamieszkania, przy czym kierowca nie może jednocześnie sprawować opieki nad dziećmi
3. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia autobusów w sposób pozwalający zidentyfikować autobus jako szkolny.
4. Wykonawca ustala szczegółowy rozkład jazdy dostosowany do godzin zajęć szkolnych w porozumieniu z Zamawiającym i Dyrektorami Szkół.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostosować liczbę kursów oraz liczbę miejsc siedzących w pojazdach na poszczególnych kierunkach do ilości przewożonych dzieci.
6. Zamawiający zastrzega prawo zmiany rozkładu jazdy w ciągu roku szkolnego bez skutków finansowych.

§ 4

1. Strony ustalają, że zgodnie z przedłożoną ofertą z dnia r. podstawę naliczenia wynagrodzenia za wykonanie usługi stanowi stawka jednostkowa ceny brutto biletów miesięcznych zawierająca obowiązujący podatek VAT, przemnożona przez faktyczną ilość biletów wydanych w poszczególnych miesiącach.
2. Ustalona cena biletów miesięcznych nie ulega zmianie w całym okresie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty WYKONAWCY.
3. Płatność za usługę regulowana będzie na podstawie faktur VAT wystawianych w miesiącu poprzedzającym wykonanie zadania, w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury VAT do ZAMAWIAJĄCEGO wraz z wykazem wystawionych biletów miesięcznych.
4. Należność za usługi regulowana będzie w trybie polecenia przelewu na rachunek WYKONAWCY w
5. W przypadku konieczności wykonania dowozów w okresie wakacji letnich WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać je na warunkach określonych w niniejszej umowie z zachowaniem zasad wyliczenia wynagrodzenia przewidzianych w § 3 z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie obliczone zostanie w wysokości proporcjonalnej do ilości dni dokonywania przewozów.

§ 5

1. Z przewozów, o których mowa w § 1 korzystać będą osoby wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez WYKONAWCĘ.
2. Kontrolę uprawnień osób korzystających z przewozów na utworzonych liniach regularnych wykonuje WYKONAWCA oraz uprawnieni pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Bieżącą kontrolę osób uprawnionych do przejazdu sprawują kierowcy autobusowi, osoby uprawnione do przejazdu zobowiązane są do okazywania biletów kierowcy autobusu bez wezwania, niezwłocznie po wejściu do autobusu.

§ 6

1. Za nieterminowe podstawienie autobusu lub opóźnienie przewozu przekraczające 15 minut WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10-cioкратноści jednego biletu miesięcznego na danej trasie.
2. Z tytułu przerwy w obsłudze zleconego przewozu WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10-cioкратноści ceny jednego biletu miesięcznego na danej trasie za każdą godzinę przerwy.
3. Podstawę do naliczania kar umownych z tytułu opóźnień w przywozie i odwozie uczniów stanowią będą protokoły sporządzone przez wyznaczonych pracowników ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz adnotacje w kartach drogowych, podpisane przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA jest zwolniony od obowiązku przewozu i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu usługi, jeżeli zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których przewoźnik nie mógł przewidzieć ani zapobiec ich skutkom. Okolicznością taką nie jest awaria autobusu oraz nieobecność kierowcy w pracy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
6. W przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. W przypadku uszkodzenia autobusu na trasie w trakcie wykonywania zadania, WYKONAWCA zobowiązuje się do podstawienia autobusu zastępczego w ciągu 45 minut od wezwania telefonicznego dokonanego przez Zamawiającego

§ 7

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 8

1. WYKONAWCA ma obowiązek przestrzegać rozkładu jazdy, utrzymywać pojazd w należyłym stanie technicznym i estetycznym, zapewnić kulturalną obsługę pasażerów - uczniów.
2. ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy w przypadku powtarzającego się nieterminowego dokonania przewozów oraz uzasadnionych skarg pasażerów lub opiekunów na nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z umowy, w tym np. stan pojazdów, zachowanie kierowców, nieterminowość dokonania przewozów, odmowa dokonania przewozów w dni wolne od nauki.

