



SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

USŁUGI

Przetarg nieograniczony

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustaw Prawo zamówień publicznych (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn.
23 grudnia 2009 r. Dz. U. nr 224 poz. 1795 z 2009 r.)

na:

**Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć w ramach projektu POKL.9.1.2
pod nazwą: Indywidualizacja klas I-III w Gminie Gubin**

CPV: 80.00.00.00-4. 80100000-5

ZATWIERDZAM _____

Gubin, 2012-10-22





I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 Zamawiający:

**Gmina Gubin,
ul. Piastowska 24a,
66-620 Gubin,
tel. 68 359 45 46
fax. 68 359 45 46
www.bip.gminagubin.pl**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2.2 Zamówienie będzie realizowane przez Gminę Gubin, ul. Piastowska 24a, 66-620 Gubin.

2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- Strona internetowa Zamawiającego,
- Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2.4 Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia są „Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć w ramach projektu POKL.9.1.2 pod nazwą: „**Indywidualizacja klas I-III w Gminie Gubin**”.

3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje 3 części i szczegółowo został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 6 do SIWZ.

3.3 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi edukacyjnej polegającej na prowadzeniu zajęć dodatkowych (pozaekcyjnych) o charakterze dydaktyczno-wyrównawczym dla uczniów uczących się w klasach I-III w dwóch szkołach podstawowych w Gminie Gubin w ramach projektu systemowego: „**Indywidualizacja klas I-III w Gminie Gubin**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach POKL Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych. Celem głównym projektu jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci klas I-III szkół podstawowych w gminie Gubin.





3.4 Wspólny słownik CPV:

- 80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
- 80.00.00.00-5 Usługi szkolnictwa podstawowego.

3.5 Zajęcia będą odbywać się w dwóch szkołach podstawowych z terenu Gminy Gubin tj.:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Starosiedlu, Starosiedle 22, 66-620 Gubin
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Chlebowie, Chlebowo 123, 66-620 Gubin

3.6 Zajęcia dodatkowe przeprowadzone w ramach przedmiotowego zamówienia obejmują:

- a) zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji,
- b) zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych,
- c) zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy.

3.7 W ramach uzgodnień w zakresie tworzenia harmonogramu realizacji zadań Wykonawca powinien przestrzegać następujących zasad:

- a) zajęcia odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, bezpośrednio po lekcjach, według planu zajęć, określonego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 6 do SIWZ, przy uwzględnieniu harmonogramu dowozów uczniów do szkół,
- b) pod pojęciem godziny należy rozumieć 45 lub 60 minut, w zależności od rodzaju zajęć, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr. 228, poz. 1487):
 - zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy – 60 minut,
 - zajęcia gimnastyki korekcyjnej – 60 minut,
 - zajęcia wyrównawcze dla dzieci ze specyficznymi trudnościami: w pisaniu i czytaniu, w zdobywaniu umiejętności matematycznych – 45 minut,
 - zajęcia rozwijające zainteresowania – 45 minut.
- c) przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych Wykonawca otrzyma od dyrektorów poszczególnych szkół objętych projektem listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie (Beneficjentów Ostatecznych), z podziałem na grupy w ramach każdego rodzaju zajęć. Liczba osób w grupie dla poszczególnych rodzajów zajęć będzie zgodna z wytycznymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487) w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologicznej w publicznych przedszkolach, szkołach placówkach oraz z zapisami wniosków o dofinansowanie projektu.





3.8 Łączna liczba grup i godzin przypadająca na jeden rodzaj zajęć dodatkowych w gminie Gubin.

Rodzaj zajęć	Liczba grup	Liczba godzin
Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji	2	120
Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych	2	120
Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy	3	180
SUMA	7	420

3.9 Szczegółowy zakres poszczególnych części, tj. liczba godzin oraz liczba grup, przedstawiony jest poniżej. Wymienione zajęcia w ramach każdego z zadań należy wykonać w ilościach podanych poniżej, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia liczby godzin w latach 2012-2014.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Starosiedlu

Część 3: Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji:

- 2 grupy – 13 uczniów (5 dz. / 8 chł.) - 120 godzin po 45 minut:
rok szkolny 2012/2013 - 30 h dla każdej grupy (w sumie 60 h),
rok szkolny 2013/2014 - 30 h dla każdej grupy (w sumie 60 h).
- CPV: 80.00.00.00-4

Część 4: Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych:

- 2 grupy – 10 uczniów (5 dz. / 5 chł.) - 120 godzin po 45 minut:
rok szkolny 2012/2013 - 30 h dla każdej grupy (w sumie 60 h),
rok szkolny 2013/2014 - 30 h dla każdej grupy (w sumie 60 h).
- CPV: 80.00.00.00-4

Publiczna Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Chlebowie

Część 10: Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy:

- 3 grupy – 11 uczniów (5 dz. / 6 chł.) - 180 godzin po 60 minut:
rok szkolny 2012/2013 - 30 h dla każdej grupy (w sumie 90 h),
rok szkolny 2013/2014 - 30 h dla każdej grupy (w sumie 90 h).
- CPV: 80.00.00.00-4

3.10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub kilka części.

