

ZARZĄDZENIE NR 63/2016
Wójta Gminy Gubin
z dnia 29 lipca 2016 r.

w sprawie określenia procedury likwidacyjnej w związku z przekształceniem Publicznej Szkoły Podstawowej w Strzegowie w filię Publicznej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Grabicach

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz.1047 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XVI/99/2016 Rady Gminy Gubin z dnia 31 marca 2016r. w sprawie przekształcenia Publicznej Szkoły Podstawowej w Strzegowie w filię Publicznej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Grabicach zarządzam , co następuje:

§1.1.Określa się zasady i tryb przeprowadzenia czynności likwidacyjnych jednostki budżetowej Publicznej Szkoły Podstawowej w Strzegowie, zwanej dalej jednostką, po podjęciu Uchwały Rady Gminy Gubin o przekształceniu z dniem 31 sierpnia 2016 r. Publicznej Szkoły Podstawowej w Strzegowie o strukturze organizacyjnej I-VI z 2 oddziałami przedszkolnymi w szkołę filialną o strukturze organizacyjnej klas I-III z 2 oddziałami przedszkolnymi organizacyjnie podporządkowaną Publicznej Szkole Podstawowej w Grabicach o strukturze organizacyjnej I-VI z 2 oddziałami przedszkolnymi wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Grabicach .

2.Przekształcenie jednostki przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy- Karta Nauczyciela, kodeksu pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i Uchwałą Nr XVI/99/2016 Rady Gminy Gubin z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie przekształcenia Publicznej Szkoły Podstawowej w Strzegowie w filię Publicznej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Grabicach

3.Czynności likwidacyjne jednostki przeprowadza dyrektor przekształcanej jednostki.

§2.Dyrektor w szczególności zobowiązany jest do:

- 1)zawiadomienia o przekształceniu odpowiednich organów, urzędów lub instytucji,
- 2)przeprowadzenia inwentaryzacji majątku, rozwiązania wszelkich umów, które funkcjonowały w jednostce np. dostawy energii, telefoniczne itp.
- 3)uregulowania spraw nauczycieli i pracowników szkół zgodnie z przepisami prawa (przeniesienia, rozwiązania stosunku zatrudnienia),
- 4)uporządkowanie dokumentacji wg obowiązujących zasad i wymogów oraz jej zarchiwizowanie,
- 5)zarchiwizowanie dokumentacji finansowej , księgowej, uczniowskiej, kadrowej i biurowej oraz przekazanie jej do właściwego archiwum,
- 6)dokonania wypłaty wszystkich wynagrodzeń i świadczeń z tytułu zatrudnienia do 31.08.2016 r. łącznie z wynagrodzeniem z dołu,
- 7)sporządzenie wykazu nauczycieli emerytów i rencistów oraz emerytów i rencistów pracowników obsługi ,którzy zostaną objęci działalnością ZFŚS w Zespole Szkół w Grabicach,
- 8)niewykorzystane przez jednostkę do dnia przekształcenia środki funduszu zgodnie z ustawą należy przeksięgować na rachunek jednostki przejmującej pracowników, emerytów i rencistów ,
- 9)sporządzenie wykazu osób korzystających z zakładowego funduszu mieszkaniowego wraz z kwotą zadłużenia na dzień 31.08.2016 r.
- 10)rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS,
- 11)sporządzenia wymaganych sprawozdań, w szczególności finansowych i statystycznych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych,
- 12)zamknięcia rachunku bankowego, niewykorzystane środki należy zwrócić na rachunek Urzędu Gminy 27 1020 5402 0000 0802 0027 6311 na dzień 31.08.2016r.,
- 13)dokonanie innych czynności związanych z przekształceniem szkoły,
- 14)zwrotu używanych pieczęci po zakończeniu przekształcenia organowi prowadzącemu.

§3.1. Mienie przekształconej jednostki zostaje przekazane dyrektorowi Zespołu Szkół w Grubicach.

§4.1. Należności i zobowiązania, które wystąpią po 31 sierpnia 2016 r. przejmie Zespół Szkół w Grubicach.


§5.1. Dyrektor jednostki przeprowadza inwentaryzację znajdujących się na wyposażeniu rzeczowych składników majątkowych metodą pełnej inwentaryzacji wg stanu na 31 sierpnia 2016 r.

2. Proces likwidacji należy zakończyć do dnia 31 sierpnia 2016 r.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Strzegowie.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOLIT
Zbigniew Barński


RADCA PRAWNY
mgr Alicja Małgorzata Antkiewicz