

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Termomodernizacja budynku Publicznego Gimnazjum w Czarnowicach, gmina Gubin

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

### 1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Zamawiający: Gmina Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin, tel. 68 3591640 fax.; 68 3591640, e-mail: [urzad@gminagubin.pl](mailto:urzad@gminagubin.pl); adres strony internetowej: <http://bip.gminagubin.pl>

1.2 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,

1.3 Rodzaj zamówienia: wykonanie robót budowlanych,

1.4 Zamawiający realizuje niniejsze zamówienie w ramach dofinansowania z Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 Priorytet III Ochrona i Zarządzanie Zasobami Środowiska Przyrodniczego, Działanie 3.2 Poprawa jakości powietrza, efektywności energetycznej oraz rozwój i wykorzystanie odnawialnych źródeł energii..

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku Publicznego Gimnazjum w Czarnowicach, gmina Gubin. Zakres prac obejmuje m. in.:

- docieplenie (ocieplenie stropodachu, ścian zewnętrznych nadziemna i do poziomu fundamentu, wymiana pokrycia dachowego, wymiana części stolarki drzwiowej i okiennej, prace towarzyszące)
- wymiana podłogi w sali gimnastycznej
- roboty instalacyjne (wymiana instalacji c.o., technologii kotłowni)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, będące integralną częścią SIWZ.

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”.

Wycena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną.

2.2 Wspólny Słownik Zamówień:

**45000000-7** - Roboty budowlane

**45321000-3** - Izolacja cieplna

**45261210-9** - Wykonywanie pokryć dachowych



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**45400000-1** - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**45331100-7** - Roboty w zakresie instalacji centralnego ogrzewania

**45333000-0** - Instalacja kotłowni

**45310000-3** - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

2.3 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie będą prowadzone roboty, w celu zapoznania się z terenem przyszłych robót budowlanych, stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wizja lokalna przeprowadzona będzie na koszt Wykonawcy.

### **3. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- rozpoczęcie robót – po podpisaniu umowy
- zakończenie robót oraz odbiór końcowy – do **16.12.2013r.**

Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.

- okres rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

- wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) Wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia na okres min. 5 lat, licząc od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.
- 2) Reklamacje dot. stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w terminie 14 dni od zgłoszenia.
- 3) Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.
- 4) Okresy gwarancji na urządzenia muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielanemu przez ich producentów i liczone będą również od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.
- 5) Okresy gwarancji na wszystkie pozostałe elementy nie wychodzące w zakres opisany powyżej, a składające się na odbiór całości zamówienia, odpowiadają co najmniej okresowi gwarancji udzielanemu przez „Wystawców Gwarancji” i Wykonawcę.
- 6) Wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane wraz z protokołami odbioru końcowego.

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

4.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp);
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp);

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp);

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp);

4.3 Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp oraz ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie: wykonawca "spełnia" albo "nie spełnia" poszczególne warunki udziału w postępowaniu, a także wykonawca "wykazał" albo "nie wykazał" brak podstaw do wykluczenia.

4.4 Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz 3 (w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym) Pzp.

4.5 Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zadanie polegające na termomodernizacji budynku o wartości co najmniej 700.000,00 zł.

4.6 Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia w zakresie:

Kierownik budowy posiadający:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w wykonawstwie lub nadzorze robót w ramach posiadanych uprawnień, w tym co najmniej jednej inwestycji o wartości brutto robót budowlanych nie mniejszej niż 700.000,00 PLN, która polegała na termomodernizacji budynku.

4.7 Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 700.000,00 PLN,

b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 700.000,00 PLN,

4.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4.9 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającej co najmniej zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego zakresem przedmiot zamówienia oraz określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, a w szczególności:

- 1) określenie celu gospodarczego;
- 2) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
- 3) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
- 4) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości;
- 5) solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
- 6) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
- 7) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.10 Postępowanie zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez (kierownika zamawiającego).