§ 9

WYKONAWCA zobowiązuje się użytkować do dowozów szkolnych autobusy sprawne technicznie - posiadające wszystkie ważne i niezbędne dokumenty eksploatacji autobusu i gwarantujące pełne bezpieczeństwo przewożonych dzieci, biorąc na siebie odpowiedzialność za zdrowie i życie pasażerów.

§ 10

WYKONAWCA odpowiada za właściwe kwalifikacje i uprawnienia kierowców realizujących przewozy szkolne.

§ 11

WYKONAWCA zobowiązany jest do realizacji przewozów szkolnych z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa podczas wsiadania, przewozu i wysiadania uczniów.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy obustronnie podpisanego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe między stronami rozstrzygać będzie sąd rzeczowo właściwy wg siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla WYKONAWCY i dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

FORMULARZ OFERTOWYNazwa i adres wykonawcy

.....

telefon, fax., poczta elektroniczna

Gmina Gubin
ul. Obrońców Pokoju 20
66-620 Gubin

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dla zadania inwestycyjnego pn.:

DOWOZY UCZNIÓW Z TERENU GMINY GUBIN DO SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

z dnia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia.....

nr..... poz. oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy, tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu i wzięcia udziału w postępowaniu :

Oferujemy wykonanie usługi dowozu i odwozu na podstawie biletów miesięcznych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Gubin z uwzględnieniem uprawnień do ulgowych przejazdów określonych w odrębnych przepisach w roku szkolnym 2013/2014 w terminie 02.09.2013 – 27.06.2014 wraz z zapewnieniem opieki.

za cenę: netto..... PLN za jeden bilet miesięczny

(słownie:.....)

nałóżny podatek VAT.....% PLN za jeden bilet miesięczny

(słownie:..... PLN)

Wartość ogółem brutto wynosi PLN za jeden bilet miesięczny

(słownie:..... PLN)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych uwag i akceptujemy bez zastrzeżeń. Jednocześnie zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, jeżeli zostanie wybrana nasza oferta.

Oświadczamy, że nie wnosimy uwag do opisu przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w SIWZ, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert – do dnia.....2013 r.

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Oferta nasza została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr.....

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania**:

* - Wykonawca usuwa niepotrzebne

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
...			

Uprawnionym do kontaktu z zamawiającym jesttelefon
fax.....poczta e-mail

Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wzór umowy.

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1
prawa zamówień publicznych.

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu zamówień.

Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu środków transportu.

Załącznik Nr 7 – Wzór dotyczący grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 8 – Harmonogram dowozów

Pozostałe dokumenty wymagane w punkcie 5 SIWZ

Miejscowość,, dn.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
zgodnie z art. 22 ust. 1**

Na zadanie: **DOWOZY UCZNIÓW Z TERENU GMINY GUBIN DO SZKÓŁ I PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wskazane zadanie dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp),
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp),
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp),
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

**Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania
na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp**

Na zadanie: **DOWOZY UCZNIÓW Z TERENU GMINY GUBIN DO SZKÓŁ I PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

I. Jest mi (nam) znana treść art. 24 ust.1 ustawy Pzp:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu

związania ofertą;

- 3) *złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;*
 - 4) *nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;*
 - 5) *należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
- II. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

**Wzór wykazu zamówień zrealizowanych przez wykonawcę
w ciągu ostatnich 3-let odpowiadających
swoim rodzajem i wartością usłudze
stanowiącej przedmiot zamówienia**

Na zadanie: **DOWOZY UCZNIÓW Z TERENU GMINY GUBIN DO SZKÓŁ I PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści SIWZ wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

Lp.	Nazwa, rodzaj usługi (należy określić w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku)	Wartość usługi w PLN (z VAT)	Data wykonania usługi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert		Miejsce wykonania usługi	Nazwa Wykonawcy usługi
			początek (data)	zakończenie (data)		
1	2	3	4	5	6	7
1.						

W załączeniu przedkładamy dowody określające, że usługi zostały wykonane należycie oraz prawidłowo ukończone:

.....

