

**ZARZĄDZENIE NR 80/2022**  
**WÓJTA GMINY GUBIN**

z dnia 24 czerwca 2022 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci nieobjętych dowozem zorganizowanym przez Gminę Gubin do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 t.j. ze zm.) oraz art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 t.j. ze zm.) – Wójt Gminy Gubin zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów, nieobjętych dowozem zorganizowanym przez Gminę Gubin do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w sytuacji, gdy droga dziecka z domu do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przekracza 3 km w przypadku dzieci pięcioletnich i sześcioletnich.

**§ 2. 1.** Zasadą jest zwrot kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej.

2. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej przysługuje również opiekunowi dziecka, które jest w wieku od piątego do ukończenia szóstego roku życia.

3. W sytuacji, gdy komunikacja publiczna na danej trasie nie funkcjonuje a dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni przysługuje zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym.

4. Rodzicowi dowożącemu samochodem prywatnym dziecko w wieku 5-6 lat nie przysługuje zwrot kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem.

**§ 3. 1.** Zwrot kosztów dowozu odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między Gminą Gubin i rodzicami, opiekunem lub opiekunami prawnymi ucznia.

2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. na okres nauki w danym roku szkolnym.

**§ 4.** Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy Gubin wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 5. 1.** Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

2. Jeśli rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni dowożą samochodem prywatnym więcej niż jedno dziecko do tego samego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przysługuje dofinansowanie, jak za dowożenie jednego dziecka.

**§ 6. 1.** Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 4, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. Umowa zawierana jest pomiędzy Gminą Gubin, a rodzicami, opiekunem lub opiekunami prawnymi ucznia.

2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, którego dowożenie do, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni samochodem prywatnym stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

**§ 7. 1.** Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz ucznia i jego opiekuna w przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej stanowi wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów, faktury lub rachunku za bilety, która jest obliczana jako iloczyn kosztów przejazdu i liczby dni obecności ucznia w szkole,

2. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia w przypadku dowożenia ucznia samochodem prywatnym stanowi wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana, jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w wysokości 0,40 zł za 1 kilometr i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w danym miesiącu.

§ 8. Liczba dni obecności dziecka w danym miesiącu w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby – zał. Nr 4 do Zarządzenia.

§ 9. Za dni nieobecności ucznia w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 10. 1. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 3, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Sekretariacie Urzędu Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, rozliczenie kosztów przejazdu, którego wzór stanowi zał. Nr 5 do Zarządzenia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 11. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu następuje do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów na podany przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego numer rachunku bankowego.

§ 12. Wykonanie zarządzenia realizuje Referat Rady Gminy, Współpracy z Sołectwami, Organizacjami Pozarządowymi oraz Działalności Gospodarczej, Oświaty i Zdrowia.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 14. Traci moc Zarządzenie Nr 32 / 2019 Wójta Gminy Gubin z dnia 18 marca 2019 r w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci nieobjętych dowozem zorganizowanym przez Gminę Gubin do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.



Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 80/2022

Wójta Gminy Gubin

z dnia 24 czerwca 2022 r.

....., dnia .....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres wnioskodawcy)

.....

(nr telefonu)

### WNIOSEK

#### O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU/DOWOZU UCZNIA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Wnioskuje o:

zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej środkami komunikacji publicznej,

zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej samochodem prywatnym.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. Adres zamieszkania dziecka:

.....

4. Dokładna nazwa i adres oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

7. Okres dowożenia do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej :  
od..... do.....

(data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym)

8. Środek komunikacji publicznej lub informacja o samochodzie, którym dziecko będzie dowożone: .....

.....

.....

9. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi .....

km2. \*\*

10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212 t.j. ze zm.). \*\*.

11. Nazwa banku .....  
oraz nr konta .....  
na które ma być dokonany zwrot kosztów.

Załączniki do wniosku:

1. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu \*\*
2. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW\*\*
3. Ksero uprawnienia do kierowania pojazdem\*\*
4. Inne dokumenty:.....

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 t.j. ze zm.) oświadczam, że:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a i art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- d) oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Gubinie.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\*odpowiednie podkreślić

\*\* dotyczy dowozu prywatnym samochodem

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 80/2022  
Wójta Gminy Gubin  
z dnia 24 czerwca 2022 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 80/2022  
Wójta Gminy Gubin  
z dnia 24 czerwca 2022 r.

**Umowa w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia/uczni i jego opiekuna\* do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej**

zawarta w dniu .....r. pomiędzy Gminą Gubin z siedzibą w Gubinie  
ul. Obrońców Pokoju 20, reprezentowaną przez Wójta Gminy Gubin – Zbigniewa Barskiego

a

Panią/Panem ....., zam. ....

matką/ojcem/opiekunem ucznia .....

na podstawie art. 32 ust. 5/art. 39 ust. 2 i 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo  
oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 t.j. ze zm.) - o następującej treści:

§ 1. 1. Pani/Pan ..... zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić przejazd swojego  
syna/córki ..... do  
..... środkami komunikacji publicznej oraz  
opiekę podczas dowożenia\*.

