

ZARZĄDZENIE NR 52/2017

Wójta Gminy Gubin
z dnia 01 sierpnia 2017r.

w sprawie określenia procedury przekształcenia Zespołu Szkół w Chlebowie w ośmioletnią Szkołę Podstawową im. Danuty Siedzikówny „Inki” w Chlebowie, Zespołu Szkół w Czarnowicach w ośmioletnią Szkołę Podstawową w Czarnowicach, Zespołu Szkół w Grabicach z filią w Strzegowie w ośmioletnią Szkołę Podstawową w Grabicach ze szkołą filialną w Strzegowie.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz.1047 ze zm.) w związku z Uchwałą NR XXV/165/2017 Rady Gminy Gubin z dnia 31 marca 2017r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe.

§1.1. Po podjęciu Uchwały Rady Gminy Gubin o dostosowaniu sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe, określa się zasady i tryb przeprowadzenia czynności związanych z przekształceniem: Zespołu Szkół w Chlebowie w ośmioletnią Szkołę Podstawową w Chlebowie, Zespołu Szkół w Czarnowicach w ośmioletnią Szkołę Podstawową w Czarnowicach, Zespołu Szkół w Grabicach z filią w Strzegowie w ośmioletnią Szkołę Podstawową w Grabicach ze szkołą filialną w Strzegowie, zwanych dalej jednostkami,
2.Przekształcenie jednostek przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy Karta Nauczyciela, kodeksu pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
3.Czynności, o których mowa wyżej przeprowadzają dyrektorzy przekształcanych jednostek.

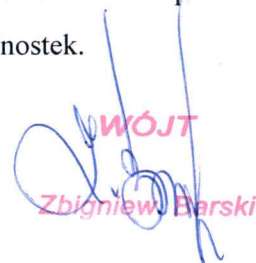
§2.Dyrektor w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) zawiadomienia o przekształceniu odpowiednich organów, urzędów lub instytucji,
- 2) przeprowadzenia inwentaryzacji majątku, rozwiązania lub cesji wszelkich umów, które funkcjonowały w jednostce np. dostawy energii, telefoniczne itp.
- 3) uregulowania spraw nauczycieli i pracowników szkół zgodnie z przepisami prawa (przeniesienia, rozwiązania stosunku zatrudnienia),
- 4) uporządkowanie dokumentacji wg obowiązujących zasad i wymogów oraz jej zarchiwizowanie,
- 5) zarchiwizowanie dokumentacji finansowej , księgowej, uczniowskiej, kadrowej i biurowej oraz przekazanie jej do właściwego archiwum,
- 6) dokonania wypłaty wszystkich wynagrodzeń i świadczeń z tytułu zatrudnienia do 31.08.2017 r. łącznie z wynagrodzeniem z dołu,
- 7) sporządzenie wykazu nauczycieli emerytów i rencistów oraz emerytów i rencistów pracowników obsługi ,którzy zostaną objęci działalnością ZFŚS,
- 8) niewykorzystane przez jednostkę do dnia przekształcenia środki funduszu zgodnie z ustawą należy przeksięgować na rachunek jednostki przejmującej pracowników, emerytów i rencistów, w okresie przejściowym środki należy przekazać na rachunek depozytowy organu prowadzącego
- 9) sporządzenie wykazu osób korzystających z zakładowego funduszu mieszkaniowego wraz z kwotą zadłużenia na dzień 31.08.2017 r.
- 10) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS,
- 11) sporządzenia wymaganych sprawozdań, w szczególności finansowych i statystycznych,
- 12) zamknięcia rachunku bankowego, niewykorzystane środki należy zwrócić na rachunek Urzędu Gminy 27 1020 5402 0000 0802 0027 6311 na dzień 31.08.2017r.,
- 13) dokonanie innych czynności związanych z przekształceniem szkoły,
- 14) zwrotu używanych pieczęci po zakończeniu przekształcenia organowi prowadzącemu.

§3.1. Dyrektorzy jednostek przeprowadzają inwentaryzację znajdujących się na wyposażeniu rzeczowych składników majątkowych metodą pełnej inwentaryzacji wg stanu na 31 sierpnia 2017 r.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom poszczególnych jednostek.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .


WÓJT
Zbigniew Barski