

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOWOZY UCZNIÓW Z TERENU GMINY GUBIN DO SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

Zamawiający:

Gmina Gubin, reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą w Gubinie

ul. Obrońców Pokoju 20,

66-620 Gubin

Tel./fax. 068 3591640

E-mail [urząd@gminagubin.pl](mailto:urząd@gminagubin.pl)

<http://www.bip.gminagubin.pl>

NIP 926-00-08-977

zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**DOWOZY UCZNIÓW Z TERENU GMINY GUBIN DO SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH,**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, mają zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Przedmiotem zamówienia są:

**Dowozy uczniów z terenu gminy Gubin do szkół i placówek oświatowych w roku 2013**

1. Usługa obejmuje dowóz dzieci i młodzieży z miejsca ich zamieszkania (z ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) do siedziby następujących szkół:
  - Publicznej Szkoły Podstawowej w Bieżycach
  - Publicznej Szkoły Podstawowej w Starosiedlu
  - Publicznej Szkoły Podstawowej w Strzegowie
  - Zespołu Szkół w Chlebowie
  - Zespołu Szkół w Grabicach
  - Publicznego Gimnazjum w Czarnowicach
  - Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Gubinie
  - Zespołu Szkół w Gubinie
  - Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Gubinie
  - Szkoły Podstawowej nr 3 w Gubinie
  - OHP w Krośnie Odrzańskim
  - OHP w Lubskuoraz odwóz z wyżej wymienionych szkół do miejsca zamieszkania dzieci i młodzieży (do ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków).
2. W ramach dowozów realizowane będą również dowozy uczniów na zajęcia poza obiektami szkolnymi oraz wyjazdy na konkursy, basen, olimpiady przedmiotowe i konkursy sportowe bez dodatkowych opłat, w ilości maksymalnej 2700 km w ciągu trwania umowy.
3. Wykaz dzieci z podziałem na szkoły, miejscowości został przedstawiony w załączniku.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia roboczego z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć lekcyjnych sześć sprawnych technicznie autobusów służących do wykonania przedmiotowej usługi. Zamawiający zastrzega, iż nie ma obowiązku wykorzystania wszystkich autobusów jednocześnie, będą one wykorzystywane w zależności od potrzeb Zamawiającego.

5. Przewozy dzieci i młodzieży szkolnej odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.).
6. Pojazdy do przewozu dzieci i młodzieży muszą być dostosowane do ilości przewożonych uczniów zapewniając każdemu z nich miejsce siedzące.
7. Opiekę nad dziećmi i młodzieżą w czasie przewozów organizuje i zapewnia Zamawiający.
8. Dowożenie dzieci do szkół oraz odwożenie będzie się odbywać zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektorów tych placówek, dokładna ilość uczniów będzie podana przez Dyrektorów.
9. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
11. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez osoby posiadające wymagane aktualne uprawnienia, świadectwa kwalifikacji i doświadczenie zawodowe.
12. Dojazd do miejsca rozpoczęcia pracy i zjazd do siedziby Przewoźnika po zakończeniu dowozu na koszt Wykonawcy.

Ilekróć mowa w przedmiocie zamówienia o Przewoźniku inaczej oznacza to Wykonawcę.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia do 20% w zależności od bieżących potrzeb.

Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**60113100-4 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje postawienia w postępowaniu wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Termin realizacji zamówienia:

od 02.01.2013 r. do 28.06.2013 r.