3.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.12 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.13 Kryteria oceny ofert: cena





3.14 Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawcy.

IV TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Realizacja przedmiotu umowy od podpisania umowy do 27 czerwca 2014 r. na zasadach określonych w umowie.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.

5.2 W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.2.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5.2.1.1 Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2.1.2 Potwierdzeniem jest podpisanie oświadczenia z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

5.2.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia.

5.2.2.1 Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2.2.2 Potwierdzeniem jest podpisanie oświadczenia z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

5.2.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.2.3.1 Warunek uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że spełnia warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, to jest osobami:

- a) posiadającymi wykształcenie wraz z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym do prowadzenia zajęć w szkole podstawowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50 poz. 400),
- b) posiadającymi doświadczenie pedagogiczne (staż pedagogiczny) – minimum 1 rok pracy w szkole,
- c) posiadającymi kwalifikacje zawodowe uprawniające do samodzielnego prowadzenia zajęć, w zakresie odpowiadającym rodzajowi zajęć, które będzie realizował,
- d) czynnymi zawodowo.

Zamawiający żąda od Wykonawcy dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje do prowadzenia danego typu zajęć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra





Edukacji Narodowej z dnia 12.03.2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli, w zakresie każdej z części.

5.2.3.2 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2.3, jeżeli z zastrzeżeniem pkt. 5.2.3.2.3 SIWZ przedstawi:

5.2.3.2.1 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, według załącznika nr 5 do SIWZ.

5.2.3.2.2 oświadczenie podpisane przez osobę składającą ofertę, że osoba która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, stanowiące załącznik nr 9 do SIWZ.

5.2.3.2.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający określając wymóg w zakresie posiadanych kwalifikacji, dopuszcza kwalifikacje, które zostały wydane na podstawie ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394). Potencjalni Wykonawcy z innych państw członkowskich Unii Europejskiej mogą spełnić ten warunek posiadając równoważne uprawnienia uzyskane w swoich krajach pochodzenia. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w SIWZ.

5.2.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

5.2.4.1 Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2.4.2 Potwierdzeniem jest podpisanie oświadczenia z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

5.3 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, upłynął termin składania ofert.

5.4 Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymagań warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.





5.5 Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków.

5.5.1 Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.

5.5.2 Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” albo „nie spełnia”.

5.5.3 Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.5.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5.5 Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

5.6 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać poniższe wymagania określone w art. 23 ustawy Pzp.

5.6.1 W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

5.6.2 W stosunku do spółki cywilnej, jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a także z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników bądź też przez pełnomocnika.

5.6.3 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają sumowaniu.

5.6.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5.6.5 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone PEŁNOMOCNICTWO jednoznacznie określające postępowanie, do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania i wskazujące Pełnomocnika.

5.6.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

5.6.7 PEŁNOMOCNICTWO/A/ należy złożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie.

5.6.8 W przypadku składania oferty wspólnej, oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustawionego pełnomocnika.





VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

6.1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu, do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do SIWZ.

6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wymienione dokumenty pkt od 6.1.1 do 6.1.2 muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

6.3 Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu ma obowiązek złożyć:

6.3.1 oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

6.3.2 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg załącznika nr 5 do SIWZ.

6.3.3 oświadczenie przez osobę składającą ofertę, że osoba/osoby, która/które będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada/ją wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, stanowiące załącznik nr 9 do SIWZ.

6.3.4 pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (osób zdolnych do wykonania zamówienia) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

6.3.5 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3.6 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji





właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3.7 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3.8 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.4.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym odpowiednio w terminach określonych w zdaniu poprzedzającym. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.4.2 Pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ przez Zamawiającego, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa takie same, jak Wykonawca, który ma siedzibę w Polsce.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku





oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

7.2 W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.

7.3 Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.4 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.5 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7.8 Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnienia oraz zmiany do SIWZ i informację o wyborze oferty.

7.9 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Bogusława Tulimowska – Kierownik Referatu Obsługi Finansowej Szkół
tel. 68 359 45 46 wew. 119
- Alicja Kwiatkowska-Bąk – Inspektor Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia
tel. 68 359 45 46 wew. 110





VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1 Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Oferta powinna być zgodna z postanowieniami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.).

10.2 Ofertę na każdą z części zamówienia należy sporządzić oddzielnie na podstawie SIWZ i dokumentów dostarczanych wraz ze SIWZ.

10.3 Oferta składa się z formularza ofertowego i załączników.

10.4 Do formularza oferty, sporządzonej przez Wykonawcę, Wykonawca winien załączyć wymagane przez Zamawiającego dokumenty, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

10.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach) winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo.

10.6 Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnika.

10.7 W związku z tym, że w postępowaniu Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać informacje pisemnie lub faksem Wykonawca powinien podać w ofercie aktualny numer faksu.

10.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (pełnomocnictwa), załączonych do oferty.