2. Gmina Gubin zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu, o którym mowa w ust. 1,  
obliczanych na podstawie:

- a) dostarczonego do Urzędu Gminy w Gubinie imiennego rachunku za przejazdy środkiem komunikacji  
publicznej ucznia ...../ ucznia ..... i jego opiekuna  
.....
- b) liczby dni w ciągu miesiąca, kiedy dziecko/dziecko i opiekun korzystali z przejazdu do oddziału  
przedszkolnego w szkole podstawowej – ustalonej na podstawie zaświadczenia wydanego przez szkołę (zał.  
Nr 1 do umowy).

3. Pani/Pan..... zobowiązuje się dostarczyć, najpóźniej do 10 dnia miesiąca  
następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, zaświadczenie o liczbie dni w ciągu  
miesiąca, w których dziecko uczestniczyło w zajęciach w oddziale przedszkolnym wydane przez szkołę oraz  
imienny rachunek za przejazdy środkiem komunikacji publicznej.

4. Zwrot kosztów przejazdu będzie następował na podany przez Panią/Pana..... nr  
konta, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od ..... r. do .....  
r.,

§ 3. Przedstawicielem Gminy Gubin w zakresie realizacji umowy jest Referat Obsługi Rady Gminy pok.  
103.

§ 4. Załącznikiem do niniejszej umowy jest wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia i jego opiekuna do  
oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej środkami komunikacji publicznej wraz z załącznikami do  
wniosku.

§ 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie  
obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden egzemplarz dla Gminy Gubin i jeden egzemplarz dla Pani/Pana.....**

\_\_\_\_\_  
**Gmina Gubin**

\_\_\_\_\_  
**Rodzic/Opiekun**

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 80/2022

Wójta Gminy Gubin

z dnia 24 czerwca 2022 r.

### UMOWA

#### w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów dowozu ucznia do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Gubin z siedzibą w Gubinie ul. Obrońców Pokoju 20, reprezentowaną przez Wójta Gminy Gubin – Zbigniewa Barskiego

a

Panią/Panem ....., zam.....,

matką/ojcem/opiekunem ucznia .....

na podstawie art. 32 ust. 5/art. 39 ust. 2 i 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo

oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 t.j. ze zm.) - o następującej treści:

§ 1. 1. Pani/Pan ..... zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić dowożenie swojego syna/córki ..... do ....., oraz opiekę podczas tego dowożenia.

2. Gmina Gubin zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu, o którym mowa w ust. 1, obliczanych jako iloczyn:

a) odległości między miejscem zamieszkania dziecka a oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej  
..... km x ..... = .....km – ustalonej na podstawie oświadczenia Pani/Pana.....,

b) stawki za 1 km, która wynosi 0,40 zł,

c) liczby dni w miesiącu, kiedy dziecko było dowożone do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej – ustalonej na podstawie zaświadczenia wydanego przez szkołę (zał. Nr 1 do umowy).

3. Pani/Pan ..... zobowiązuje się dostarczyć, najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, zaświadczenie o liczbie dni kiedy dziecko było dowożone do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wydane przez szkołę.

4. Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podany przez Panią/Pana ..... nr konta, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od ..... r. do ..... r.

§ 3. Przedstawicielem Gminy Gubin w zakresie realizacji umowy jest Referat Rady Gminy .....

§ 4. Załącznikiem do niniejszej umowy jest wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia i jego opiekuna do oddziału przedszkolnego prywatnym samochodem rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego wraz załącznikami do wniosku.

§ 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden egzemplarz dla Gminy

Gubin i jeden egzemplarz dla Pani/Pana .....

.....

Gmina Gubin

.....

Rodzic/Opiekun

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 80/2022

Wójta Gminy Gubin

z dnia 24 czerwca 2022 r.

Załącznik Nr 1 do Umowy

\_\_\_\_\_  
(Pieczęć przedszkola lub szkoły)

**Poświadczenie dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń**

Zaświadcza się, że uczeń: \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, adres zamieszkania)

uczęszczał \_\_\_\_\_ dni w miesiącu \_\_\_\_\_ do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

\_\_\_\_\_  
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej)



Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 80/2022

Wójta Gminy Gubin

z dnia 24 czerwca 2022 r.

.....

(imię i nazwisko opiekuna)

.....

(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

**Rozliczenie kosztów przejazdu ucznia/uczni i jego opiekuna środkami komunikacji lub dowozu ucznia samochodem prywatnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej**

.....

(imię i nazwisko ucznia)

w miesiącu .....

z miejscowości ..... do .....

(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola/szkoły)

.....

1) był dowożony przeze mnie samochodem prywatnym/środkami komunikacji publicznej przez ..... dni.

2) dojeżdżał środkami komunikacji publicznej przez ..... dni.

.....

(data i podpis rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego)

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej ..... km x ..... x stawka za km przebiegu .....zł/km x liczba dni obecności w oddziale przedszkolnym ..... = .....zł

(słownie zł: .....) )

.....

(data i podpis osoby odpowiedzialnej)

Rozliczenie

Cena biletu ..... x liczba dni obecności w przedszkolu/oddziale przedszkolnym ..... = .....zł

(słownie zł: .....) )

.....

(data i podpis osoby odpowiedzialnej)