## **II. PRZYGOTOWANIE OFERT**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, maszynopisu lub wydruku pod rygorem nieważności.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
4. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
5. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w pkt III niniejszej specyfikacji.
6. W przypadku, gdy Oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
7. Jeżeli do oferty załączane są dokumenty sporządzane w języku innym niż język polski do oferty należy załączyć również tłumaczenie ww. dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
9. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
10. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
11. Wszystkie strony ofert powinny być podpisane, ponumerowane i zszyte.
12. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji - zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp. Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych stronach oferty niezszytych z całością oferty tak, aby możliwe było zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa – Zamawiający zaleca, aby Wykonawca umieścił te informacje w odrębnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, która zostanie obok jawnej części oferty umieszczona w zewnętrznej kopercie oznakowanej w sposób opisany w pkt II 14 SIWZ. Strony te mają być ponumerowane w ciągu całej oferty jak w pkt II 11 SIWZ. Zszyta zasadnicza część oferty nieobjęta tak wyodrębnionych stron będzie częścią jawną oferty. Strony tworzące część jawną oferty mają być także, ale odrębnie zszyte. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych Wykonawcy, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust. 1 i 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Zastrzeżenie takich informacji zawartych w ofercie musi być wtedy odnotowane w formularzu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem), wyznaczonym do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy w takim przypadku dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
14. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie (z zastrzeżeniem pkt 12). Na kopertach muszą znajdować się następujące oznaczenia:

- a) nazwa i adres Zamawiającego,
- b) nazwa i adres Oferenta,

napis: **DOWOZY UCZNIÓW Z TERENU GMINY GUBIN DO SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**  
15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

### **III. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ**

- wypełniony formularz ofertowy,
- pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, jeśli występuje),
- oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt od 1 do 3.

W celu potwierdzenia, że Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie,

- 2) wykaz taboru samochodowego dostępnego Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,

Na podst. art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W powyższym przypadku do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Oferent zobowiązany jest do dołączenia następujących dokumentów:

- 1) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz.1817).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 pkt. 3 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

]

Dokumenty powinny zostać przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełnione załączniki do specyfikacji.

#### **IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia, zgodnie z zestawieniem oraz ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, które można było przewidzieć w chwili składania oferty.
2. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wszelkie oferowane upusty i rabaty Wykonawca musi ująć w cenach jednostkowych.
4. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę netto i brutto, w tym stawkę podatku VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia, którego realizacji dotyczy oferta.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. W takiej też walucie nastąpi rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą.
6. Pod pojęciem ceny biletu miesięcznego należy rozumieć uśrednioną cenę dowozu 1 ucznia w okresie miesięcznym.

## **V. KRYTERIA WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE**

Cena = 100%

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i szczegółowo określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału S.I.W.Z.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - posiadają uprawnienia do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;  
Wykonawca musi wykazać, iż posiada licencję lub zezwolenie na przewóz osób.
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;  
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował minimum dwie usługi dowozu dzieci do szkół o wartości minimum 350 000 PLN.
  - dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego osób zdolnych do wykonania zamówienia;  
Wykonawca musi wykazać, że posiada minimum 6 środków transportu do przewozu osób o wymaganym standardzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, dopuszczone do przewozu wymaganej ilości osób, pozostających w dyspozycji Wykonawcy (obowiązkowe aktualne badania techniczne pojazdów, ubezpieczenie OC, NNW).
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;  
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia powyższych warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:
  - nie złożyli oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp wyklucza się:
- Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
  - Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
  - Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 3 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa składająca się z 5 członków po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt V niniejszej specyfikacji.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Oferenta, stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej.
7. Punktacja:

Punkty za cenę -  $(Cu : Co) \times 100 \times 100\%$

gdzie: Cu – uśredniona cena 1 biletu miesięcznego z uwzględnieniem upustu z tytułu wykorzystania autobusów użytych najniższej wśród ofert  
Co – uśredniona cena 1 biletu miesięcznego z uwzględnieniem upustu z tytułu wykorzystania autobusów użytych danego Oferenta

## **VII. WADIUM**

Nie jest wymagane.

## **VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami są:
  - Alicja Kwiatkowska-Bąk tel. (068) 3591640 w. 107
  - Mariusz Jarzębiński tel. (068) 3591640 w. 127
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub faksem zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.
3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 2.
5. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.



8. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego oraz zamieści ją na swej stronie internetowej.
9. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
10. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
11. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
12. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofert na zasadach określonych w art. 85 ustawy.

## **IX. SKŁADANIE OFERT**

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego:  
Gmina Gubin  
ul. Obrońców Pokoju 20  
66-620 Gubin  
nie później niż do dnia 21.12.2012 r., do godz. 10<sup>00</sup>.
2. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczone i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt II 15, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **X. OTWARCIE I OCENA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2012 r. godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego.
2. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Oferentów.
4. Otwarcie ofert jest jawne.  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi Oferentom:
  - nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
  - ceny poszczególnych ofert.Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Oferty złożone po ustalonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego dla wniesienia protestu.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z wyjątkiem tych sytuacji gdy Zamawiający poprawi ofertę na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt3 uPzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Zamawiający nie może ujawnić:

- a) informacji których ujawnienie narusza ważny interes państwa, ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji,
- b) informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert, z wyjątkiem informacji zawartych w protokole.

## **XI. WYBÓR OFERENTA I ZAWARCIE UMOWY**

1. Wybór Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia dokonany zostanie w oparciu o najkorzystniejsze warunki z punktu widzenia kryteriów przyjętych w przetargu.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w następujących przypadkach:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Oferent, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia o wyborze, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się bezpośrednio przepisy ustawy - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Harmonogram dowozów
3. Wzór umowy
4. Wykaz zrealizowanych zamówień
5. Wykaz środków transportu
6. Oświadczenie w trybie art. 22 i 24 Pzp

Zatwierdzam, dnia .....

.....

**OFERTA**

Nazwa Oferenta

.....

Siedziba Oferenta

.....

Nr tel./Fax .....

Nr NIP.....

Nr REGON .....

Składa ofertę dla .....

w postępowaniu prowadzonym w trybie .....

na: .....

.....

.....

.....

Wartość oferty wynosi:

a) za jeden bilet miesięczny

netto ..... zł (słownie: .....)

brutto ..... zł (słownie: .....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projektem umowy, wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
7. Termin wykonania zamówienia: .....
8. Termin płatności: ..... dni od dnia przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że niżej wymienione elementy oferty (załączniki) nie mogą być udostępnione, ponieważ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) .....
10. Przedmiot zamówienia wykonamy sami / z .....
11. Akceptujemy warunki umów załączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon ..... Fax .....

zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu.....

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.....

13. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... (wraz z załącznikami).

.....  
(podpis właściciela, podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, pieczęć firmowa i imienna)

.....  
(miejsowość, data)

**Ilość uczniów z terenu gminy Gubin dowożonych do szkół i placówek oświatowych**

Kierunek Miejscowości	PSP w Bieźycach	PSP w Starosiedlu	PSP w Strzegowie	ZS w Chlebowie	ZS w Grabicach	Gim. w Czarnowicach	SOS-W w Gubinie**	ZS w Gubinie	ZSO w Gubinie	SP 3 w Gubinie	OHP w Krośnie Odrz.	OHP w Lubsku
	Bieżyce						6					
Budoradz												
Brzozów					13							
Chęciny		3				2						
Chlebowo							2				1	
Chociejów		3				2						
Czarnowice		23										
Dzikowo*									1	2		
Dobre	4					1						
Dobrzyń	4					4						1
Drzeńsk Mały				18								
Drzeńsk Wielki				16								
Gębice		14				5						1
Gubinek					20							
Grabice												
Grochów	1					2						
Jaromirowice*												
Jazów												
Kaniów	7					4						
Komorów*												
Kosarzyn												
Koperno		1				1						
Kozów					11							
Kujawa		5				1						
Luboszyce					13							
Łazy		5										
Łomy				29			1					
Markosice			5		9							
Mielno			6		5							
Nowa Wioska					16		1					
Plešno	7					4	2					1
Polanowice					6		1					
Pole	16					2						
Późna			7		8							
Przyborowice	1											
Sadzarszewice					5							
Sękowice					20			2				
Sieńsk		8				2						
Stargard Gub.		14				8						
Strzegów					13							
Zawada	6					3						
Żenichów	7					8						
Żytowań				12								
Wiałowice				19			1					
Wielotów					10							
Węgliny					11							
Witaszkowo		2				2						
Starosiedle						10						1
<b>RAZEM:</b>	<b>53</b>	<b>78</b>	<b>18</b>	<b>94</b>	<b>160</b>	<b>67</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