10.9 Dokumenty załączone do oferty winny być złożone zgodnie z warunkami wymaganymi przez Zamawiającego, w oryginale lub kserokopii. W przypadku dołączenia kserokopii,





winy być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy, wskazanych w dokumencie rejestrowym lub w udzielonym pełnomocnictwie. Na kserokopii dokumentu należy zamieścić napis: „za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafkę i pieczętkę imienną. Kserokopie dokumentów, potwierdzone w inny sposób niż wyżej opisany, zostaną uznane za dokumenty zawierające błędy.

10.10 Zaleca się oprawienie dokumentów oferty w sposób utrudniający ich zdekompletowanie, w kolejności numerów załączników wymienionych w formularzu oferty.

10.11 Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i dołączone odrębnie do oferty.

10.12 Treści oferty muszą odpowiadać treści SIWZ.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1 Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie, która uniemożliwia zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie powinien być podany adres i nazwa zamawiającego oraz napis:

ADRESAT:

Urząd Gminy w Gubinie, ul. Piastowska 24a, 66-620 Gubin.

Oferta w postępowaniu przetargowym Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć w ramach projektu POKL.9.1.2 pod nazwą: „Indywidualizacja klas I-III w Gminie Gubin”

Część nr

11.2 W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej pominięcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11.3 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Sekretariat Urzędu Gminy w Gubinie, ul. Piastowska 24a, 66-620 Gubin, w terminie do dnia 22.10.2012 r. do godz. 9:00

11.4 Otwarcie kopert nastąpi w tym samym dniu, w siedzibie Zamawiającego: Sala Narad Urzędu Gminy w Gubinie o godz. 9:15

11.5 Otwarcie ofert jest jawne.





11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy i ceny ofertowe oraz informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia publicznego.

11.6.1 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.

11.6.2 Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

11.6.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny oferty.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone wyłącznie w PLN (polski złoty). Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ należy przedstawić cenę brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

12.2 Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

12.3 Cena musi być podana w ujęciu za godzinę zajęć (45 lub 60 minut) oraz w ujęciu za całe zamówienie lub – jeśli jest to oferta częściowa – za każdą część zamówienia, którego dotyczy oferta.

12.4 Ceny zaproponowane w ofercie na formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ będą wiążące i traktowane jako załącznik do umowy. Ceny zaproponowane w ofercie nie mogą być zmienione przez okres obowiązywania umowy.

12.5 Oferty na poszczególne zadania będą oceniane oddzielnie. W ofercie należy rozpisać każdą część zamówienia oddzielnie.

12.6 W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną konieczne jest wypełnienie załącznika nr 5 do SIWZ.

12.7 W przypadku oferenta – osoby fizycznej, która jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę oraz nie jest zatrudniona na umowę o pracę lub nie otrzymuje minimalnego wynagrodzenia, oferent musi doliczyć do oferowanej ceny za 1 godzinę zajęć i w ujęciu za całe zamówienie lub jeśli oferta jest częściowa za każdą część zamówienia koszty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych, które ponosi Wykonawca oraz koszty składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy w części obciążającej Zamawiającego.

12.8 W przypadku oferenta – osoby fizycznej, która jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę i otrzymuje co najmniej minimalne wynagrodzenia, oferent musi doliczyć do oferowanej ceny za 1 godzinę zajęć i w ujęciu za całe zamówienie lub jeśli oferta jest





częściowa za każdą część zamówienia koszty składki zdrowotnej i podatek dochodowy od osób fizycznych.

12.9 Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Kryteria wyboru ofert dla każdej części zamówienia są jednakowe.

13.2 Zamawiający wyznaczył w niniejszym postępowaniu następujące kryteria i ich znaczenie:

najniższa cena - waga 100%

13.3 Sposób oceny ofert złożonych na każdą część zamówienia.

Porównywane będą oceny ofert złożonych przez poszczególnych Wykonawców. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę nieodrzuconą, która uzyska największą ilość punktów według następującego wzoru:

Pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona ze wzoru:

Cena oferty najniższej

----- x 100 pkt = ilość punktów za cenę.

Cena oferty badanej

Cena brutto - 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru oferty.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy o realizację zamówienia na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy.





14.3 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp albo 10 dni jeśli zostanie przesłane w inny sposób.

14.4 Jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14.5 W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

14.6 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1 Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

16.1 Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. **W związku z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje dokonania zmian w umowie.**

16.2 Zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:

16.2.1 pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skróconego terminu zakończenia realizacji umowy,

16.2.2 wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy.

16.3 Zmiana osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności przypadku choroby osoby, która będzie prowadziła zajęcia lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających prowadzenie zajęć. W przypadku zmiany osoby, prowadzącej zajęcia, nowa osoba, która będzie prowadzić zajęcia musi spełniać wymagania określone w pkt. 5.2.3.1 SIWZ. Zmiany te mogą zostać dokonane wyłącznie w przypadku Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu





pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzenia zmiany, przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osoby, która będzie prowadziła zajęcia oraz wyrażenia zgody Zamawiającego na tę zmianę. W przypadku osoby, która jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej na skutek zaistnienia okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć np. choroba umowa ulega rozwiązaniu, a w przypadku śmierci wygasa.

