

**ZARZĄDZENIE NR 83/2022**  
**Wójta Gminy Gubin**

**z dnia 24 czerwca 2022 r.**

**w sprawie określenia zasad przekazania składników majątku gminy Gubin zakupionych w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” oraz określenia procedury monitorowania utrzymania efektów osiągniętych w wyniku realizacji projektu, zamieszczonych we wniosku o przyznanie Grantu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3, art. 31 oraz 43 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ) w związku z realizacją Umowy o powierzenie grantu nr **2508/2022** z dnia 13.05.2022r. w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR" zawartej pomiędzy Gminą Gubin a Skarbem Państwa w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa w Warszawie, zwany dalej „Grantodawcą”

**zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. Nieodpłatnemu przekazaniu, na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem podlegają wyłącznie składniki majątku stanowiące własność Gminy Gubin będącej Grantobiorcą projektu grantowego, zwanego dalej „projektem” nabyte w ramach programu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”, zwane dalej "sprzęt komputerowy (w tym: komputer lub laptop lub tablet)".

2. Składniki majątku, określone w ust. 1 przekazuje się wyłącznie osobom, które ubiegały się o wsparcie i pozytywnie zweryfikowanym w zakresie spełnienia warunków do otrzymania wsparcia, wskazanym w załączniku do wniosku Gminy Gubin o przyznanie Grantu w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, zwanych dalej "Beneficjentem ostatecznym projektu".

§ 2. 1. Podstawę do nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego stanowi oświadczenie Beneficjenta ostatecznego projektu o podtrzymaniu woli udziału w projekcie i przyjęcia sprzętu komputerowego na warunkach określonych w umowie (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).

2. Oświadczenia podtrzymania woli będą podstawą do określenia ilości sprzętu oraz przygotowania opisu przedmiotu zamówienia do przeprowadzonej procedury przetargowej.

3. Niezłożenie oświadczenia podtrzymania woli przez Beneficjenta ostatecznego projektu w terminie wyznaczonym przez Gminę w piśmie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w projekcie.

§ 3. 1. Nieodpłatne przekazanie sprzętu komputerowego nastąpi na podstawie stosunku prawnego (umowy) oraz protokołu zdawczo - odbiorczego, których wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Podpisanie umowy, o której mowa w ust. 1, wiąże się z przeniesieniem prawa własności sprzętu komputerowego po zakończeniu okresu utrzymania efektów projektu.

§ 4. Zgodnie z w/w umową Gmina zobowiązana jest do pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji projektu w okresie utrzymania efektów projektu przez minimum 2 lata od zakończenia projektu rozumianego jako okres liczony od daty zaakceptowania końcowego rozliczenia tegoż projektu przez Grantodawcę.

1. Celem wprowadzenia procedury monitoringu jest określenie procesu śledzenia i sprawdzania czy osiągnięte i utrzymane zostały wszystkie cele i wskaźniki projektu.

2. Przedmiotem monitoringu w okresie utrzymania wskaźników projektu będzie sprzęt komputerowy przekazany Beneficjentom ostatecznym projektu do nauki w szkole podstawowej/średniej, w tym nauki zdalnej.

3. Określa się procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu:


- 1) Beneficjent ostateczny projektu niezwłocznie informuje Wójta Gminy Gubin o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na utrzymanie efektów projektu (np. zdarzenia losowe powodujące uszkodzenie lub utratę sprzętu);
- 2) Beneficjent ostateczny projektu zobowiązuje się do poddania się działaniom kontrolnym wynikającym z projektu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym bezpośrednio przez Gminę lub pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE;
- 3) co 6 m-cy od podpisania umowy Beneficjent ostateczny projektu przedkłada bez wezwania w Urzędzie Gminy Gubin kartę monitorującą utrzymanie efektów projektu oraz inne niezbędne dokumenty wynikające z realizacji projektu oraz dodatkowo na wezwanie Gminy w terminie wskazanym w tym wezwaniu.

4. O terminie zakończenia okresu utrzymania efektów projektu Beneficjenci ostateczni projektu zostaną poinformowani odrębnym pismem.

5. Określa się wzór karty monitorującej utrzymanie efektów projektu stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Zespołowi Projektowemu.

§ 6. Zarządzeni wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT  
Zbigniew Barski

  
R-ZG-312  
RADCA PRAWNY  
Alicja Antkiewicz