

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

1. Zamawiający: Gmina Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin,
tel. 68 3591640 fax.; 68 3591640, e-mail: urząd@gminagubin.pl;
adres strony internetowej: <http://bip.gminagubin.pl>

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowa drogi gminnej, dz. nr 139, obręb Komorów, ul. Młyńska

W ramach zamówienia przewiduje się m.in. wykonanie następujących robót :

- roboty ziemne i przygotowawcze,
- roboty rozbiórkowe nawierzchni,
- wykonanie podbudowy,
- wykonanie nawierzchni drogi i zjazdów

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt budowlany - uproszczony, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót .

W/w dokumenty są załącznikiem do ogłoszenia o przetargu i są dostępne na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.gminagubin.pl>

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”.

Wycena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną.

Wspólny Słownik Zamówień

KOD CPV

45233140-2 - Roboty drogowe

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- rozpoczęcie robót – po podpisaniu umowy oraz przekazaniu placu budowy
- zakończenie robót oraz odbiór końcowy – **do dnia 20 grudnia 2012r**

Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

a) osobą która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót;

5.3. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. udokumentują wykonanie, tj. zakończenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie , przebudowie bądź remoncie drogi o wartości robót co najmniej 150.000,00 zł brutto.

5.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa – Wykonawcy wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości 150 000 PLN

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca przedstawi dokumenty określone:

a) w punktach od 6.1. do 6.3. niniejszej specyfikacji,
lub

b) w punkcie 6.4.2. niniejszej specyfikacji - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

6.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.1. niniejszej specyfikacji muszą być:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zawarte w druku OFERTA.

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.

- 6.2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.2. niniejszej specyfikacji muszą być:
- Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o uprawnieniach określonych w punkcie 5.2. niniejszej specyfikacji, sporządzony przez Wykonawcę według załącznika nr 3 do specyfikacji wraz z informacją o podstawie do dysponowania w/w osobami
 - Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zawarte w druku OFERTA.

- 6.3. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.3. niniejszej specyfikacji muszą być:
- Wykaz wykonanych robót budowlanych określonych w punkcie 5.3. niniejszej specyfikacji – sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji.
Wykaz musi zawierać następujące dane: nazwę, adres i rodzaj robót, opis wykonanych robót wraz z ich zakresem, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót, wartość brutto zrealizowanych robót, nazwę i adres wykonawcy robót, nazwę, adres i telefon zamawiającego.
 - Dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, np. referencje.

6.4. Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w punktach od 6.1. do 6.3. niniejszej specyfikacji.

6.4.1. Dokumenty o których mowa w punktach 6.2.a) i 6.3.a) winny być złożone w oryginale. Dokumenty o których mowa w punktach 6.1.b), 6.1.c), 6.1.d), 6.3.b) winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.4.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

- zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.1.b), 6.1.c), 6.1.d) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokument, o którym mowa w podpunkcie 1)a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w podpunkcie 1)b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunktach 1)a) i 1)b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis podpunktu 2) stosuje się odpowiednio.

6.4.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty

wymienione w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 6.4.2. niniejszej specyfikacji - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6.4.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemnie, tj. w oryginale zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku złożenia zobowiązania w kopii potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 Prawa zamówień publicznych, a jego oferta odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 5 tejże ustawy.

6.4.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów) lub przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

6.5. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

- a) wypełniony druk OFERTA, zawierający oświadczenie, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
- b) dowód wpłaty wadium,

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie faksu, którego numer wykonawca podaje w formularzu oferty. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał faksu musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało drogą elektroniczną. Każda ze stron, otrzymująca dokumenty lub informacje faksem, lub drogą elektroniczną zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 i 7 niniejszej specyfikacji

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Jerzy Kwaśny - w zakresie przedmiotu zamówienia, Urząd Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin, pokój nr 203, tel. 68 3591640 wew. 125, w godz. 7:30 do 15:30

Mariusz Jarzębiński - w zakresie procedury przetargowej, Urząd Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin, pokój nr 205, tel. 68 3591640 wew. 127, w godz. 7:30 do 15:30.

8. Informacja o Podwykonawcach.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić Podwykonawcy lub Podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie część przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

9. Zamawiający wymaga złożenia wadium.

1/ Wadium ustala się w wysokości : **5.000.00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych)

2/ Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 07.11.2012r do godz. 10⁰⁰**

3/ Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym , że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym ,
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007r Nr 42 , poz. 275 z póź, zm.)