16.4 W przypadku wystąpienia niezależnych od Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia w trakcie zawierania umowy okoliczności takich jak np. klęski żywiołowe, znacząca absencja chorobowa dzieci, itp. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia zakresu realizacji przedmiotu umowy do aktualnie niezbędnych swoich potrzeb lub zawieszenia świadczenia usług, na okres, w którym okoliczności występują.

16.5 Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

16.6 Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych.

16.7 Zmniejszenie zakresu usług i wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

16.8 Zmiana harmonogramu realizacji projektu w przypadku zaistnienia zmian wytycznych, zmian warunków realizacji projektu lub treści dokumentów programowych.

16.9 W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

16.10 W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcy i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

16.11 Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

16.12 Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

16.13 Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziale 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.





XVII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1 Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

XVIII W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH SIWZ MAJĄ ZASTOSOWANIE PRZEPISY USTAWY Z 29 STYCZNIA 2004 r. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

XIX ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Załącznik nr 1 - wzór oferty
2. Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ust. 1
3. Załącznik nr 3 / Załącznik nr 3a - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24
4. Załącznik nr 4 - wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Załącznik nr 6 - opis przedmiotu zamówienia
7. Załącznik nr 7 - PEŁNOMOCNICTWO (załącznik dotyczy tylko Wykonawcy (będącego Firmą) reprezentowanego przez pełnomocnika lub w sytuacji określonej w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)
8. Załącznik nr 8 - zobowiązanie o współpracy
9. Załącznik nr 9 - oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia





Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

.....
(Miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko:

Adres:

Województwo:

Tel./Fax:

NIP:

E-mail:

Nr konta Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego na: Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć w ramach projektu POKL.9.1.2 pod nazwą: „Indywidualizacja klas I-III w Gminie Gubin”:

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oświadczam/y, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- nie wnosimy zastrzeżeń do SIWZ,
- akceptujemy warunki umowy, określone we wzorze umowy,
- uzyskaliśmy niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz o wszelkich innych okolicznościach jakie mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- spełniamy wymogi postawione w SIWZ i przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1. Część nr

Zajęcia dodatkowe w Publicznej Szkole Podstawowej w

Zajęcia

(wpisać rodzaj zajęć dodatkowych)

Oferujemy wykonanie usługi, objętej zamówieniem za cenę:

- ogółem brutto

(słownie złotych:)

- cena jednostkowa brutto za jedną godzinę lekcyjną:

(słownie złotych:)





2. Część nr
Zajęcia dodatkowe w Publicznej Szkole Podstawowej w
Zajęcia

(wpisać rodzaj zajęć dodatkowych)

Oferujemy wykonanie usługi, objętej zamówieniem za cenę:
- ogółem brutto
(słownie złotych:)

- cena jednostkowa brutto za jedną godzinę lekcyjną:
(słownie złotych:)

3. Część nr
Zajęcia dodatkowe w Publicznej Szkole Podstawowej w
Zajęcia

(wpisać rodzaj zajęć dodatkowych)

Oferujemy wykonanie usługi, objętej zamówieniem za cenę:
- ogółem brutto
(słownie złotych:)

- cena jednostkowa brutto za jedną godzinę lekcyjną:
(słownie złotych:)

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

5. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)

8. Oświadczam/y, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
.....
.....
.....

10. Ofertę niniejszą składamy na stronach.

11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie przetargowej dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań związanych z projektem





„Indywidualizacja klas I-III w Gminie Gubin” zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)





Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Usługi edukacyjne - prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach projektu „Indywidualizacja klas I-III w Gminie Gubin” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych,

niniejszym, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczam/y, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy)





Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługi edukacyjne-prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach projektu „Indywidualizacja klas I-III w Gminie Gubin” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych, oświadczam, że:

zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)





Załącznik nr 3a do SIWZ

OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia

(oświadczenie dotyczy Wykonawcy – tylko osób fizycznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługi edukacyjne-prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach projektu „Indywidualizacja klas I-III w Gminie Gubin” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Ja (imię i nazwisko)

Oświadczam, że:

zgodnie z art. 24 ust.1 Pzp nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), gdyż:

- w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono jego upadłości*
- po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokajania wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego*

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić





Załącznik 4 do SIWZ

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH NR

Zawarta w dniu w Gubinie pomiędzy:

Gminą Gubin, ul. Piastowska 24a, 66-620 Gubin, NIP:
reprezentowaną przez Wójta Gminy Gubin przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gubin
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
z siedzibą
w imieniu którego działają:

.....
zwanym/-ą dalej Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w części
nr
przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.) została
zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć objętych
częścią nr
w ramach realizacji projektu POKL 9.1.2 pod nazwą „Indywidualizacja klas I-III w
Gminie Gubin”.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX.
Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans
edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w
systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup
o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług
edukacyjnych.

