

Zarządzenie Nr 32/2019
Wójta Gminy Gubin
z dnia 18 marca 2019 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci nieobjętych dowozem zorganizowanym przez Gminę Gubin do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 t.j. ze zm.) oraz art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz.996 ze zm.) – Wójt Gminy Gubin zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów, nieobjętych dowozem zorganizowanym przez Gminę Gubin do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w sytuacji, gdy droga dziecka z domu do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przekracza 3 km w przypadku dzieci pięcioletnich i sześcioletnich.

§ 2.

1. Zasadą jest zwrot kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej.
2. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej przysługuje także opiekunowi dziecka w wieku od piątego do ukończenia szóstego roku życia.
3. W sytuacji, gdy komunikacja publiczna na danej trasie nie funkcjonuje a dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni przysługuje zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym.
4. Rodzicowi dowożącemu samochodem prywatnym dziecko w wieku 5-6 lat nie przysługuje zwrot kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem.

§ 3.

1. Zwrot kosztów dowozu odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między Gminą Gubin i rodzicami, opiekunem lub opiekunami prawnymi ucznia.
2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. na okres nauki w danym roku szkolnym.

§ 4.

Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy Gubin wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 5.

1. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
2. Jeśli rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni dowożą samochodem prywatnym więcej niż jedno dziecko do tego samego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przysługuje dofinansowanie, jak za dowożenie jednego dziecka.

§ 6.

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 4, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. Umowa zawierana jest pomiędzy Gminą Gubin, a rodzicami, opiekunem lub opiekunami prawnymi ucznia.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.



3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, którego dowożenie do, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni samochodem prywatnym stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 7.

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz ucznia i jego opiekuna w przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej stanowi wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów, faktury lub rachunku za bilety, która jest obliczana jako iloczyn kosztów przejazdu i liczby dni obecności ucznia w szkole,

2. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia w przypadku dowożenia ucznia samochodem prywatnym stanowi wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana, jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w wysokości 0,30 zł za 1 kilometr i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w danym miesiącu.

§ 8

Liczba dni obecności dziecka w danym miesiącu w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby – zał. Nr 1 do umowy.

§ 9.

Za dni nieobecności ucznia w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 10.

1. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 3, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Sekretariacie Urzędu Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, rozliczenie kosztów przejazdu, którego wzór stanowi zał. Nr 2 do umowy.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 11.

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu następuje do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów na podany przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego numer rachunku bankowego.

§ 12.

Wykonanie zarządzenia realizuje Referat Rady Gminy, Współpracy z Sołectwami, Organizacjami Pozarządowymi oraz Działalności Gospodarczej, Oświaty i Zdrowia.

WÓJT
Zbigniew Borski

14-20-312
RADCA PRAWNY
mgr Artur Kuczyński radca prawny

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK

O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU/DOWOZU UCZNIA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Wnioskuje o:

zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej środkami komunikacji publicznej,

zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej samochodem prywatnym.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

.....
2. Data i miejsce urodzenia:

.....
3. Adres zamieszkania dziecka:

.....
4. Dokładna nazwa i adres oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....
5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....
6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....
7. Okres dowożenia do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej :
od..... do.....

(data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym)

8. Środek komunikacji publicznej lub informacja o samochodzie, którym dziecko będzie dowożone:

.....
9. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi
km². **

10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodne z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012 r. poz. 1005 ze zm.) **.

11. Nazwa banku

oraz nr konta

na które ma być dokonany zwrot kosztów.

Załączniki do wniosku:

1. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu **

2. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW**

3. Ksero uprawnień do kierowania pojazdem**

4. Inne dokumenty:.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) oświadczam, że:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a i art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- d) oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Gubinie.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*odpowiednie podkreślić

** dotyczy dowozu prywatnym samochodem

UMOWA

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia/ucznia i jego opiekuna* do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Gubin z siedzibą w Gubinie
ul. Obrońców Pokoju 20, reprezentowaną przez Wójta Gminy Gubin – Zbigniewa Barskiego
a

Panią/Panem, zam.,
matką/ojcem/opiekunem ucznia

na podstawie art. 32 ust. 5/art. 39 ust. 2 i 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo
oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz.996 ze zm.) - o następującej treści:

§ 1.

1. Pani/Pan zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić przejazd swojego syna/córki
..... do
środkami komunikacji publicznej oraz opiekę podczas tego dowożenia*.

