

Zarządzenie Nr 61/2018

Wójta Gminy Gubin

z dnia 25.09.2018

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018.994 t.j. ze zm.) oraz art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2017.1257 t.j. ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Agnieszkę Jurkowską zatrudnioną w Urzędzie Gminy Gubin, na stanowisku pomoc administracyjna do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie postępowań prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U.2017.1464 t.j. ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U.2018.1382 t.j.) w tym :

- 1) wprowadzanie danych do Rejestru Dowodów Osobistych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw informatyzacji w formie elektronicznej (aplikacja ŹRÓDŁO),
- 2) wydawanie zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych na wniosek zainteresowanej osoby, zawierających pełny odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby,
- 3) udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych w trybie jednostkowym,
- 4) wydawanie potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego,
- 5) wydawanie zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego,
- 6) sporządzania i poświadczania zgodności z oryginałem odpisów dokumentów z dokumentacji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych,
- 7) używania certyfikatu służącego do obsługi elektronicznego Rejestru Dowodów Osobistych i Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności,
- 8) sporządzania i podpisywania innych zaświadczeń, w zakresie wykonywanych czynności, wydawanych na podstawie Kpa,
- 9) inne czynności wykonywane na podstawie ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U.2017.1464 t.j. ze zm.)

§ 2. Upoważniam Panią Agnieszkę Jurkowską zatrudnioną w Urzędzie Gminy Gubin na stanowisku pomoc administracyjna do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej w zakresie postępowań prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U.2018.1382 t.j) w tym :

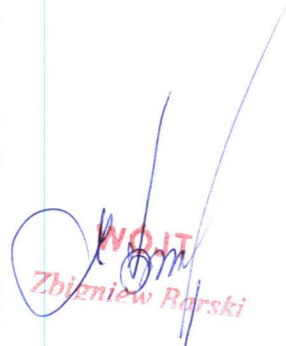
- 1) rejestracja danych określonych w ustawie z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności w rejestrze PESEL za pośrednictwem systemu teleinformatycznego,
- 2) usuwanie niezgodności danych zawartych w rejestrze PESEL, w rejestrze mieszkańców oraz w rejestrze zamieszkania cudzoziemców,
- 3) wydawanie zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały i pobyt czasowy,
- 4) wydawanie zaświadczeń z rejestru mieszkańców i rejestru zamieszkania cudzoziemców, na wniosek zainteresowanej osoby, zawierających pełny odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby,

- 5) udostępnianie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców na podstawie przepisów ustawy o ewidencji ludności, a także odrębnych przepisów,
- 6) nadawanie numeru PESEL na podstawie przepisów ustawy o ewidencji ludności,
- 7) wydawanie innych zaświadczeń, w zakresie wykonywanych czynności, wydawanych na podstawie przepisów Kpa,
- 8) inne czynności wykonywane na podstawie ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U.2018.1382 t.j.)

§ 3. Upoważnienia określone w § 1 i 2 nie obejmują wydawania decyzji administracyjnych.

§ 4. Upoważnienie obowiązuje do odwołania.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WOJCI
Zbigniew Rorski