

z dnia 26 września 2019 r.

**w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

Na podstawie art. 41a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019r. poz. 506 tj. ze zm.) Rada Gminy Gubin uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich przez mieszkańców gminy, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

§ 2. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego promocją oraz organizację zbierania podpisów pod projektem uchwały zgłaszanej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem.

2. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Gubin, które złożyły podpisane oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu podając imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia przez Radę Gminy inicjatywy obywatelskiej w sprawie przedłożenia projektu uchwały. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. 1. Procedurę podjęcia uchwały z inicjatywy grupy, o której mowa w §2 ust. 3 rozpoczyna zawiadomienie Komitetu skierowane do Rady o utworzeniu Komitetu zawierające:

- 1) pełną nazwę Komitetu;
- 2) pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych;
- 3) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem wyjaśniającym cel podjęcia uchwały oraz wskazanie źródeł finansowania jeśli projekt powoduje obciążenie budżetu gminy.

2. Komitet może wskazać osoby uprawnione do reprezentowania Komitetu podczas pracy Rady oraz do prezentowania projektu uchwały.

3. Rada w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu przekazuje Wójtowi:

- 1) oświadczenie o utworzeniu Komitetu w celu weryfikacji danych i zgodności z rejestrem wyborców;
- 2) projekt uchwały w celu jego analizy pod względem formalnoprawnym.

4. Wójt Gminy w terminie 7 dni od ich otrzymania przeprowadza weryfikację złożonych dokumentów.

5. Jeżeli projekt wymaga uzyskania opinii lub uzgodnień Wójt kieruje projekt do właściwych podmiotów o wydanie opinii lub wydanie uzgodnienia.

6. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w niniejszej uchwale Rada przyjmuje zawiadomienie informując o tym Komitet.

7. Od dnia przyjęcia prawidłowo wniesionego zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia lub załączników wzywa się Komitet do ich usunięcia w terminie 7 dni od powiadomienia.

9. Rada, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do usunięcia braków formalnych, odmawia przyjęcia zawiadomienia, jeśli braki formalne nie zostaną usunięte w terminie.

§ 4. 1. Projekt uchwały składany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej zawiera:

- 1) określenie przedmiotu uchwały;

- 2) podstawę prawną wydania uchwały;
- 3) proponowane uregulowania;
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały;
- 6) określenie sposobu publikacji uchwały.

2. Do projektu uchwały Komitet dołącza uzasadnienie wyjaśniające cel podjęcia uchwały oraz określenie skutków finansowych podjęcia uchwały i źródeł ich pokrycia.

§ 5. 1. Promocja inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po uzyskaniu przez Komitet informacji o przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 3 ust.6.

3. Projekt uchwały musi być przedłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców.

4. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem oraz informacją o zawiązaniu się komitetu, zamieszcza się w biuletynie informacji publicznej.

4. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały składając na wykazie obok swojego imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania własnoręczny podpis. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

§ 6. 1. Wykaz podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały kieruje się do Wójta celem przeprowadzenia weryfikacji liczby osób udzielających poparcia.

2. W przypadku, gdy liczba podpisów jest mniejsza niż wymagana, Rada wzywa Komitet do usunięcia wad w terminie 5 dni. Jeżeli wady nie zostaną w terminie usunięte, Rada Gminy odmawia rozpatrzenia projektu uchwały wniesionego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

5. Jeżeli liczba podpisów popierających projekt jest prawidłowa, nadaje się projektowi uchwały bieg i kieruje go do wszystkich komisji Rady.

6. Przewodniczący Rady informuje Komitet o terminie posiedzeń komisji i sesji Rady, na których będzie omawiany projekt uchwały.

§ 7. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gubin.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Waldemar Gromek

**OŚWIADCZENIE**

**o utworzeniu Komitetu pod nazwą: .....**  
**w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Gminy Gubin uchwały w sprawie**  
.....  
.....  
**(pełna nazwa projektu)**

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy Gubin i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Imię(imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis

W imieniu Komitetu występuje:

.....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon)

.....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon)

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Waldemar Gromek*