

Uchwała Nr XVI/68/2008

Rady Gminy Gubin

z dnia 25 czerwca 2008r.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 123 z późn. zm.) Rada Gminy Gubin uchwała następująco:

§ 1. W celu racjonalnego wykorzystania aktywów trwałych posiadanych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie Gubińskim utworzony przez Radę Gminy Gubin, zwany dalej "Zakładem", określa się następująco zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych tego Zakładu.

§ 2. 1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu należy każdorazowo poprzedzić analizą techniczną i ekonomiczną sporządzoną przez Zakład, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać uzasadnienie wskazujące na celowość rozporządzenia.

3. Rozporządzenie aktywami trwałymi Zakładu nie może prowadzić do ograniczenia dostępności świadczeń zdrowotnych, udzielanych przez Zakład.

4. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może być dokonane na rzecz:

- 1) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zakładzie;
- 2) osób zatrudnionych w Zakładzie i ich małżonków;
- 3) innych osób świadczących usługi w Zakładzie na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym na zasadzie podwykonawstwa (podkontraktu).

§ 3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych bez względu na jej wartość albo oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości, wymaga każdorazowo zgody organu założycielskiego.

§ 4. 1. Postępowanie w sprawie wyrażenia zgody na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych, prowadzone jest na wniosek Dyrektora Zakładu po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Zakładu składa do Rady Gminy Gubin za pośrednictwem Wójta Gminy.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 2, zawiera:

- 1) nazwę i przeznaczenie oraz dokładne określenie proponowanych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych oraz uzasadnienie celowości takiego działania;
- 2) wskazanie podmiotu na rzecz, którego ma nastąpić zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1;
- 3) proponowany tryb postępowania np. przetarg ograniczony, przetarg nieograniczony, postępowanie bezprzetargowe;
- 4) informacje, czy rozporządzenie majątkiem SPZOZ, nie obniży jakości świadczonych usług medycznych.

2. Do wniosku załącza się:

- 1) ocenę, o której mowa w § 2 ust. 2;

- 2) uchwałę rady społecznej działającej przy Zakładzie pozytywnie opiniującą rozporządzenie majątkiem,
- 3) projekt umowy.

§ 6. 1. Umowę dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. W umowie dzierżawy należy w szczególności:

- 1) określić wysokość (stawkę), termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu;
- 2) określić czas, na który została zawarta;
- 3) ustalić okres wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi;
- 4) określić, w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony wydzierżawiającemu po zakończeniu dzierżawy;
- 5) zastrzec, iż wydzierżawiający może dzierżawę wypowiedzieć bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) poddzierżawiania lub oddania przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania bez zgody wydzierżawiającego,
 - b) używania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową,
 - c) zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności, a w przypadku gdy czynsz jest płatny rocznie zwłoki z zapłatą ponad trzy miesiące.

3. W umowie najmu lokalu należy w szczególności:

- 1) określić wysokość, termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu;
- 2) zastrzec obowiązek uiszczania przez najemcę opłat za świadczenia związane z eksploatacją;
- 3) określić przeznaczenie wynajmowanego lokalu;
- 4) określić czas, na który zostanie zawarta;
- 5) zastrzec, iż najemca może wprowadzać w lokalu ulepszenia i zmiany tylko za pisemną zgodą wynajmującego;
- 6) zastrzec, iż najemca nie może bez pisemnej zgody wynajmującego podnajmować przedmiotu najmu, ani oddawać go do bezpłatnego użytkowania osobie trzeciej;
- 7) zastrzec możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności,
 - b) najemca używa rzeczy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem rzeczy i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób albo gdy rzecz zaniedbuje do tego stopnia, że zostaje ona narażona na utratę lub uszkodzenie.

4. W umowie użytkowania lub użyczenia, należy zastrzec, iż użyczający i użytkownik, nie mogą przedmiotu umowy, wydzierżawiać, wynajmować lub użyczać, na rzecz osób trzecich, bez zgody Zakładu.

§ 8. Zakazuje się dokonania zbycia, najmu, dzierżawy, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych podmiotom świadczącym usługi mające charakter konkurencyjny w stosunku do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Stanisław WUDYMA