4/ Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek

bankowy Zamawiającego:

Urząd Gminy Gubin, ul. Piastowska 24A,
66-620 Gubin: Bank PKO BP S.A. o Gubin
nr konta **61 1020 5402 0000 0902 0027 8754**

5/ Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

6/ Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin , a Kserokopię (-e) potwierdzoną (-e) za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty.

7/ W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

8/ W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu , a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

UWAGA:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami.

Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych , tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw;
- 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Po za tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć łącznie z ofertą (ale w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane z ofertą).

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
11. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
12. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę(y) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
14. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: *„Oferta przetargowa na Przebudowę drogi gminnej, dz. nr 139, obręb Komorów, ul. Młyńska”*

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

Urząd Gminy Gubin
ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 14 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
16. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (w terminie **do dnia 07.11.2012r. do godz. 10⁰⁰. (sekretariat)**
Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego **w dniu 07.11.2012 r. o godz. 10⁰⁰ w sali narad nr 110.**
17. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** zgodnie z drukiem OFERTA, stanowiącym załącznik nr 2 niniejszej specyfikacji.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

- § 1. *Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
- § 2. *Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT, robót przygotowawczych i porządkowych, ewentualnego zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, zajęcia pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, odwozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, ewentualnej wycinki drzew, odtworzenia dróg i chodników, pełnej obsługi geodezyjnej, wykonania kompletnej wymaganej prawem dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie ma być zawarty obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

18. Opis kryteriów oceny ofert

18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny.

18.2. Zamawiający będzie dokonywał oceny oferty według poniższych zasad:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena ryczałtowa brutto – 100%.

Oferty oceniane będą według wzoru:

$Cn/Cb \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$

gdzie:

- Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
 Cb – cena oferty rozpatrywanej,
 100 – wskaźnik stały,
 100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

19. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

20. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia (wplacenia) przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5% ceny brutto podanej w jego ofercie.

1/ Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r Nr 42 , poz. 275 z późn. zm.),
- f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Gminy Gubin, ul. Piastowska 24A,
66-620 Gubin: Bank PKO BP S.A. o Gubin
nr konta **61 1020 5402 0000 0902 0027 8754**

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy .

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych, czyli zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia

Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust.1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

21. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji , a warunki ich zawarcia zostały określone w punkcie 19 niniejszej siwz
22. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
 W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
28. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
29. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
30. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
31. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Wzór umowy.
2. Druk OFERTA – do wypełnienia przez Wykonawców.
3. Wykaz osób - do wypełnienia przez Wykonawców.
4. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych – do wypełnienia przez Wykonawcę.
5. Dokumentacja projektowa.
6. Kosztorys ofertowy.
7. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

ZATWIERDZAM

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2012 roku w Gubinie pomiędzy Gminą Gubin z siedzibą w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin, NIP 926-00-08-977, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
 – Zbigniewa Barskiego – Wójta Gminy, z kontrasygnatą
 – Anny Kowaluk – Skarbnika

a firmą:

.....
 z siedzibą w :
 NIP:..... , REGON..... wpis do
 właściwego rejestru.....,
 zwaną dalej „Wykonawcą” , którą reprezentują

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod Nr

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

Przebudowa drogi gminnej, dz. nr 139, obręb Komorów, ul. Młyńska

W ramach niniejszej umowy przewiduje się m.in. wykonanie następujących robót:

- Roboty ziemne i przygotowawcze,
- roboty rozbiórkowe nawierzchni,
- wykonanie podbudowy,
- wykonanie nawierzchni drogi i zjazdów

2. Roboty zostaną wykonane wg projektu budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na:

Cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości:

słownie złotych:

obejmującą podatek VAT w wysokości 23%, tj.:.....

słownie złotych:

Cenę netto w wysokości:.....

słownie złotych:

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie.
3. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT cena brutto określona w ust. 1 niniejszego paragrafu nie ulegnie zmianie, przy czym zmiana stawki podatku VAT w umowie oraz cen netto, określona w pkt. 1 niniejszego paragrafu nie będzie wymagała zawierania dodatkowego aneksu, lecz nastąpi automatycznie.

