



Znak postępowania: GK.271.11.2022.WJ

Załącznik nr 2 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

UMOWA NR2022

zawarta w Gubinie w dniu2022 r. pomiędzy **Gminą Gubin** z siedzibą w Gubinie ul. Obrońców Pokoju nr 20, 66-620 Gubin

numer identyfikacji podatkowej NIP 9290008977

reprezentowaną przez:

Zbigniewa Barskiego - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie

Zofii Rzęsistej - Skarbnika Gminy

zwaną dalej „zamawiającym”,

a

NIP REGON

w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się do wykonania **zakupu i dostawy fabrycznie nowego sprzętu komputerowego umożliwiającego zdalną naukę w tym 64 komputerów przenośnych (laptopów), 12 komputerów stacjonarnych, 4 tabletów wraz z oprogramowaniem** w ramach projektu pn.: „**Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR**”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz ofertą wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie zainstalowane na dostarczonym sprzęcie będzie zgodne z prawem oraz, że licencje przekazane zamawiającemu w ramach umowy będą wystarczające do zgodnego z prawem korzystania z tego oprogramowania.
3. Wykonawca oświadcza, że udzielenie licencji, o której mowa w ust. 2 nie narusza praw autorskich oraz prawa do znaków towarowych i dóbr osobistych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się przyjąć na siebie całkowitą odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem z przedmiotu umowy.
4. Udzielone licencje obejmują każdą nową wersję oprogramowania dostarczaną przez wykonawcę, zgodnie z warunkami opisanymi w **załączniku nr 1** do umowy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wolny od jakichkolwiek wad fizycznych

i prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń.

7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do zamawiającego oraz odpowiada za przedmiot umowy (ryzyko utraty, uszkodzenia itd.) do czasu jego odbioru przez zamawiającego.

§ 2

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić zamawiającego pocztą elektroniczną o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8:00 do 14:00 z możliwością zmiany godzin po uzgodnieniu z zamawiającym. Dostawa nastąpi do wskazanych przez zamawiającego pomieszczeń w budynku **Urzędu Gminy w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju nr 20, 66-620 Gubin**. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powyższych czynności bez pobrania z tego tytułu dodatkowych opłat.
3. Do obowiązków zamawiającego należy udostępnienie wykonawcy pomieszczeń, do których należy dostarczyć przedmiot umowy. Udostępnienie pomieszczeń nastąpi w dni robocze w godzinach 08:00 – 14:00.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia zgodności wybranych przez zamawiającego elementów przedmiotu umowy z wymaganiami zawartymi w § 1 niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy jest niezgodny z umową, zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia przez wykonawcę stwierdzonych niezgodności.
5. Strony zobowiązują się do współpracy w celu realizacji umowy. W szczególności strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.

§ 3

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Przedstawicielem zamawiającego jest: tel.:, e-mail:
2. Przedstawicielem wykonawcy jest: tel.:, e-mail:
3. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: **Urząd Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju nr 20, 66-620 Gubin**
 - 2) Wykonawca:
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą stronę na piśmie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
5. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 wymaga pisemnej notyfikacji strony dokonującej zmiany.
6. Językiem umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między stronami.
7. Strony dopuszczają przesyłanie korespondencji pocztą elektroniczną.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot umowy należy wykonać w terminie **30 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć dzień podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.



§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy, zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy, w wysokości **zł netto**, powiększone o 23% podatku VAT w kwocie **zł**, co stanowi kwotę.....**zł brutto**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. W szczególności wierzitelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

§ 6

ROZLICZENIE I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez zamawiającego w złotych polskich.
2. Rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi na podstawie jednej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez zamawiającego protokół odbioru końcowego potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Faktury należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Gubin
ul. Obrońców Pokoju nr 20
66-620 Gubin
NIP: 9260008977
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie **14 dni** licząc od daty jej doręczenia do siedziby zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wykonawcy podany w fakturze VAT.
6. W przypadku wystawienia przez wykonawcę faktury niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
7. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego zamawiającego. Płatności będą realizowane metodą podzielonej płatności tylko na rachunek bankowy widniejący w dniu realizowania płatności w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2022r. poz. 931 ze zm.) zwanym dalej wykazem podatników VAT lub na wirtualny rachunek bankowy powiązany z rachunkiem rozliczeniowym widniejącym w dniu realizowania płatności w wykazie podatników VAT". Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa wyżej, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z wykazu podatników VAT lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT".
8. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawianej przez wykonawcę. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana do zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych,

koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym:

Skrócona nazwa skrzynki: Gmina Gubin

Typ numeru PEPPOL: NIP

oraz zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Gubin, ul. Obrońców Pokoju nr 20, 66-620 Gubin

NIP: 9260008977.