4.11 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.12 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów stosuje się dokumenty wyszczególnione w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ. U. Nr z 2013r. poz. 231)

4.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP ogłoszony i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

## **5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

5.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

5.2 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 oraz 4 Pzp wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o spełnianiu tych warunków (wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ) oraz:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) w zakresie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp - wykaz wykonanych: co najmniej jedno zadanie polegające na termomodernizacji budynku o wartości co najmniej 700.000,00 zł brutto, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ,
- g) w zakresie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- h) w zakresie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp:
  - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej w wysokości 700.000,00 PLN,
  - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą posiadanie przez wykonawcę środków finansowych w wysokości 700.000,00 PLN lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę 700.000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

5.3 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1. o których mowa w SIWZ część 5.2

a) pkt a - c- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt d-e- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy;

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5.5 Zasady składania dokumentów potwierdzających wykazanie spełniania przez wykonawcę, w tym wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, warunków udziału



w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Pzp), dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, a także formy, w jakich te dokumenty mogą być składane określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) - dalej zwane "rozporządzeniem".

5.6 Zgodnie z § 7 rozporządzenia:

- a) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (§ 7 ust. 1),
- b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty (§ 7 ust. 2),
- c) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 7 ust. 3),
- d) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski; Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy p.z.p. (§ 7 ust. 4).

## **6. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić Podwykonawcy lub Podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie część przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

## **7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

7.1 Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.

7.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 4 i 5. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, podpisanie umowy itp.

7.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, na żądanie zamawiającego zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- 1) określenie celu gospodarczego;
  - 2) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
  - 3) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
  - 4) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości;
  - 5) solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
  - 6) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
- ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,
- faksem (faks Zamawiającego: 065 3591640)
- drogą elektroniczną (adres: [urząd@gminagubin.pl](mailto:urząd@gminagubin.pl))

8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania np. wysyłając zwrótnie otrzymane pismo opatrzone adnotacją potwierdzającą jego otrzymanie.

8.3 SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





8.4 SIWZ wraz załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminagubin.pl> w Biuletynie Informacji Publicznej.

8.5 Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

8.7 Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

**Jerzy Kwaśny** w zakresie przedmiotu zamówienia, Urząd Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin , pokój nr 211 , tel. 68 3591640 wew. 125 , w godz. 7:30 do 15:30 i **Mariusz Jarzębiński** w zakresie procedury przetargowej, Urząd Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin , pokój nr 205 , tel. 68 3591640 wew. 127, w godz. 7:30 do 15:30.

## **9. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZŁOŻENIA WADIUM.**

9.1 Wadium ustala się w wysokości : **14.000.00 zł** (słownie: czternaście tysięcy złotych)

9.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia **23 sierpnia 2013r.** do godz. 10:00

9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym , że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym ,
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007r Nr 42 , poz. 275 z póź. zm.)

9.4 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- (a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- (b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia,
- (c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- (d) kwotę gwarancji,
- (e) termin ważności gwarancji

(f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

- Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- i. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - ii. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - iii. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie.”;

9.5 Postanowienia z pkt 9.4.f stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej,

9.6 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20,  
66-620 Gubin: Bank PKO BP S.A. o Gubin  
nr konta 61 1020 5402 0000 0902 0027 8754

**Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu**

9.7 Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

9.8 Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin, a Kserokopię (-e) potwierdzoną (-e) za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty.

9.9 W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

9.10 W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

**UWAGA:**

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami.

Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
- 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



leżących po stronie Wykonawcy.

Po za tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć łącznie z ofertą (ale w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane z ofertą).

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

## **10. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

10.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

10.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż do czasu zawarcia umowy.

10.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- (a) pieniądzu;
  - (b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - (c) gwarancjach bankowych;
  - (d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - (e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji zgodnie z art. 149 ustawy Pzp.

10.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20,  
66-620 Gubin: Bank PKO BP S.A. o Gubin  
nr konta 61 1020 5402 0000 0902 0027 8754

10.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

10.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10.7 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:



- (a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Kontraktu i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany,
- (b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

10.8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

11.1 Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana ofertą najkorzystniejszą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

12.1 Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1);
- b) prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 5 niniejsze specyfikacji. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

12.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12.3 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12.4 W przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

12.5 Jeżeli zasady reprezentacji Wykonawcy lub podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu do reprezentowania Wykonawcy lub tych podmiotów uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy lub tych podmiotów (pełnomocnictwo).

12.6 Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.

