

z dnia 10 listopada 2015 r.

**w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., 1118tj ze zm.), Rada Gminy Gubin uchwala co następuje: Uchwala się "Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016" o treści jak niżej.

**Rozdział 1.**

**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 1. 1. Celem Programu jest optymalizacja realizacji zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego celem podniesienia standardu życia mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe Programu :

- 1) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi,
- 2) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) dążenie do pełniejszego zaspakajania potrzeb społecznych oraz poprawy jakości i atrakcyjności życia mieszkańców gminy,
- 4) zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych,
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych,
- 6) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- 7) łagodzenie skutków ubóstwa,
- 8) wsparcie rodzin w wychowywaniu i edukacji dzieci i młodzieży,
- 9) poprawa bezpieczeństwa ekonomicznego rodzin,
- 10) wsparcie dla rodzin mających trudności opiekuńczo – wychowawcze,
- 11) rozwój kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.
- 12) rozwój kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i tradycji.

**Rozdział 2.**

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 2. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: suwerenności stron, pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

## **Rozdział 6.**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 6. Realizacja programu następuje w okresie od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

## **Rozdział 7.**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 7. Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez:

1. ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację lub wsparcie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub współfinansowanie ich realizacji

2. efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

3. równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz ich efektach.

## **Rozdział 8.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 8. W budżecie Gminy Gubin na rok 2016 na realizację programu planuje się kwotę **120000,00 zł.**

## **Rozdział 9.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9. 1. Realizacja programu jest poddawana ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu.

2. Celem dokonania oceny ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania.
- 5) liczbę ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## **Rozdział 10.**

### **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

§ 10. Wójt Gminy organizuje otwarte konkursy ofert oraz powołuje Komisje Konkursowe w drodze zarządzenia.

§ 11. 1. Przewodniczącą Komisji Konkursowej wskazuje Wójt Gminy.

2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) przeprowadzenie procedury konkursowej,
- 2) przedłożenie propozycji wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 12. 1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

### **Rozdział 3.**

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 3. W 2016 r. Gmina może powierzać do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 wyżej powoływanej ustawy, a także wspierać zadania publiczne w sferze:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
2. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
3. działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
4. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
5. ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 618, 788, 905)
6. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
7. turystyki i krajoznawstwa.
8. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

### **Rozdział 4.**

#### **FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:

1. Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie przy czym zlecenie to będzie miało formę wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
3. Realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
4. Popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy oraz w wydawanych materiałach informacyjno-promocyjnych,
5. Wspieranie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.

### **Rozdział 5.**

#### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 5. Współpraca Gminy Gubin z organizacjami w roku 2016 obejmować będzie zadania w zakresie:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
2. działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
3. ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 618, 788, 905)
4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
5. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

2. Oferty na realizację lub wsparcie zadań, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych
- 4) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronach internetowych Gminy w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.

5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta nie podlega ocenie merytorycznej.

**§ 13. 1.** Konkurs składa się z 3 etapów:

- 1) w pierwszym etapie Komisja Konkursowa otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza je pod względem formalnym,
- 2) w drugim etapie następuje ocena merytoryczna ofert,
- 3) w trzecim etapie Komisja Konkursowa wskazuje najkorzystniejsze oferty w oparciu o ocenę merytoryczną i przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych w posiedzeniu Komisji Konkursowej.

3. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

## **Rozdział 11.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14. 1.** Projekt programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok został opracowany na podstawie programów z lat ubiegłych oraz doświadczeń ze współpracy gminy Gubin ze stowarzyszeniami działającymi na jej terenie.

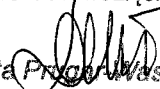
2. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został opublikowany na stronie internetowej, BIP, wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gubin oraz przedłożony do konsultacji Organizacjom Pożytku Publicznego.

3. Konsultacje przeprowadzono zgodnie z Zarządzeniem Nr 86/2015 Wójta Gminy Gubin w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pożytku publicznego projektu uchwały w sprawie przyjęcia "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016" w formie pisemnego i elektronicznego wyrażenia opinii.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

  
Dorota Proga-Wasielewska