9. Za datę otrzymania faktury przez zamawiającego uznaje się datę przesłania faktury do zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
10. Przesłanie faktury w formie elektronicznej wyklucza możliwość ich wysłania w formie papierowej.

§ 7

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić zamawiającemu gotowość do odbioru pocztą elektroniczną na adres mailowy przedstawiciela zamawiającego.
2. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu:
 - a) wymagane dokumenty, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załączniku nr 1** do umowy,
 - b) zestawienie wszystkich numerów seryjnych lub tzw. „product numbers” dostarczonych urządzeń komputerowych w wersji elektronicznej na adres e-mail urząd@gminagubin.pl lub na nośniku elektronicznym,
 - c) zestawienie wszystkich numerów telefonicznych na infolinie/linie techniczne lub stron internetowych producentów urządzeń komputerowych umożliwiających po podaniu numeru seryjnego weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa – CPU, SDD, pamięć).
 - d) dokumenty gwarancyjne – jeżeli występują,
 - e) instrukcje obsługi w języku polskim – jeżeli występują.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać zamawiającemu, najpóźniej w dniu dostawy urządzeń komputerowych, a także później przy każdej zmianie tych danych, wszelkie dane niezbędne do skorzystania przez zamawiającego z pełnego zakresu gwarancji i wsparcia technicznego, w tym co najmniej: numerów telefonicznych, adresów e-mail oraz godzin pracy producenta urządzeń komputerowych lub podmiotów realizujących gwarancje producenta tych urządzeń.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie trzech dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez zamawiającego powiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
5. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele zamawiającego i wykonawcy. Strony dopuszczają możliwość jednostronnego odbioru przedmiotu umowy przez zamawiającego.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonych urządzeń komputerowych. Jeżeli w trakcie sprawdzenia stwierdzona zostanie wada, zamawiający może odmówić jego odbioru, a wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego urządzenia na wolny od wad. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonego urządzenia z opisem zawartym w **załączniku nr 1** do umowy lub ofertą wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
7. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru sporządzonym w dwóch egzemplarzach (po podpisaniu jeden egzemplarz otrzyma wykonawca, jeden zamawiający). Za dzień odbioru uważa się dzień podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru. Podpisany przez zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury przez wykonawcę.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy lub brak wymaganych dokumentów, to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,

zamawiający może odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie wykonawcy,

- jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt wykonawcy,

b) jeżeli wady lub braki nadają się do usunięcia to zamawiający może:

- odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w przypadku odmowy odbioru, zamawiający określa w protokole powód nieodebrania przedmiotu umowy i termin usunięcia wad lub
- dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad zatrzymując odpowiednią do kosztów usunięcia wad część wynagrodzenia wykonawcy tytułem kaucji gwarancyjnej.

Nie usunięcie wad w wyznaczonym terminie spowoduje zlecenie ich wykonania na rachunek i koszt wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty zamawiający może pokryć z wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na co wykonawca wyraża zgodę.

9. Prawo własności przedmiotu umowy przechodzi na zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.
10. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie wpływa na możliwość skorzystania przez zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania umowy zostanie ujawniony po dokonaniu odbioru.