§ 2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Ustala się termin realizacji usług od podpisania umowy, tj. od do 27 czerwca
2014 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot umowy w dni nauki szkolnej od
poniedziałku do piątku zgodnie z organizacją pracy Szkoły, z wyłączeniem ferii, przerw





świętecznych i innych dni ustawowo wolnych od nauki szkolnej, bezpośrednio po lekcjach, według planu zajęć, przy uwzględnieniu harmonogramu dowozów uczniów do szkół.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z następującymi dokumentami:

- a) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) Ofertą złożoną w dniu r.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Sporządzenie szczegółowo harmonogramu zajęć wskazanych w ofercie, dostosowanego do planu lekcji obowiązującego w danej Szkole i zaakceptowanego przez Dyrektora Szkoły i Kierownika Projektu (zajęcia prowadzone mogą być wyłącznie w czasie wolnym od zajęć, których realizacja wynika z arkusza organizacji Szkoły z uwzględnieniem godzin przywozu i odbioru dzieci przez autobus szkolny, z wyłączeniem ferii, przerw świątecznych i innych dni ustawowo wolnych od nauki szkolnej).
2. Zastosowanie zasady równości płci w zależności od zdiagnozowanych potrzeb w odniesieniu do problematyki projektu i jego uczestników.
3. Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć.
4. Świadczenie usługi w terminach określonych w harmonogramie.
5. Sporządzania sprawozdań na koniec każdego z semestrów z realizacji zajęć i przekazywanie ich Szkolnemu Koordynatorowi danej Szkoły/ Kierownikowi Projektu.
6. Udostępnienie całej dokumentacji z zakresu realizacji umowy (np. prac uczniów wytworzonych w trakcie prowadzenia zajęć), na żądanie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego lub organom kontrolującym.
7. Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024).
8. Wspomaganie promocji i ewaluacji Projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczenia Projektu w ramach POKL.
10. W ramach świadczonej usługi Wykonawca będzie wykonywać następujące czynności:
 - a) realizacja indywidualnych programów zajęć ukierunkowanych na realizację celów Projektu opracowanych przez zespół nauczycieli danej Szkoły odpowiadającej za indywidualizację programów nauczania i wychowania,





- b) opracowanie, przeprowadzenie i analiza testów kompetencji (badań, osiągnięć), sprawdzianów lub innej formy oceny dającej możliwości sprawdzenia przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych wsparciem – na początku realizacji zajęć, w trakcie oraz na zakończenie udziału Beneficjentów Ostatecznych w Projekcie,
- c) prowadzenie zajęć dydaktycznych rozwijających indywidualne kompetencje, umiejętności zgodnie z potrzebami edukacyjnymi uczniów,
- d) dokonywanie oceny postępów Beneficjentów Ostatecznych,
- e) dokumentowanie przeprowadzenia każdych zajęć z uczniami poprzez wpisy do dziennika zajęć,
- f) gromadzenie dokumentacji fotograficznej,
- g) współpraca ze szkolnym koordynatorem projektu w Szkole i Kierownikiem Projektu w zakresie monitoringu oraz ewaluacji Projektu,
- h) udział w spotkaniach zespołu koordynującego i Kierownika Projektu z Beneficjentami (z rodzicami, członkami rodzin),
- i) współpraca z organem prowadzącym,
- j) wykonywanie innych bieżących zadań niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

11. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) rzetelnej i terminowej realizacji czynności stanowiących przedmiot umowy,
- b) zgłaszania przewidywanej nieobecności Szkolnemu Koordynatorowi/Kierownikowi Projektu,
- c) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania usługi i w związku z jej wykonywaniem, w szczególności: nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych dla których świadczona jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej,
- d) wykonywania swoich zadań z poszanowaniem godności i przekonań uczestników Projektu,
- e) niezwłocznego powiadamiania Szkolnego Koordynatora lub Kierownika Projektu w razie wypadku Beneficjenta pozostającego pod opieką osoby prowadzącej zajęcia,
- f) udzielanie wyczerpujących informacji zespołowi przeprowadzającemu postępowanie powypadkowe,
- g) dbałość o stan pomieszczeń, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych podczas Projektu.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim.

§ 6

Zamawiający zabezpieczy możliwość nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń, materiałów dydaktycznych oraz mediów szkoły, w której odbywają się zajęcia.