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

**Wzór wykazu środków transportu
dostępnych Wykonawcy w celu realizacji
zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami**

Na zadanie: **DOWOZY UCZNIÓW Z TERENU GMINY GUBIN DO SZKÓŁ I PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że dysponujemy następującym taborem samochodowym:

L.p.	Marka	Model	Rok produkcji	Podstawa dysponowania pojazdem (własny, wynajęty, itp)	Liczba miejsc siedzących
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

.....
/ Podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy /

Załącznik nr 7 do SIWZ

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej***

Na zadanie: **DOWOZY UCZNIÓW Z TERENU GMINY GUBIN DO SZKÓŁ I PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. Składamy listę podmiotów, z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. z 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu
1.		
2.		
3.		
...		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

*należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Dane ilościowe uczniów dowożonych do placówek oświatowych 2013/2014

Kierunek													
Miejscowości	SP Bieżyce	SP Starosiedle	SP Strzegów	Gim. Czarnowice	ZS Grabice	SP Chlebowo	OSW w Gubinie (dzieci niepełnosprawne)	ZS 1 w Gubinie	SP 2 w Gubinie	SP 3 w Gubinie	OHP Krosno Odrz.	OHP Lubsko	RAZEM:
Bieżyce				10								1	11
Budoradz													-
Brzozów					11								11
Chęciny		2		4									6
Chlebowo							3				2		5
Chociejów		2		2									4
Czarnowice		18											18
Dzikowo									1	1			2
Dobre	4												4
Dobrzyń	8			2								1	11
Drzeńsk Mały						15							15
Drzeńsk Wielki						14							14
Gębice		15		6								1	22
Gubinek					17								17
Grabice													-
Grochów	2			1									3
Jaromirowice						3							3
Jazów													-
Kaniów	6			2									8
Komorów													-
Kosarzyn						1							1
Koperno		1											1
Kozów					9								9
Kujawa		4		1									5
Luboszyce					13								13
Łazy		5											5
Łomy						27							27
Markosice			6		8								14
Mielno			6		5								11
Nowa Wioska					18		1						19
Plešno	7	1					2					1	11
Polanowice					7		1						8
Pole	16			3									19
Późna			9		8								17
Przyborowice	1												1
Sadzarszewice					4								4
Sękowice					17			2					19
Sieńsk		6		2									8
Stargard Gub.		12		8									20
Strzegów					8								8
Zawada	7			3									10
Żenichów	11			5									16
Żytowań						12							12
Wałowice						21							21
Wielotów					10								10
Węgliny					10								10
Witaszkowo		1		2									3

Starosiedle				13												13
RAZEM:	62	67	20	64	145	93	7	2	1	1	2	4	468			

Dowozy uczniów do szkół z możliwością wykorzystania autobusów szkolnych

Publiczna Szkoła Podstawowa w Bieżycach

Przywozy			Rozwozy		
Poniedziałek	7 ¹⁵	62 u.	I - 12 ⁰⁵		
Wtorek	7 ¹⁵	62 u.	I - 12 ⁰⁵	II - 13 ⁴⁰	
Środa	7 ¹⁵	62 u.	I - 12 ⁰⁵	II - 13 ⁴⁰	
Czwartek	7 ¹⁵	62 u.	I - 12 ⁰⁵	II - 13 ⁴⁰	
Piątek	7 ¹⁵	62 u.	I - 12 ⁰⁵		

Publiczna Szkoła Podstawowa w Starosiedlu

Przywozy			Rozwozy		
Poniedziałek	8 ¹⁵	67 u.	I - 10 ⁴⁰	II - 13 ²⁰	
Wtorek	8 ¹⁵	67 u.	I - 12 ³⁰	II - 14 ¹⁰	
Środa	8 ¹⁵	67 u.	I - 12 ³⁰	II - 12 ⁵⁰	
Czwartek	8 ¹⁵	67 u.	I - 12 ³⁰	II - 14 ¹⁰	
Piątek	8 ¹⁵	67 u.	I - 12 ³⁰	II - 12 ³⁰	