§ 8

GWARANCJA JAKOŚCI, REKOJMIA ZA WADY I SERWIS

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć urządzenia komputerowe objęte gwarancją ich producenta na okres i na warunkach wskazanych w **załączniku nr 1** do umowy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 7 umowy.
3. Wykonawca z chwilą wykonania dostawy urządzeń komputerowych winien zapewnić serwis gwarancyjny urządzeń komputerowych w siedzibie zamawiającego. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia. Firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001:2015 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta dostarczonego sprzętu komputerowego.
4. W przypadku odmowy świadczenia przez producenta lub podmiot autoryzowany przez producenta świadczenia usług gwarancyjnych na warunkach zgodnych z niniejszą umową, obowiązki z tytułu gwarancji przechodzą na wykonawcę, który jest zobowiązany świadczyć z tego tytułu w miejsce producenta lub podmiotu autoryzowanego przez producenta na warunkach niniejszej umowy. O odmowie świadczenia usług gwarancyjnych przez producenta sprzętu lub podmiot autoryzowany przez producenta, zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość zgłaszania wad urządzeń komputerowych we wszystkie dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00 przez portal internetowy producenta lub wykonawcy lub poprzez pocztę elektroniczną lub infolinię telefoniczną.
6. Jeżeli przedmiot umowy ma wadę, zamawiający może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy w okresie gwarancji będzie odbywać się bezpłatnie (dotyczy to wszystkich części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady). Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na wolny od wad lub usunięcia zgłoszonej wady w przedmiocie umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia wady przez zamawiającego. Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanym wyżej terminie z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy, usunięcie wady nastąpi w terminie uzgodnionym przez strony - jeżeli strony nie uzgodnią terminu usunięcia wady zamawiający jednostronnie



- wyznacza termin, w którym wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę.
7. W przypadku konieczności usunięcia wady w innym miejscu niż miejsce używania urządzenia komputerowego, wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i ryzyko do odbioru przedmiotu umowy dotkniętego wadą z miejsca jego użytkowania, a po usunięciu wady do jego dostarczenia i zamontowania w miejscu użytkowania.
 8. W przypadku nie usunięcia przez wykonawcę zgłoszonej wady w terminie lub usunięcia tej wady w sposób nienależyty, zamawiający jest uprawniony zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę, bez utraty przez zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności z tego tytułu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą/rachunkiem.
 9. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Okres rękojmi zostaje przedłużony na okres udzielonej gwarancji.
 10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający składając oświadczenie o odstąpieniu odstępuje od umowy w części niewykonanej (ex nunc).
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w następującym przypadku, gdy:
 - a) wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, aby zdołał wywiązać się z realizacji jej przedmiotu, w terminie o jakim mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - b) termin realizacji określony w § 4 ust. 1 umowy został przekroczony o więcej niż 7 dni,
 - c) wykonawca nie przekazał zamawiającemu dokumentów wymaganych umową,
 - d) dostarczenia przez wykonawcę przedmiotu umowy dotkniętego wadą i nieusunięcia bezzwłocznego takiej wady mimo wezwania przez zamawiającego,
 - e) został złożony wniosek o postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie wykonawcy,
 - f) został wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy lub jego znacznej części w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy,
 - g) gdy wykonawca nie wykonuje swych obowiązków umownych lub wykonuje je w sposób nienależyty.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy.
6. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzone szkody.

§ 10

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 100 zł za każdy dzień zwłoki



- z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zwłoka wykonawcy spowoduje utratę możliwości wydatkowania środków finansowych przyznanych przez Instytucje Centrum Projektów Polska Cyfrowa, wysokość kary umownej będzie odpowiadała wysokości utraconych środków dofinansowania,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie, jednak nie mniej niż 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych nie może przekroczyć 30 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 z zastrzeżeniem, że kara nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 2 umowy.
 4. Kara umowna będzie potrącana z przysługującego wynagrodzenia wykonawcy na podstawie kompensaty wzajemnych należności i zobowiązań (potrącenie z wystawianej przez wykonawcę faktury za usługę będącą przedmiotem umowy), na co wykonawca wyraża zgodę. W przypadku gdy wysokość kar umownych przekroczy wartość przysługującego wynagrodzenia wykonawcy, wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 11

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku wynagrodzenie należne wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku;
 - a) przyczyny będące następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający,
 - b) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, obiektywnie niezależnych od wykonawcy, a mających wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, a w szczególności okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, działania osób trzecich uniemożliwiający wykonywanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne,

działania wojenne, oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, niezależnych od wykonawcy, a mających istotny wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, których wystąpienie zostało potwierdzone i zostało zaakceptowane przez zamawiającego - stwierdzenie wpływu w/w okoliczności na termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dowodów przedłożonych przez wykonawcę, potwierdzających wpływ w/w okoliczności na należyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym termin jej realizacji.