§ 7

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający informuje Wykonawcę, że wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:
 - a) (część nr) wynosi: zł brutto (słownie:00/100),
 - b) (część nr) wynosi: zł brutto (słownie:00/100),
 - c) itd.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostało wyliczone w oparciu o poniższą tabelę:

Nr części	Ilość godzin	Stawka brutto za 1 godzinę zajęć (zł)	Wartość brutto (poz. 2 x poz. 3)	Imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia <small>(kol. 5 dotyczy sytuacji, w której umowa jest podpisana z firmą)</small>
1	2	3	4	5

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych niniejszą umową w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, m.in. wszelkie podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie itp.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Wypłata wynagrodzenia realizowana będzie co 3 miesiące na podstawie rachunków/faktur wystawionych przez Wykonawcę, nie później niż 7 dni po zakończeniu zajęć w danym okresie rozliczeniowym.
7. Wykonawca wyliczy wynagrodzenie według wzoru: liczba faktycznie zrealizowanych godzin zajęć (w ciągu 3 miesięcy) x stawka brutto za 1 godzinę lekcyjną, wskazaną w tabeli ust. 3.
8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie rachunku/faktury przedłożonego/jej przez Wykonawcę i potwierdzonego/jej przez szkolnego koordynatora/kierownika projektu.
9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto w terminie 30 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
10. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego – ma rachunek bankowy Projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty wpływu danej transzy na rachunek





Zamawiającego. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

11. Od opisanego wyżej wynagrodzenia Zamawiający potrąci obowiązkowe zaliczki, składki i podatki zgodnie z odrębnymi przepisami (dotyczy Wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej).

§ 8

KARY

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe i nierzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy, odpowiednio dla danej części,
 - b) za nieprowadzenie lub niekompletne prowadzenie jakiegokolwiek dokumentacji, o której mowa w § 4 umowy - 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy odpowiednio dla danej części, za każde stwierdzone uchybienie,
 - c) w przypadku Wykonawcy, który jest Firmą, za zmianę nauczyciela bez zgody Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy, odpowiednio dla danej części.
3. Zamawiający przewiduje łączenie kar, o których mowa w § 8 ust. 2, odpowiednio dla danej części.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy, odpowiednio dla danej części, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną, na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu przedmiotu umowy, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 5.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - a) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wykonany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,





- d) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - Wykonawca będący jednocześnie osobą wykonującą przedmiot zamówienia utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy z winy Zamawiającego nie jest możliwa dalsza realizacja umowy.
 4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, zawierającej uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 10

ZMIANY W UMOWIE

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 13 poz. 759 ze zm.) strony przewidują możliwość dokonania następujących zmian w umowie:

1. Zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - a) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy.
 - b) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zmiana osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności w przypadku choroby osoby, która będzie prowadziła zajęcia lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających prowadzenie zajęć. W przypadku zmiany osoby, prowadzącej zajęcia, nowa osoba, która będzie prowadziła zajęcia musi spełniać wymagania określone w pkt. 7.2.3.1 SIWZ. Zmiany umowy mogą zostać dokonane wyłącznie w przypadku Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzenia zmiany, przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osoby, która będzie prowadziła zajęcia oraz wyrażenia zgody Zamawiającego na tę zmianę. W przypadku Wykonawcy, który jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej na skutek zaistnienia okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć np. choroba umowa ulega rozwiązaniu, a w przypadku śmierci wygasa.
3. W przypadku wystąpienia niezależnych od Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia w trakcie zawierania umowy okoliczności takich jak np. klęski żywiołowe, znacząca absencja chorobowa dzieci, itp. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia





zakresu realizacji przedmiotu umowy do aktualnie niezbędnych swoich potrzeb lub zawieszenia świadczenia usług, na okres, w którym okoliczności te występują.

4. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
5. Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych.
6. Zmniejszenie zakresu usług i wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
7. Zmiana harmonogramu realizacji projektu w przypadku zaistnienia zmian wytycznych, zmian warunków realizacji projektu lub treści dokumentów programowych.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcę i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
10. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
11. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

§ 11

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13 (jeżeli dotyczy)

Wykonawca (Zleceniobiorca) oświadcza, że:

- a) jest zatrudniony na pełen etat w
- b) pobiera/nie pobiera* zasiłek dla bezrobotnych, posiada/nie posiada status bezrobotnego,
- c) pobiera/nie pobiera* emeryturę lub rentę o nr





d) jest/nie jest* studentem lub uczniem nr legitymacji

e) jest/nie jest* ubezpieczeniem społecznym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej lub z innego tytułu.

* Niepotrzebne skreślić

§ 14

Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....





Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
.....
.....
(Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy, adres)

WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Wykonawca, którego reprezentuję, przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć w ramach projektu POKL.9.1.2 pod nazwą: „Indywidualizacja klas I-III w Gminie Gubin”.

oświadcza, że dysponuje lub będzie dysponował osobami wyszczególnionymi w poniższej tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Nr części	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, wykształcenie, specjalizacje	Wykonywany zawód	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1	2	3	4	5

oraz (jeżeli dotyczy) załącza pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował).

Uwaga: Należy wymienić jedynie osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadające uprawnienia wskazane w pkt.5.2.3.1 SIWZ.