\* przynależność obwodowa (uczniowie z miejscowości Dzikowo, Jaromirowice i Komorów nie dojeżdżają do szkół gminnych)

\*\* uczniowie niepełnosprawni

**Dowozy uczniów do szkół z możliwością wykorzystania autobusów szkolnych****Publiczna Szkoła Podstawowa w Bieżycach**

	<b>Przywozy</b>	<b>Rozwozy</b>
Poniedziałek	7 <sup>15</sup> 53 u.	I – 12 <sup>30</sup>
Wtorek	7 <sup>15</sup> 53 u.	I – 12 <sup>30</sup> II – 13 <sup>40</sup>
Środa	7 <sup>15</sup> 53 u.	I – 12 <sup>30</sup> II – 13 <sup>40</sup>
Czwartek	7 <sup>15</sup> 53 u.	I – 12 <sup>30</sup> II – 13 <sup>40</sup>
Piątek	7 <sup>15</sup> 53 u.	I – 12 <sup>30</sup>

**Publiczna Szkoła Podstawowa w Starosiedlu**

	<b>Przywozy</b>	<b>Rozwozy</b>
Poniedziałek	8 <sup>15</sup> 78 u.	I – 10 <sup>40</sup> II – 13 <sup>20</sup>
Wtorek	8 <sup>15</sup> 78 u.	I – 12 <sup>30</sup> II – 14 <sup>10</sup>
Środa	8 <sup>15</sup> 78 u.	I – 12 <sup>30</sup> II – 12 <sup>50</sup>
Czwartek	8 <sup>15</sup> 78 u.	I – 12 <sup>30</sup> II – 12 <sup>50</sup> III – 14 <sup>10</sup>
Piątek	8 <sup>15</sup> 78 u.	I – 12 <sup>30</sup>

**Publiczna Szkoła Podstawowa w Strzegowie**

	<b>Przywozy</b>	<b>Rozwozy</b>
Poniedziałek	8 <sup>20</sup> 18 u.	I – 13 <sup>35</sup>
Wtorek	8 <sup>20</sup> 18 u.	I – 14 <sup>40</sup>
Środa	8 <sup>20</sup> 18 u.	I – 12 <sup>00</sup> II – 14 <sup>40</sup>
Czwartek	8 <sup>20</sup> 18 u.	I – 12 <sup>00</sup> II – 14 <sup>40</sup>
Piątek	8 <sup>20</sup> 18 u.	I – 13 <sup>35</sup>

**Zespół Szkół w Chlebowie**

	<b>Przywozy</b>	<b>Rozwozy</b>
Poniedziałek	I – 7 <sup>55</sup> II – 8 <sup>50</sup> III – 9 <sup>50</sup> 94 u.	I – 13 <sup>30</sup> II – 14 <sup>25</sup> III – 15 <sup>20</sup>
Wtorek	I – 7 <sup>55</sup> II – 8 <sup>50</sup> III – 9 <sup>50</sup> 94 u.	I – 13 <sup>30</sup> II – 14 <sup>25</sup> III – 15 <sup>20</sup>
Środa	I – 7 <sup>55</sup> II – 8 <sup>50</sup> III – 9 <sup>50</sup> 94 u.	I – 12 <sup>35</sup> II – 13 <sup>30</sup> III – 14 <sup>25</sup>
Czwartek	I – 7 <sup>55</sup> II – 8 <sup>50</sup> III – 9 <sup>50</sup> 94 u.	I – 13 <sup>30</sup> II – 14 <sup>25</sup> III – 15 <sup>20</sup>
Piątek	I – 7 <sup>55</sup> II – 8 <sup>50</sup> III – 9 <sup>50</sup> 94 u.	I – 12 <sup>35</sup> II – 13 <sup>30</sup> III – 14 <sup>25</sup>