Przedłużenie terminu wykonania umowy może nastąpić o okres trwania tych okoliczności, a jeżeli okres ten wywołał kolejne konsekwencje w zakresie terminu wykonania, także o okres niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

5. Strony dopuszczają możliwość zmiany producenta lub modelu, typu sprzętu i oprogramowania wskazanego w ofercie wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu, typu sprzętu lub oprogramowania z produkcji przez producenta, a dostępne będzie urządzenie (oprogramowanie) o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że cena urządzenia lub oprogramowania nie ulegnie zmianie.
6. Strona umowy występująca o zmianę umowy winna złożyć drugiej stronie umowy wniosek zawierający uzasadnienie i dowody wskazujące na zaistnienie okoliczności uzasadniających zmianę umowy.
7. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, strona umowy, która wniosek otrzymała przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
8. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Klauzula informacyjna –art. – 13 RODO

Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.

1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin tel. + 48 68 359 16 40;
 - b) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.



- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na Zakup i dostawę 64 komputerów przenośnych, 12 komputerów stacjonarnych i 4 tabletów wraz z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”, znak postępowania: GK.271.11.2022 oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy Pzp;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



2. Klauzula informacyjna MFPR –art. – 13 i 14 RODO

Na podstawie art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1); - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administrator danych osobowych:

Ze względu na to, że **to Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020** - określa: jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku z realizacją Programu, **pełni on rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020** w rozumieniu RODO;

Przy czym **Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest** administratorem zarówno wobec danych osobowych, które samodzielnie pozyskał, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaangażowane w realizację Programu (tj. przez innych administratorów, którzy w tym przypadku pełnią dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca POPC 2014-2020, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację POPC 2014-2020, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach POPC 2014-2020]).

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków POPC 2014-2020.

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego **Centralnym Systemie Teleinformatycznym** wspierającym realizację POPC 2014-2020.

2) Cel przetwarzania danych osobowych:

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020**, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w szczególności w celach:**

1. udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
2. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
3. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
4. raportowania o nieprawidłowościach,
5. ewaluacji,
6. monitoringu,
7. kontroli,
8. audytu,
9. sprawozdawczości oraz
10. działań informacyjno-promocyjnych.

3) Podstawy prawne przetwarzania:

Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność **realizacji**



obowiązków spoczywających na Ministrze Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
2. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

1. **konieczność realizacji umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,
2. wykonywanie **zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej** powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,
3. uzasadniony interes prawny Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit f RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach POPC 2014-2020 **w działaniu 3.1** - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są **dane szczególnej kategorii** (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania **jest wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a RODO).**

4) Rodzaje przetwarzanych danych:

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

1. pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
2. osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,



3. uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,
4. kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
5. osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród **rodzajów danych osobowych** przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

1. dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
2. dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
3. dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
4. dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwotę wynagrodzenia,
5. dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC 2014-2020.

5) **Okres przechowywania danych:**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie **przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-2020** - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

6) **Odbiorcy danych:**

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności **Instytucja**



Pośrednicząca POPC, a także **eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje,**

- **instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE)**, a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,
- podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności **dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.**

7) **Prawa osoby, której dane dotyczą:**

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

1. prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.** Realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane. W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację;
2. prawo **usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania** – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO.
Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.
Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.
Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.
Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu;
3. prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;**
4. prawo do **cofnięcia zgody**, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem;
5. prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi – w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
6. **prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:**



Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

9) **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:**

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ma swoją siedzibę pod adresem:
ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFiPR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: iod@mfi.pr.gov.pl

Dane osobowe zostały pozyskane z następującego źródła

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
4. Tytuły paragrafów umowy użyte zostały wyłącznie dla przejrzystości niniejszej umowy i nie mają wpływu na interpretację jej treści.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19