§ 3

1. Zapłata wynagrodzenia ryczałtowego za wykonane roboty, o którym mowa w § 2 nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego.
2. Należności uwidocznione na fakturze końcowej regulowane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanych robót.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez zamawiającego stosownie do § 13 umowy.
4. Wynagrodzenie za roboty stanowiące przedmiot umowy będzie płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

§ 4

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto o której mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy co stanowi kwotę w wysokości:
..... zł , słownie złotych
2. Zabezpieczenie wniesiono w formie
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form , o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

§ 5

1. Termin wykonania i odbioru robót ustala się następująco:
 - rozpoczęcie robót - po podpisaniu umowy oraz przekazaniu placu budowy,
 - zakończenie całości robót i odbiór końcowy – do 20.12.2012r
2. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 6

Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego.

§ 7

Kierownik budowy musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowy dróg określone przepisami Prawa budowlanego.

2. Istnieje możliwość dokonania zmiany kierownika budowy jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby wyszczególnionej w ust. 6 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących bezpośrednio tej osoby,
 - b) jeżeli zmiana tej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. W przypadku zmiany osoby wyszczególnionej w ust. 6 niniejszego paragrafu, nowa osoba powołana do pełnienia w/w obowiązków musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji.
5. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
6. Kierownikiem budowy będzie P.
posiadający (-a) uprawnienia w specjalności budowy mostów.
Nr uprawnień:.....

§ 8

1. Nadzór inwestorski nad robotami, przewidzianymi niniejszą umową prowadził będzie:
.....
Z siedzibą:....., tel.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego uprawniony jest do wydawania kierownikowi budowy i Wykonawcy poleceń związanych z wykonywanymi robotami, stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy, niezbędnych do realizacji tychże robót w sposób prawidłowy, zgodny z umową z obowiązującymi przepisami, z projektem ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
3. Zakres uprawnień inspektora nadzoru wynika z zapisów art. 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 207 , poz. 2016 z 2003r z późniejszymi zmianami. Zamawiający upoważnia inspektora nadzoru do kontrolowania rozliczeń budowy.

§ 9

1. Podczas całego okresu trwania robót Wykonawca winien na własny koszt zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy.
3. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy terenu pod zaplecze budowy oraz terenu na składowanie materiałów.
4. Termin usuwania wad wskazanych przez Zamawiającego wynosi 10 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu.
5. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

6. Rozliczenia z podwykonawcami za wykonane przez nich części przedmiotu umowy następować będą w następujący sposób:
 - a) Zapłata całości należności będzie następować w całości na rzecz Wykonawcy,
 - b) Po wystawieniu faktury końcowej z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, Wykonawca w terminie dziesięciu dni przed upływem terminu płatności tej faktury przez Zamawiającego, złoży kserokopie przelewów potwierdzone przez Bank, dokonanych na rachunki podwykonawców albo złoży oświadczenia podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu zamówienia zostały przez Wykonawcę uregulowane. Brak przekazania przez Wykonawcę ww. dokumentów spowoduje zatrzymanie z faktury końcowej wynagrodzenia należnego podwykonawcom, do momentu spełnienia tego warunku.
7. Brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w punkcie 6 lit. b) zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktury końcowej. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.

§ 10

1. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę i potwierdzenia prawidłowości i gotowości wykonanych robót do odbioru wpisem do dziennika budowy.
2. Odbiór końcowy robót może nastąpić tylko wtedy, gdy komisja nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie odbioru.
4. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
5. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację powykonawczą oraz wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności Dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty, wszelkie certyfikaty na zastosowane materiały i urządzenia i inne wymagane przez obowiązujące prawo dokumenty. Koszt uzyskania tych dokumentów obciąża Wykonawcę
5. Po dokonaniu czynności odbioru końcowego komisja podpisuje protokół odbioru końcowego, którego data podpisania jest terminem zakończenia robót.
6. Osobnym odbiorom muszą podlegać roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez inspektora nadzoru i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni po ich zgłoszeniu do odbioru przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy.
Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia robót.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 8.1. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolem,
 - 8.2. nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
9. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania.
Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za staranność i estetykę realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi 3 lata licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty.
3. Strony umowy ustalają 36-miesięczny okres rękojmi na roboty wykonane na podstawie niniejszej umowy.
4. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) majątek Wykonawcy zostanie zajęty w toku postępowania egzekucyjnego prowadzonego na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji lub na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.64.43.296 ze zm.),
 - c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc,
 - e) Wykonawca wykonuje roboty wadliwie, niezgodnie z warunkami przetargu, stosuje materiały niezgodne z wymaganiami oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 15 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, tj. z przyczyn określonych w ust.1 lit a i w ust. 2 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w punkcie 4 lit c, po cenach przedstawionych w kosztorysie,