2. Gmina Gubin zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu, o którym mowa w ust.
1, obliczanych na podstawie:

a) dostarczonego do Urzędu Gminy w Gubinie imiennego rachunku za przejazdy środkiem
komunikacji publicznej ucznia/ ucznia i jego
opiekuna

b) liczby dni w ciągu miesiąca, kiedy dziecko/dziecko i opiekun korzystali z przejazdu do oddziału
przedszkolnego w szkole podstawowej – ustalonej na podstawie zaświadczenia wydanego przez
szkołę (zał. Nr 1 do umowy).

3. Pani/Pan..... zobowiązuje się dostarczyć, najpóźniej do 10 dnia miesiąca
następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, zaświadczenie o liczbie dni w
ciągu miesiąca, w których dziecko uczestniczyło w zajęciach w oddziale przedszkolnym wydane przez
szkołę oraz imienny rachunek za przejazdy środkiem komunikacji publicznej.

4. Zwrot kosztów przejazdu będzie następował na podany przez Panią/Pana..... nr
konta, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od r. do r.,

§ 3.

Przedstawicielem Gminy Gubin w zakresie realizacji umowy jest Referat Obsługi Rady Gminy pok.
103.

§ 4.

Załącznikiem do niniejszej umowy jest wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia i jego opiekuna do
oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej środkami komunikacji publicznej wraz z załącznikami
do wniosku.

§ 5.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie
obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden egzemplarz dla Gminy
Gubin i jeden egzemplarz dla Pani/Pana.....

.....
Gmina Gubin

.....
Rodzic/Opiekun

UMOWA

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów dowozu ucznia do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Gubin z siedzibą w Gubinie ul. Obrońców Pokoju 20, reprezentowaną przez Wójta Gminy Gubin – Zbigniewa Barskiego

a

Panią/Panem, zam.....,
matką/ojcem/opiekunem ucznia

na podstawie art. 32 ust. 5/art. 39 ust. 2 i 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz.996 ze zm.) - o następującej treści:

§ 1.

1. Pani/Pan zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić dowożenie swojego syna/córki do, oraz opiekę podczas tego dowożenia.

2. Gmina Gubin zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu, o którym mowa w ust. 1, obliczanych jako iloczyn:

a) odległości między miejscem zamieszkania dziecka a oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej km x = km – ustalonej na podstawie oświadczenia Pani/Pana.....,

b) stawki za 1 km, która wynosi 0,30 zł,

c) liczby dni w miesiącu, kiedy dziecko było dowożone do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej – ustalonej na podstawie zaświadczenia wydanego przez szkołę (zał. Nr 1 do umowy).

3. Pani/Pan zobowiązuje się dostarczyć, najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, zaświadczenie o liczbie dni kiedy dziecko było dowożone do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wydane przez szkołę.

4. Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podany przez Panią/Pana nr konta, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od r. do r.

§ 3.

Przedstawicielem Gminy Gubin w zakresie realizacji umowy jest Referat Rady Gminy

§ 4.

Załącznikiem do niniejszej umowy jest wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia i jego opiekuna do oddziału przedszkolnego prywatnym samochodem rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego wraz załącznikami do wniosku.

§ 5.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden egzemplarz dla Gminy Gubin i jeden egzemplarz dla Pani/Pana

.....
Gmina Gubin

.....
Rodzic/Opiekun

.....
(Pieczęć przedszkola lub szkoły)

Poświadczenie dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń

Zaświadcza się, że uczeń:.....
(imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, adres zamieszkania)

uczęszczał dni w miesiącu do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej)

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

Rozliczenie kosztów przejazdu ucznia/ucznia i jego opiekuna środkami komunikacji lub dowozu ucznia samochodem prywatnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

.....
(imię i nazwisko ucznia)

w miesiącu

z miejscowości do
(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola/szkoły)

.....
1) był dowożony przeze mnie samochodem prywatnym/środkami komunikacji publicznej przez dni.

2) dojeżdżał środkami komunikacji publicznej przez dni.

.....
(data i podpis rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego)

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej km x
x stawka za km przebieguzł/km x liczba dni obecności w oddziale przedszkolnym
..... =zł

(słownie zł:)

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej)

Rozliczenie

Cena biletu x liczba dni obecności w przedszkolu/oddziale przedszkolnym
..... =zł

(słownie zł:)

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej)