

Zarządzenie nr 43/2009

Wójta Gminy Gubin

z dnia 17 grudnia 2009 roku

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji składników majątkowych, będących własnością gminy.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości /tekst jedn. Dz.U. z 2009 roku nr 152, poz. 1223/ w związku z zarządzeniem nr 39/2005 Wójta Gminy Gubin z dnia 3 października 2005 roku, na wniosek Skarbnika Gminy z dnia 8 grudnia 2009 roku, znak Fin.302/36/2009, zarządza się jak niżej.

§ 1.

Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Tumiłowicz Leonard - przewodniczący
2. Łakoma Wanda - z-ca przewodniczącego
3. Piekarczyk Jakub - członek
4. Kukawka Monika - członek

§ 2.

Zarządza się przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w:

1. Urzędzie Gminy Gubin
2. Jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych
3. Świetlicach wiejskich
4. Bibliotece w Wałowicach
5. Wyposażeniu służb pomocniczych:
 - a/ ekipa remontowa
 - b/ ekipa drogowa
 - c/ ekipa kierowców
 - d/ magazyn p.pożarowy Urzędu Gminy
 - e/ magazyn obrony cywilnej
 - f/ magazyn p.powodziowy

w terminie do dnia 15 stycznia 2010 roku wg harmonogramu inwentaryzacji sporządzonego przez przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

§ 3.

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Gubin we własnym zakresie zarządzają przeprowadzenie inwentaryzacji w swoich jednostkach.

§ 4.

Inwentaryzacji aktywów i pasywów w drodze uzgodnienia i weryfikacji sald dokona Referat Finansów Urzędu Gminy.

§ 5.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2009 roku.

§ 6.

Inwentaryzacją należy ogjąć następujące składniki majątkowe:

- 1/ środki trwałe,
- 2/ pozostałe środki trwałe w użytkowaniu,
- 3/ środki pieniężne,
- 4/ należności i zobowiązania,
- 5/ środki trwałe w budowie,
- 6/ druki ścisłego zarachowania,
- 7/ księgozbiory.

§ 7.

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury w drodze spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównać z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 6 i 7 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 8.

Arkusze spisowe, wydaje zespołom spisowym i rozlicza przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9.

Zobowiązuje się Komisję i zespoły spisowe do:

- 1/ przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2/ przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji

oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie zasad przeprowadzania inwentaryzacji,

- 3/ dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4/ sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji spisanych składników,
- 5/ przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów Urzędu Gminy w terminie pięciu dni po zakończeniu inwentaryzacji.

§ 10.

Członków Komisji i zespołów spisowych czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 11.

Odpowiedzialnym za całość spraw organizacyjnych związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji jest Przewodniczący Komisji, a za prawidłowe rozliczenie finansowe Skarbnik Gminy.

§ 12.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji i Skarbnikowi Gminy.

§ 13.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1. Komisje Inwentaryzacyjna
2. Dyrektorzy szkół i zespołów szkół
3. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Gubin
4. Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Polanowicach
5. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie Gubińskim
6. Skarbnik Gminy


Edward Aksentowski