12.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

12.8 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę(y) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

12.9 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.10 Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

12.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

12.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.13 W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy

zachować ciągłość numeracji stron oferty). W przypadku, gdy informacje objęte tajemnicą nie będą wyraźnie i jednoznacznie wydzielone, cała oferta podlegać będzie udostępnianiu.

#### 12.14 Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego tj. Urządzie Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin, sekretariat oraz oznaczyć adresem i nazwą Zamawiającego, danymi Wykonawcy oraz opisać w następujący sposób:

Oferta: przetarg nieograniczony

**Termomodernizacja budynku Publicznego Gimnazjum w Czarownicach, gmina Gubin**

NIE OTWIERAĆ PRZED

23 sierpnia 2013 r. godz. 10:00

Na kopercie(paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

#### 12.15 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne -pełnomocnictwo).

### **13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

#### 13.1 Termin składania ofert: **23 sierpnia 2013 r.** do godz. 10.00.

Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, sekretariat

#### 13.2 Termin otwarcia ofert: **23 sierpnia 2013 r.** godz. 10.00.

Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego – Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, sala narad.

#### 13.3 Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

13.4 Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

13.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

## **14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

14.1 Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu zgodnie z drukiem OFERTA, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej specyfikacji.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

14.2 Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie prace projektowe i roboty budowlane, których zamówienie dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót i podatek VAT, koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

14.3 Przy wycenie należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia.

14.4 W wycenie należy uwzględnić wszelkie koszty (brutto wraz z podatkiem VAT) ewentualnych robót nie ujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej, rygory technologiczne i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.

14.5 Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty.

14.6 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.7 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

15.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**- Cena ( C ) - 100,00%**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



15.2 Zamawiający będzie dokonywał oceny oferty według poniższych zasad:

Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą ilość punktów.

15.3 Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

15.6 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

#### 15.7 Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy:
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów



## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

16.1 Niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

16.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.3 Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

16.4 W przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców termin podpisania umowy może ulec zmianie. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

16.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

16.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

16.7 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16.8 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp .

16.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16.10 Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

16.11 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

16.12 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16.13 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16.14 Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **17. ZMIANY TREŚCI UMOWY**

Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- 1) Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może zgodzić się na przedłużenie terminu wykonania zamówienia o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
  - wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót,
  - szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych, które nie były możliwe do przewidzenia,
  - działania siły wyższej mającej wpływ na termin wykonania zamówienia, (np. działanie sił przyrody – huragan, powódź, pożar; stan wojenny, stan wyjątkowy itp.)
- 2) Zmiany ustawowej stawki podatku VAT - jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku;

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

## **19. GRUPA KAPITAŁOWA**

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.):

**19.1** grupa kapitałowa- rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę,

**19.2** przedsiębiorca- rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,



- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2- na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

19.3 przejęcie kontroli- rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorca zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wzór umowy.

Załącznik Nr 2 – Wzór formularza ofertowego.

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych.

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu robót.

Załącznik Nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień.

Załącznik nr 8 – Wzór dotyczący grupy kapitałowej.

Załącznik nr 9 – Projekt, specyfikacje techniczne, przedmiary



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**(WZÓR UMOWY)**  
**UMOWA NR 272/...../13**  
zawarta w dniu .....2013 r. pomiędzy:

Gmina Gubin,  
ul. Obrońców Pokoju 20,  
66-620 Gubin

reprezentowaną przez :

.....  
zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”:

a

.....

z siedzibą w

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

została zawarta umowa następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 213, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

**Termomodernizacja budynku Publicznego Gimnazjum w Czarnowicach, gmina Gubin**

zgodnie z przyjętą ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego oraz inspektora nadzoru okazać, na wbudowane i zastosowane materiały: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną, atesty, a po wykonaniu umowy przekazać je Zamawiającemu.

3. Roboty budowlano – montażowe należy prowadzić zgodnie z technologią przyjętą w dokumentacji projektowej, obowiązującymi normami i przepisami BHP.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim wskutek nienależytego wykonania przedmiotu umowy;

**§ 2**

**Terminy realizacji umowy**

1. Strony ustalają terminy realizacji:

a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w dniu podpisania niniejszej umowy,

b) zakończenie przedmiotu umowy i odbiór końcowy do dnia 16 grudnia.2013 r.

2. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego zadania.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, zgodnie z przyjętą ofertą, łącznie na kwotę netto .....PLN, podatek VAT ..... PLN, brutto ..... PLN (słownie:.....)

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wynikające z dokumentacji przetargowej, w tym wszystkie



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

3. Wynagrodzenie przez okres całej realizacji umowy jest stałe.

4. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie wartości przedmiotu umowy.

5. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowi faktura wystawiona przez Wykonawcę.

#### § 4

##### Warunki płatności

1. Wypłata należności wynikającej z zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury nastąpi w terminie do 30 dni od dnia ich przedłożenia przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy

nr.....

Termin zapłaty stanowi dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego..

2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru robót bez uwag zatwierdzony przez inspektora nadzoru i Zamawiającego.

#### § 5

##### Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że następujące prace zostaną zlecone do wykonania Podwykonawcom:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

3. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis pkt. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

4. Umowy, o których mowa w ustępie 2 i 3, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku wykonywania czynności przez Podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód uregulowania zapłaty za wykonane przez Podwykonawców prace.

6. W przypadku nieudokumentowania zapłaty kosztów określonych w pkt. 5 Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do czasu wykonania zobowiązań wobec Podwykonawców, lub pomniejszenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy o kwotę wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom.

#### § 6

##### Warunki realizacji prac

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych, a także odpowiedzialny jest za zapewnienie swoim pracownikom właściwej odzieży ochronnej.

2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy jego pracownicy posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności jeżeli przepisy prawa wymagają takich uprawnień.

3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody odniesione przez osoby trzecie w wyniku realizacji robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1.

4. Zamawiający wprowadza obowiązek każdorazowego uzyskania jego zgody na wybór instalowanego



sprzętu, maszyn, urządzeń i materiałów.

5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpośrednie otoczenia placu budowy i za szkody spowodowane przez niego w wyniku realizacji robót na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

7. Wykonawca po zakończeniu robót, przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego zobowiązany jest uporządkować teren budowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 8 przy realizacji przedmiotu umowy.

10. Naruszenie wymogu określonego w ust. 8 skutkować będzie:

a) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt wykonawcy,

b) uprawnieniem do rozwiązania umowy przez zamawiającego bez wypowiedzenia.

11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres objęty umową.

## § 7

### Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

a) Wprowadzenia i protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu, na którym będą wykonywane roboty budowlane;

b) Przekazanie dokumentacji projektowej w wersji papierowej, według której będzie wykonywane zadanie.

d) Zapewnienia nadzoru inwestorskiego;

e) Uczestniczenia w odbiorach częściowych, odbiorach prac ulegających zakryciu oraz w końcowym odbiorze robót;

f) Dokonania odbioru przedmiotu umowy;

g) Zapłaty wynagrodzenia umownego za wykonane roboty budowlane;

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) Przejęcia od Zamawiającego terenu, na którym będą prowadzone roboty budowlane;

b) prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, warunkami wykonania i odbiorów oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami,

c) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, utrzymania porządku na terenie budowy,

d) zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,

e) zapewnienia wykonywania robót przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje,

f) zapewnienia wykonywania robót za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,

g) zgłaszania do protokolarnego odbioru robót zanikowych,

h) wykonywania robót przy zachowaniu warunków BHP, ochrony ppoż. oraz warunków wymaganych przez Prawo Budowlane,

i) ochrony i zabezpieczenia własnego mienia znajdującego się na placu budowy,

j) zagospodarowania terenu budowy na własny koszt oraz ponoszenia kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji przedmiotu Umowy,

k) prowadzenia Dziennika budowy i udostępniania go Inwestorowi celem dokonywania wpisów i potwierdzeń,



- l) pisemnego powiadamiania Inwestora o planowanych odbiorach, w tym - o odbiorze końcowym na co najmniej 7 dni przed planowanym odbiorem,
- ł) przekazania Inwestorowi przy odbiorze robót atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów i urządzeń,
- m) przekazania Inwestorowi certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
- n) likwidacji placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, do daty dokonania odbioru końcowego oraz przywrócenia i uporządkowania zajętego terenu co najmniej do stanu pierwotnego,

## **§ 8**

### **Przedstawiciele stron**

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru, którym jest ..... Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane oraz pełni bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie .....
3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanych robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 w zakresie wykonywanych robót.
5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu i przyczynie ich nieuwzględnienia.

## **§ 9**

### **Gwarancja**

1. Termin rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy kończy się w terminie wyznaczonym w ust. 3 dla okresu gwarancji .
2. Przed dokonaniem odbioru końcowego całego przedmiotu umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.
3. Na zastosowane materiały i wykonane roboty budowlane Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcy gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego całości zadania bez uwag.
4. W okresie gwarancji jakości Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty budowlane.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania usterek i wad w terminach ustalonych z Zamawiającym z zachowaniem technologicznych wymogów.
6. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć usuwanie usterek i wad nie później niż w terminie do 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6 i 7.
7. O wykryciu usterek i wad przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie wzywając go do usunięcia usterek lub wad w ustalonym terminie.
8. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ustalonym z Zamawiającym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca, przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz pełną dokumentację zainstalowanego sprzętu i urządzeń w języku polskim.
10. Wykonawca będzie stosował w okresie gwarancji jedynie materiały eksploatacyjne i części zamienne zalecane przez producenta.
11. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień



z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności – niniejszej umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.

12. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w przepisach Kodeksu cywilnego.

13. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, wyznaczonego do ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że kary umowne z tytułu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze podlegają kumulacji z karami przewidzianymi w ust. 1.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

5. W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu robót Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,01% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy.

6. Wykonawca, wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

9. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek opóźnień Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku stwierdzenia wad nadających się do usunięcia Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru robót i wyznaczenie terminu usunięcia wad. Zapis § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia odpowiednio wynagrodzenia Wykonawcy.

3. W przypadku stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może od umowy odstąpić.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania





części umowy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub likwidacyjne Wykonawcy.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do chwili jej rozwiązania stosownie do zapisów zawartych w § 3 i 4 niniejszej umowy.

## **§ 12** **Odbiory robót**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

a) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu.

b) Odbiór końcowy.

2. Odbiory prac zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do dziennika budowy.

4. Wykonawca składa pisemny wniosek o dokonanie odbioru końcowego robót.

5. Wykonawca razem z wnioskiem o dokonanie odbioru robót przekazuje Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej (tożsamej z papierową):

a) dziennik budowy z potwierdzeniem wykonania wpisem dokonany przez kierującego budową, potwierdzonym przez Inspektora nadzoru budowlanego;

b) dokumentację powykonawczą;

d) atesty na zastosowane urządzenia;

e) certyfikaty bezpieczeństwa dla każdego urządzenia;

f) karty gwarancyjne ;

g) oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania robót budowlanych z dokumentacją przetargową oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami,

6. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone, a ewentualne usterki usunięte w porozumieniu z Wykonawcą, w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wniosku, o których mowa w ust. 2 wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru końcowego robót.

7. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół końcowy odbioru robót w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru końcowego robót. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę bezusterkowego odbioru, stwierdzonej w protokole odbioru końcowego.

8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## **§ 13** **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy co stanowi kwotę w wysokości:

..... zł , słownie złotych .....

2. Zabezpieczenie wniesiono w formie .....

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu i rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

#### **§ 14**

##### **Postępowanie reklamacyjne**

1. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego,
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
4. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile ustawa Prawo zamówień publicznych i ustawa Prawo budowlane nie stanowi inaczej.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowi oferta wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## FORMULARZ OFERTOWY

### Nazwa i adres wykonawcy

.....

.....

telefon, fax., poczta elektroniczna

**Gmina Gubin**  
**ul. Obrońców Pokoju 20**  
**66-620 Gubin**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dla zadania inwestycyjnego pn.:

**Termomodernizacja budynku Publicznego Gimnazjum w Czarnowicach, gmina Gubin z dnia**

..... opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia..... nr..... poz.

..... oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy, tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu i wzięcia udziału w postępowaniu :

Oferujemy wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia, którym są roboty budowlane polegające na termomodernizacji budynku Publicznego Gimnazjum w Czarnowicach, gmina Gubin

za cenę: netto.....PLN

(słownie:.....)

należny podatek VAT.....% .....PLN

(słownie:.....PLN)

**Wartość ogółem brutto wynosi ..... PLN**

(słownie:.....PLN)

Szczegółowy zakres robót i czynności, które zostaną wykonane obejmować będzie podpisana umowa przez obie strony.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych uwag i akceptujemy bez zastrzeżeń. Jednocześnie zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, jeżeli zostanie wybrana nasza oferta.

Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i nie wnosimy uwag do opisu przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w SIWZ, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert – do dnia.....2013 r.

**Składając ofertę oświadczamy, że:**

roboty objęte zamówieniem wykonamy sami oraz/lub wykonanie robót jak niżej powierzymy podwykonawcom:

.....

(rodzaj robót)

wadium w kwocie ..... PLN(..... złotych) zostało wniesione w dniu .....  
w formie/formach:.....

bank i nr konta, na które ma być zwrócone wadium: .....

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Oferta nasza została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr.....



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\**:

\* - Wykonawca usuwa niepotrzebne

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
...			

Wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) Wykonawca obejmie gwarancją przedmiot zamówienia na okres min. 5 lat, licząc od daty odbioru bez zastrzeżeń.
- 2) Reklamacje dotycząca stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w terminie 14 dni od zgłoszenia.
- 3) Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.
- 4) Okresy gwarancji na urządzenia muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielanemu przez ich producentów i liczone będą również od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
- 5) Okresy gwarancji na wszystkie pozostałe elementy nie wychodzące w zakres opisany powyżej, a składające się na odbiór całości zamówienia, odpowiadają, co najmniej okresowi gwarancji jak wyżej.

Uprawnionym do kontaktu z zamawiającym jest .....telefon .....  
 fax.....poczta e-mail .....

Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:

1. Wzór umowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 5.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6.
6. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień - załącznik nr 7.
7. Wzór dotyczący grupy kapitałowej.
8. Dowód wniesienia wadium.
9. Pozostałe dokumenty wymagane w punkcie 5 SIWZ

Miejscowość, ....., dn. ....

.....  
 podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
 do reprezentowania wykonawcy

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
zgodnie z art. 22 ust. 1**

Na zadanie: **Termomodernizacja budynku Publicznego Gimnazjum w Czarnowicach, gmina Gubin**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wskazane zadanie dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp),
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp),
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp),
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

.....  
*Podpisy osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

## Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

Na zadanie: **Termomodernizacja budynku Publicznego Gimnazjum w Czarnowicach, gmina Gubin**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

I. Jest mi (nam) znana treść art. 24 ust.1 ustawy Pzp:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za



- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- II. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Wzór wykazu wykonanych robót

Na zadanie: **Termomodernizacja budynku Publicznego Gimnazjum w Czarnowicach, gmina Gubin**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści SIWZ wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty budowlane:

Lp.	Nazwa, rodzaj robót budowlanych (należy określić w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku)	Wartość roboty w PLN (z VAT)	Data wykonania robót w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert		Miejsce wykonania robót	Nazwa Wykonawcy robót
			początek (data)	zakończenie (data)		
1	2	3	4	5	6	7
1.						

W załączeniu przedkładamy dowody określające, że roboty zostały wykonane należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone:

.....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy*



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





**Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**Na zadanie: **Termomodernizacja budynku Publicznego Gimnazjum w Czarnowicach, gmina Gubin**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Informacja o podstawie dysponowania*
1.					
2.					

*Uwaga: w przypadku, gdy wykonawca będzie korzystał z osób zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, należy dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

Miejscowość, ....., dnia .....

.....  
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy*

**Wzór oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą:

**Termomodernizacja budynku Publicznego Gimnazjum w Czarnowicach, gmina Gubin**

oświadczam, że wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.

1. ....  
(podać imię i nazwisko oraz nr uprawnień)

2. ....  
(podać imię i nazwisko oraz nr uprawnień)

posiada/ją/ wymagane w punkcie 4 uprawnienia budowlane.

Miejscowość, ....., dnia .....

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
ALBO INFORMACJA O TYM, ŻE NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Na zadanie: **Termomodernizacja budynku Publicznego Gimnazjum w Czarnowicach, gmina Gubin**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. Składamy listę podmiotów, z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. z 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu
1.		
2.		
3.		
...		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\*należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2