**Zespół Szkół w Grabcach**

	<b>Przywozy</b>	<b>Rozwozy</b>
Poniedziałek	7 <sup>50</sup> 160 u.	I – 12 <sup>30</sup> II – 14 <sup>30</sup>
Wtorek	7 <sup>50</sup> 160 u.	I – 12 <sup>30</sup> II – 14 <sup>30</sup>
Środa	7 <sup>50</sup> 160 u.	I – 12 <sup>30</sup> II – 14 <sup>30</sup>
Czwartek	7 <sup>50</sup> 160 u.	I – 12 <sup>30</sup> II – 14 <sup>30</sup>
Piątek	7 <sup>50</sup> 160 u.	I – 12 <sup>30</sup> II – 14 <sup>30</sup>

**Publiczne Gimnazjum w Czarnowicach**

	<b>Przywozy</b>	<b>Rozwozy</b>
Poniedziałek	I – 7 <sup>35</sup> II – 8 <sup>00</sup> 67 u.	I – 14 <sup>15</sup>
Wtorek	I – 7 <sup>35</sup> II – 8 <sup>00</sup> 67 u.	I – 15 <sup>05</sup>
Środa	I – 7 <sup>35</sup> II – 8 <sup>00</sup> 67 u.	I – 15 <sup>05</sup>
Czwartek	I – 7 <sup>35</sup> II – 8 <sup>00</sup> 67 u.	I – 13 <sup>20</sup>
Piątek	I – 7 <sup>35</sup> II – 8 <sup>00</sup> 67 u.	I – 13 <sup>20</sup>

Dowozy uczniów do szkół z możliwością wykorzystania autobusów liniowych

**SOS-W w Gubinie**

Poniedziałek – Piątek	<b>Przywozy</b> 8 uczniów*	<b>Rozwozy</b> 8 uczniów*
-----------------------	-------------------------------	------------------------------

**ZS w Gubinie**

Poniedziałek – Piątek	<b>Przywozy</b> 2 uczniów*	<b>Rozwozy</b> 2 uczniów*
-----------------------	-------------------------------	------------------------------

**ZSO w Gubinie**

Poniedziałek – Piątek	<b>Przywozy</b> 1 uczniów*	<b>Rozwozy</b> 1 uczniów*
-----------------------	-------------------------------	------------------------------

**SP 3 w Gubinie**

Poniedziałek – Piątek	<b>Przywozy</b> 2 uczniów*	<b>Rozwozy</b> 2 uczniów*
-----------------------	-------------------------------	------------------------------

**OHP Krosno Odrz.**

Poniedziałek – Piątek	<b>Przywozy</b> 1 uczniów*	<b>Rozwozy</b> 1 uczniów*
-----------------------	-------------------------------	------------------------------

**OHP Lubsko**

Poniedziałek – Piątek	<b>Przywozy</b> 6 uczniów*	<b>Rozwozy</b> 6 uczniów*
-----------------------	-------------------------------	------------------------------

\* godziny przywozów i rozwozów uczniów są uzależnione od planu lekcji

## UMOWA - projekt

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Gubinie, pomiędzy:

Gminą Gubin

z siedzibą w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20

reprezentowaną przez:

- **Zbigniewa Barskiego** - Wójta Gminy, z kontrasygnatą

- **Anny Kowaluk** - Skarbnika

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....  
 reprezentowanym przez .....