Publiczna Szkoła Podstawowa w Strzegowie

Przywozy			Rozwozy		
Poniedziałek	8 ²⁰	20 u.	I - 13 ³⁵		
Wtorek	8 ²⁰	20 u.	I - 13 ³⁵		
Środa	8 ⁴⁰	20 u.	I - 12 ⁰⁰	II - 14 ³⁰	
Czwartek	8 ⁴⁰	20 u.	I - 12 ⁰⁰	II - 15 ⁰⁰	
Piątek	8 ⁴⁰	20 u.	I - 14 ³⁰		

Gimnazjum w Czarnowicach

Przywozy			Rozwozy		
Poniedziałek	I - 7 ³⁵	II - 8 ⁰⁰	64 u.	I - 14 ¹⁵	
Wtorek	I - 7 ³⁵	II - 8 ⁰⁰	64 u.	I - 15 ⁰⁵	
Środa	I - 7 ³⁵	II - 8 ⁰⁰	64 u.	I - 14 ¹⁵	
Czwartek	I - 7 ³⁵	II - 8 ⁰⁰	64 u.	I - 15 ⁰⁵	
Piątek	I - 7 ³⁵	II - 8 ⁰⁰	64 u.	I - 13 ²⁵	

Zespół Szkół w Chlebowie

Przywozy			Rozwozy				
Poniedziałek	I - 7 ⁵⁵	II - 8 ⁵⁵	III - 9 ⁵⁰	93 u.	I - 12 ³⁵	II - 13 ³⁰	III - 14 ²⁵
Wtorek	I - 7 ⁵⁵	II - 8 ⁵⁵	III - 9 ⁵⁰	93 u.	I - 13 ³⁰	II - 14 ³⁰	III - 15 ²⁰
Środa	I - 7 ⁵⁵	II - 8 ⁵⁵	III - 9 ⁵⁰	93 u.	I - 13 ³⁰	II - 14 ³⁰	III - 15 ²⁰
Czwartek	I - 7 ⁵⁵	II - 8 ⁵⁵	III - 9 ⁵⁰	93 u.	I - 13 ³⁰	II - 14 ³⁰	III - 15 ²⁰
Piątek	I - 7 ⁵⁵	II - 8 ⁵⁵	III - 9 ⁵⁰	93 u.	I - 12 ³⁵	II - 13 ³⁰	III - 14 ²⁵

Zespół Szkół w Grabcach

	Przywozy			Rozwozy	
Poniedziałek	I - 6 ⁵⁰	II - 7 ⁴⁰	III - 7 ⁵⁰	145 u.	I - 12 ³⁰ II - 14 ⁰⁵
Wtorek	I - 6 ⁵⁰	II - 7 ⁴⁰	III - 7 ⁵⁰	145 u.	I - 11 ³⁰ II - 14 ⁰⁵
Środa	I - 6 ⁵⁰	II - 7 ⁴⁰	III - 7 ⁵⁰	145 u.	I - 13 ¹⁵
Czwartek	I - 6 ⁵⁰	II - 7 ⁴⁰	III - 7 ⁵⁰	145 u.	I - 11 ³⁰ II - 14 ⁰⁵
Piątek	I - 6 ⁵⁰	II - 7 ⁴⁰	III - 7 ⁵⁰	145 u.	I - 10 ³⁰ II - 13 ¹⁵

Dowozy uczniów do szkół z możliwością wykorzystania autobusów liniowych**SOS-W w Gubinie**

	Przywozy	Rozwozy
Poniedziałek - Piątek	7 uczniów**	7 uczniów**

ZS 1 w Gubinie

	Przywozy	Rozwozy
Poniedziałek - Piątek	2 uczniów*	2 uczniów*

SP 2 w Gubinie

	Przywozy	Rozwozy
Poniedziałek - Piątek	1 uczniów*	1 uczniów*

SP 3 w Gubinie

	Przywozy	Rozwozy
Poniedziałek - Piątek	1 uczniów*	1 uczniów*

OHP Krosno Odrz.

	Przywozy	Rozwozy
Poniedziałek - Piątek	2 uczniów*	2 uczniów*

OHP Lubsko

	Przywozy	Rozwozy
Poniedziałek - Piątek	4 uczniów*	4 uczniów*

* godziny przywozów i rozwozów uczniów są uzależnione od planu lekcji

** uwzględnienie uprawnień do ulgowych przejazdów określonych w odrębnych przepisach