Załącznik nr 6 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są:

Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć w ramach projektu POKL.9.1.2 pod nazwą: **Indywidualizacja klas I-III w Gminie Gubin**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę edukacyjną składającą się z 3 części. Szczegółowy zakres poszczególnych części:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Starosiedlu

Część 3: Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji:

- 2 grupy – 13 uczniów (5 dz. / 8 chl.) - 120 godzin po 45 minut:
rok szkolny 2012/2013 - 30 h dla każdej grupy (w sumie 60 h),
rok szkolny 2013/2014 - 30 h dla każdej grupy (w sumie 60 h).
- CPV: 80.00.00.00-4

Część 4: Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych:

- 2 grupy – 10 uczniów (5 dz. / 5 chl.) - 120 godzin po 45 minut:
rok szkolny 2012/2013 - 30 h dla każdej grupy (w sumie 60 h),
rok szkolny 2013/2014 - 30 h dla każdej grupy (w sumie 60 h).
- CPV: 80.00.00.00-4

Publiczna Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Chlebowie

Część 10: Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy:

- 3 grupy – 11 uczniów (5 dz. / 6 chl.) - 180 godzin po 60 minut:
rok szkolny 2012/2013 - 30 h dla każdej grupy (w sumie 90 h),
rok szkolny 2013/2014 - 30 h dla każdej grupy (w sumie 90 h).
- CPV: 80.00.00.00-4

2. Szczegółowy zakres zamówienia:

2.1 Wykonawcy do przeprowadzenia zajęć, o których mowa powyżej otrzymają od Zamawiającego narzędzia/materiały dydaktyczne, wspomagające prowadzenie zajęć.

2.2 W ramach prowadzonych zajęć Wykonawca zobowiązany jest również do:

2.2.1 Sporządzenia szczegółowo harmonogramu zajęć wskazanych w ofercie, dostosowanego do planu lekcji obowiązującego w danej Szkole i zaakceptowanego przez Dyrektora Szkoły i Kierownika Projektu (zajęcia prowadzone mogą być wyłącznie w czasie wolnym od zajęć, których realizacja wynika z arkusza organizacji Szkoły z uwzględnieniem godzin przywozu i odbioru dzieci przez autobus szkolny, z wyłączeniem ferii, przerw świątecznych i innych dni ustawowo wolnych od nauki szkolnej),

2.2.2 Zastosowania zasady równości płci w zależności od zdiagnozowanych potrzeb w odniesieniu do problematyki projektu i jego uczestników,

2.2.3 Systematycznego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji zajęć,





- 2.2.4** Świadczenia usługi w terminach określonych w harmonogramie,
- 2.2.5** Sporządzania sprawozdań na koniec każdego z semestrów z realizacji zajęć i przekazywanie ich Szkolnemu Koordynatorowi danej Szkoły/ Kierownikowi Projektu,
- 2.2.6** Udostępniania całej dokumentacji z zakresu realizacji umowy (np. prac uczniów wytworzonych w trakcie prowadzenia zajęć), na żądanie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego lub organom kontrolującym,
- 2.2.7** Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024),
- 2.2.8** Wspomagania promocji i ewaluacji Projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 2.2.9** Przestrzegania wytycznych dotyczących oznaczenia Projektu w ramach POKL,
- 2.2.10** Realizacji indywidualnych programów zajęć ukierunkowanych na realizację celów Projektu opracowanych przez zespół nauczycieli danej Szkoły odpowiadającej za indywidualizację programów nauczania i wychowania,
- 2.2.11** Opracowania, przeprowadzania i analizy testów kompetencji (badań, osiągnięć), sprawdzianów lub innej formy oceny dającej możliwości sprawdzania przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych wsparciem – na początku realizacji zajęć, w trakcie oraz na zakończenie udziału Beneficjentów Ostatecznych w Projekcie,
- 2.2.12** Prowadzenia zajęć dydaktycznych rozwijających indywidualne kompetencje, umiejętności zgodnie z potrzebami edukacyjnymi uczniów,
- 2.2.13** Dokonywania oceny postępów Beneficjentów Ostatecznych,
- 2.2.14** Dokumentowania przeprowadzenia każdego z zajęć z uczniami poprzez wpisy do dziennika zajęć,
- 2.2.15** Gromadzenia dokumentacji fotograficznej,
- 2.2.16** Współpracy ze szkolnym koordynatorem projektu w Szkole i Kierownikiem Projektu w zakresie monitoringu oraz ewaluacji Projektu,
- 2.2.17** Udziału w spotkaniach: zespołu koordynującego i Kierownika Projektu z Beneficjentami (rodzicami, członkami rodzin),
- 2.2.18** Współpracy z organem prowadzącym,
- 2.2.19** Wykonywania innych bieżących zadań niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
- 2.3** Wykonawca zobowiązany jest do informowania Kierownika Projektu i Szkolnego Koordynatora o wszelkich odstępstwach od harmonogramu realizacji zajęć.
- 2.4** Jednostka lekcyjna określona w SIWZ stanowi okres 45 minut dla zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i rozwijających oraz 60 minut dla zajęć specjalistycznych.
- 2.5** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:





2.5.1 bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć,

2.5.2 jakość i terminowość prowadzonych zajęć,

2.5.3 szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy,

2.5.4 wykorzystanie sprzętu i materiałów dydaktycznych, zakupionych w ramach Projektu zgodnie z ich przeznaczeniem oraz dbałość o ich należyty stan,

2.5.5 należyte utrzymanie stanu nieodpłatnie udostępnionych przez Dyrektora Szkoły pracowni/Sali, w której będą prowadzone zajęcia.

3. Cele projektu.

3.1 Głównym celem projektu jest wsparcie indywidualnego rozwoju 167 uczniów (76 uczennic i 91 uczniów) klas I – III szkół podstawowych w Gminie Gubin dostosowanych do ich zdiagnozowanych potrzeb w okresie realizacji Projektu w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014.

3.2 Cele szczegółowe projektu:

3.2.1 Zmniejszenie dysproporcji edukacyjnych i rozwojowych uczniów i uczennic szkół podstawowych z Gminy Gubin poprzez udział w dodatkowych zajęciach wyrównawczych w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014.

3.2.2 Rozwój zainteresowań i uzdolnień uczniów i uczennic szkół podstawowych z Gminy Gubin poprzez zwiększenie liczby zajęć dodatkowych w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014.

3.2.3 Zwiększenie dostępności i wzmocnienie psychologiczne uczniów oraz uczennic szkół podstawowych z Gminy Gubin poprzez udział w dodatkowych zajęciach wyrównawczych w okresie w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014.





PLAN ZAJĘĆ DODATKOWYCH
w ramach projektu systemowego: „Indywidualizacja klas I-III w Gminie Gubin”

Zajęcia	Dni tygodnia	Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, zagrożonych ryzykiem dysleksji (godzina lekcyjna)	Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych (godzina lekcyjna)	Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy (godzina zegarowa)	Gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy (godzina zegarowa)	Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów wybitnie i szczególnie uzdolnionych z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych (godzina lekcyjna)
Szkola	Pon.	12:10				-
	Wt.	12:10				12:55
	Śr.	-	X	X	X	12:10
	Czw.	-				-
	Pt.	-				-
SP Bieżyce	Pon.	12:35	12:35		12:35	
	Wt.	12:35	12:35		12:35	
	Śr.	-	-	X	-	X
	Czw.	-	-		-	
	Pt.	-	-		-	
SP Starosiedle	Pon.	-	12:50	-		
	Wt.	12:50	-	-		
	Śr.	-	-	12:00	X	X
	Czw.	-	-	-		
	Pt.	-	-	-		
SP Strzegów	Pon.	12:35		12:35	-	12:35
	Wt.	12:35		12:35	12:35	-
	Śr.	-	X	12:35	12:35	12:35
	Czw.	-		-	-	-
	Pt.	-		-	-	-
ZS Chlebowo	Pon.	12:30	12:35		-	-
	Wt.	12:30	-		12:35	12:30
	Śr.	-	-	X	12:35	12:30
	Czw.	-	-		-	-
	Pt.	-	-		-	-
ZS Grabice	Pon.	12:30	12:35		-	-
	Wt.	12:30	-		12:35	12:30
	Śr.	-	-	X	12:35	12:30
	Czw.	-	-		-	-
	Pt.	-	-		-	-





Załącznik nr 7 do SIWZ

PEŁNOMOCNICTWO

Uwaga: załącznik dotyczy tylko Wykonawcy (będącego Firmą) reprezentowanego przez pełnomocnika lub w sytuacji określonej w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W razie potrzeby załącznik należy powielić.

Zarejestrowana nazwa firmy:

.....

siedziba firmy:

.....

w imieniu której działa/-ją/

.....

Do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:
**Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć w ramach projektu POKL.9.1.2
pod nazwą: Indywidualizacja klas I-III w Gminie Gubin**

w tym:

- do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z przetargiem*
- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

upoważnia się:

.....

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
Podpis(-y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić



Urząd Gminy w Gubinie
ul. Piastowska 24a, 66-620 Gubin
tel. 68 359 45 46, fax 68 359 45 46
e-mail: urząd@gminagubin.pl
www.gminagubin.pl



Załącznik nr 8 do SIWZ*

.....
(Nazwa Wykonawcy, pieczęć)

ZOBOWIĄZANIE O WSPÓŁPRACY

Niniejszym zobowiązuję się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

.....
.....
.....
.....
.....

(podać jakich)

przy realizacji zamówienia publicznego pn.:

**Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć w ramach projektu POKL.9.1.2
pod nazwą: Indywidualizacja klas I-III w Gminie Gubin**

.....
(miejsowość, data)

.....
Podpis(-y) i pieczęć imienna osób
uprawnionych do reprezentowania
PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO

* wypełnić jeżeli dotyczy i tylko w przypadku Wykonawcy, będącego Firmą



Urząd Gminy w Gubinie
ul. Piastowska 24a, 66-620 Gubin
tel. 68 359 45 46, fax 68 359 45 46
e-mail: urzad@gminagubin.pl
www.gminagubin.pl



Załącznik nr 9 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
o posiadaniu uprawnień przez osoby,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć w ramach projektu POKL.9.1.2 pod nazwą: Indywidualizacja klas I-III w Gminie Gubin

Ja (imię i nazwisko)

oświadczam, że:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wskazane w ofercie) posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis(-y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