NIP: ..... REGON: .....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

o następującej treści:

### § 1

1. W wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia ..... 2012 r. i złożonej dnia ..... 2012 r. oferty, **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje do realizacji zadanie:

#### **Dowozy uczniów z terenu gminy Gubin do szkół i placówek oświatowych**

w terminie od ..... do ..... na liniach regularnych, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy oraz dowozy uczniów na zajęcia poza obiektami szkolnymi oraz wyjazdy na konkursy, basen, olimpiady przedmiotowe i konkursy sportowe bez dodatkowych opłat, w ilości maksymalnej 2700 km w ciągu trwania umowy.

2. **WYKONAWCA** oświadcza, że:
  - a) dysponuje co najmniej ..... sprawnymi technicznie autobusami o ilości miejsc siedzących ponad .....,
  - b) posiada zezwolenie i kwalifikacje do wykonania zadań określonych niniejszą umową,
  - c) posiada prawo zatrzymywania się na wszystkich przystankach zlokalizowanych na terenie Gminy Gubin.

### § 2

1. Umowę zawiera się na okres od dnia ..... r.

### § 3

1. Zadanie wykonywane będzie autobusami stanowiącymi własność Przewoźnika.
2. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia autobusów w sposób pozwalający zidentyfikować autobus jako szkolny.
3. Wykonawca ustala szczegółowy rozkład jazdy dostosowany do godzin zajęć szkolnych w porozumieniu z Zamawiającym i Dyrektorami Szkół.
4. Zamawiający zastrzega prawo zmiany rozkładu jazdy w ciągu roku szkolnego bez skutków finansowych.

### § 4

1. Strony ustalają, że zgodnie z przedłożoną ofertą z dnia ..... r. podstawę naliczenia wynagrodzenia za wykonanie usługi stanowi stawka jednostkowa ceny brutto biletów miesięcznych zawierająca obowiązujący ..... podatek VAT, przemnożona przez faktyczną ilość biletów wydanych w poszczególnych miesiącach.



2. Ustalona cena biletów miesięcznych nie ulega zmianie w całym okresie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty **WYKONAWCY**.
3. Płatność za usługę regulowana będzie na podstawie faktur VAT wystawianych w miesiącu poprzedzającym wykonanie zadania, w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury VAT do **ZAMAWIAJĄCEGO** wraz z wykazem wystawionych biletów miesięcznych.
4. Należność za usługi regulowana będzie w trybie polecenia przelewu na rachunek **WYKONAWCY** w .....
5. W przypadku konieczności wykonania dowozów w okresie wakacji letnich **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać je na warunkach określonych w niniejszej umowie z zachowaniem zasad wyliczenia wynagrodzenia przewidzianych w § 3 z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie obliczone zostanie w wysokości proporcjonalnej do ilości dni dokonywania przewozów.

## § 5

1. Z przewozów, o których mowa w § 1 korzystać będą osoby wskazane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez **WYKONAWCĘ**.
2. **ZAMAWIAJĄCY** w porozumieniu z Dyrektorami Szkół zapewnia opiekunów na przewozach szkolnych na wszystkich trasach będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. **WYKONAWCA** umożliwia opiekunom przejazd bezpłatny.
4. Kontrolę uprawnień osób korzystających z przewozów na utworzonych liniach regularnych wykonuje **WYKONAWCA** oraz uprawnieni pracownicy **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. Bieżącą kontrolę osób uprawnionych do przejazdu sprawują kierowcy autobusowi, osoby uprawnione do przejazdu zobowiązane są do okazywania biletów kierowcy autobusu bez wezwania, niezwłocznie po wejściu do autobusu.