- c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
- d) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
6. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy będzie następujący:
- w przypadku odstąpienia od całego elementu robót nastąpi odliczenie wartości tego elementu od ogólnej wartości przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych, przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.
- Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
- ceny jednostkowe robót zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych, a ilości wykonanych robót z książki obmiarów,
 - w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o ww. zapisy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania.
- Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą Katalogi Nakładów Rzeczowych - KNR-y. W przypadku braku odpowiednich pozycji Kosztorysowe Normy Nakładów Rzeczowych – KNNR-y, a w razie braku innych podstaw wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zabezpieczenie przerwanych prac ustalone zostanie na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego zgodnie z zapisami zamieszczonymi w ust. 6 niniejszego paragrafu.
- Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
- ceny jednostkowe robót zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych, a ilości wykonanych robót z książki obmiarów,
 - w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o ww. zapisy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą Katalogi Nakładów Rzeczowych - KNR-y. W przypadku braku odpowiednich pozycji Kosztorysowe Normy Nakładów Rzeczowych – KNNR-y, a w razie braku innych podstaw wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.

§ 13

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % ogółem wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust.1 umowy,
 - za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ogółem wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki.
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,2% ogółem wynagrodzenia brutto , o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10 % ogółem wynagrodzenia brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).

3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia, będą potrącane z należności uwidocznionej na fakturze końcowej wystawionej przez Wykonawcę Zamawiającemu.
4. Kary będą potrącane automatycznie bez potrzeby uzyskiwania zgody Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przynoszącego wysokość kary umownej na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 14

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do specyfikacji

..... , dnia

.....
Nazwa i adres firmy (wykonawcy)

Województwo:

NIP:

.....
numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym.....
adres e-mail Wykonawcy**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.

Przebudowa drogi gminnej, dz. nr 139, obręb Komorów, ul. Młyńska

1. Oferujemy wykonanie w/w robót budowlanych na następujących zasadach:

1.1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości:..... zł

słownie złotych:

obejmującą podatek VAT w wysokości 23%, tj.:zł

słownie złotych:

cena netto w wysokości:.....zł

słownie złotych:

2. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projekcie umowy.

Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że dysponujemy osobą która będzie pełnić funkcję:

- a) kierownika budowy, posiadającego uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej .

Wykaz dotyczący tych osób (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji) stanowi załącznik do niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
5. Oświadczamy, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy, tj. zakończyliśmy co najmniej jedną robotę budowlaną spełniającą wymagania określone w punkcie 5.3. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykaz tych robót budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, np. referencjami, stanowią załączniki do niniejszej oferty.

6. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum), każdy ze współników musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót opisującymi przedmiot zamówienia).
9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy wykonamy i przedłożymy Zamawiającemu kosztorysy opracowane metodą kalkulacji szczegółowej.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Wadium zostało wniesione:

w wysokości **5.000.00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych)

w formie

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

lub na adres

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi.

13. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.

14. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie

.....

b) wykonanie

.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

WYKAZ OSÓB

spełniających wymagania określone w punkcie 5.2.
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy

tel. faks e-mail

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy wraz z informacją czy osoba jest pracownikiem Wykonawcy.* (należy wpisać podstawę dysponowania osobą np.: umowa o pracę; umowa zlecenie; umowa o dzieło ; zobowiązanie do współpracy)	Numer uprawnień, data ich wydania, szczegółowy zakres uprawnień, nazwa organu, który je wydał.	Opis doświadczenia zawodowego zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 5.2 siwz
Uprawnienia budowlane w specjalności: - drogowej(kier. budowy).			

Uwaga*:

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

W przypadku osób fizycznych oraz osób prowadzących samodzielną działalność należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia lub inny dokument (np. Umowa zlecenie, umowa o dzieło) wykazujący, że wykonawca będzie dysponował w/w osobami przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH
spełniających wymagania określone w pkt. 5.3.
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. faks e-mail

Lp.	Nazwa i adres (lokalizacja) budowy	Opis wykonanych robót wraz z ich zakresem	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót (d-m-r)	Wartość brutto zrealizowanych robót	Nazwa i adres wykonawcy robót	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*