## § 6

1. Za nieterminowe podstawienie autobusu lub opóźnienie przewozu przekraczające 15 minut **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 10-ciofoldności jednego biletu miesięcznego na danej trasie.
2. Z tytułu przerwy w obsłudze zleconego przewozu **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 10-ciofoldności ceny jednego biletu miesięcznego na danej trasie za każdą godzinę przerwy.
3. Podstawę do naliczania kar umownych z tytułu opóźnień w przywozie i odwozie uczniów stanowią będą protokoły sporządzone przez wyznaczonych pracowników **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY** oraz adnotacje w kartach drogowych, podpisane przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. **WYKONAWCA** jest zwolniony od obowiązku przewozu i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu usługi, jeżeli zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których przewoźnik nie mógł przewidzieć ani zapobiec ich skutkom. Okolicznością taką nie jest awaria autobusu oraz nieobecność kierowcy w pracy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
6. W przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych, **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. W przypadku uszkodzenia autobusu na trasie w trakcie wykonywania zadania, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do podstawienia autobusu zastępczego w ciągu 45 minut od wezwania telefonicznego dokonanego przez Zamawiającego

### § 7

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

### § 8

1. **WYKONAWCA** ma obowiązek przestrzegać rozkładu jazdy, utrzymywać pojazd w należytym stanie technicznym i estetycznym, zapewnić kulturalną obsługę pasażerów - uczniów.
2. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo odstąpić od umowy w przypadku powtarzającego się nieterminowego dokonania przewozów oraz uzasadnionych skarg pasażerów lub opiekunów na nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z umowy, w tym np. stan pojazdów, zachowanie kierowców, nieterminowość dokonania przewozów, odmowa dokonania przewozów w dni wolne od nauki.

### § 9

**WYKONAWCA** zobowiązuje się użytkować do dowozów szkolnych autobusy sprawne technicznie - posiadające wszystkie ważne i niezbędne dokumenty eksploatacji autobusu i gwarantujące pełne bezpieczeństwo przewożonych dzieci, biorąc na siebie odpowiedzialność za zdrowie i życie pasażerów.

### § 10

**WYKONAWCA** odpowiada za właściwe kwalifikacje i uprawnienia kierowców realizujących przewozy szkolne.

### § 11

**WYKONAWCA** zobowiązany jest do realizacji przewozów szkolnych z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa podczas wsiadania, przewozu i wysiadania uczniów.

### § 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy obustronnie podpisanego aneksu, pod rygorem nieważności.

### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe między stronami rozstrzygać będzie sąd rzeczowo właściwy wg siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

### § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **WYKONAWCY** i dwa dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
W CIĄGU OSTATNICH 3-LAT ODPOWIADAJĄCYCH  
SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ USŁUDZE  
STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że w okresie ostatnich **3 lat** przed wszczęciem postępowania wykonaliśmy następujące usługi:

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita Wartość / zakres	Termin / data realizacji od ..... do .....	Nazwa Zamawiającego*

\* Załączyć referencje

.....  
/ Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

Pieczęć firmy Oferenta

**WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU**

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych  
dostępnych Wykonawcy w celu realizacji  
zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że dysponujemy następującym taborem samochodowym:

L.p.	Marka	Model	Rok produkcji	Podstawa dysponowania pojazdem (własny, wynajęty, itp)	Liczba miejsc siedzących
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

.....  
/ Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy /

Pieczęć firmy Oferenta

## OŚWIADCZENIE

### o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na .....  
.....  
ja .....  
zamieszkały .....  
reprezentując firmę .....  
jako - upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenia, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych, co oznacza, że:
  - a) firma w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wyrządziła szkody przez niewykonanie zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością,
  - b) w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani też nie ogłoszono upadłości,
  - c) firma nie zalega z uiszczeniem żadnych podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, bądź uzyskała przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
  - d) żaden z urzędujących członków władz lub właścicieli firmy nie był prawomocnie skazany za przestępstwo, popełnione w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo za inne przestępstwa, popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - e) w stosunku do żadnych z urzędujących członków władz lub właścicieli firmy nie wszczęto postępowania w sprawie popełnienia przestępstwa w związku z ubieganiem się o zamówienie publiczne albo innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
6. na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty, potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
7. zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami do specyfikacji i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń,
8. nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą, określony przez Zamawiającego.

Miejsce i data .....

Podpis .....

(upoważniony przedstawiciel)