

## PROJEKT

### UCHWAŁA NR ..... RADY GMINY GUBIN z dnia .....

w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.), Rada Gminy Gubin uchwała co następuje:

Uchwala się "Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016" o treści jak niżej:

Rozdział 1.

#### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 1. 1. Celem Programu jest optymalizacja realizacji zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego celem podniesienia standardu życia mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe Programu :

- 1) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi,
- 2) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) dążenie do pełniejszego zaspakajania potrzeb społecznych oraz poprawy jakości i atrakcyjności życia mieszkańców gminy,
- 4) zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych,
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych,
- 6) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- 7) łagodzenie skutków ubóstwa,
- 8) wsparcie rodzin w wychowywaniu i edukacji dzieci i młodzieży,
- 9) poprawa bezpieczeństwa ekonomicznego rodzin,
- 10) wsparcie dla rodzin mających trudności opiekuńczo – wychowawcze,
- 11) rozwój kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.
- 12) rozwój kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i tradycji.

Rozdział 2.

#### ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 2. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: suwerenności stron, pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

### Rozdział 3.

#### ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3. W 2016 r. Gmina może powierzać do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 wyżej powoływanej ustawy, a także wspierać zadania publiczne w sferze:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
2. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
3. wypoczynku dzieci i młodzieży,
4. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
5. ochrony i promocji zdrowia,
6. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
7. turystyki i krajoznawstwa.
8. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

### Rozdział 4

#### FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:

1. zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie przy czym zlecenie to będzie miało formę wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
3. realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
4. popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy oraz w wydawanych materiałach informacyjno-promocyjnych,
5. obejmowania honorowego patronatu przez Wójta Gminy Gubin nad wydarzeniami organizowanymi na terenie gminy.

### Rozdział 5.

#### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5. Współpraca Gminy Gubin z organizacjami w roku 2016 obejmować będzie zadania w zakresie:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
2. wypoczynku dzieci i młodzieży,

3. ochrony i promocji zdrowia,
4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
5. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Istnieje możliwość rozszerzenia listy poprzez nowelizację programu lub stosowne upoważnienie dla organu wykonawczego.

Rozdział 6.

## OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. Realizacja programu następuje w okresie od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Rozdział 7.

## SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez:

1. ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację lub wsparcie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub współfinansowanie ich realizacji
2. efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
3. równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz ich efektach.

Rozdział 8.

## WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8. W budżecie Gminy Gubin na rok 2016 na realizację programu planuje się kwotę **100.000,00zł.**

Rozdział 9.

## SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9 . 1. Realizacja programu jest poddawana ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu.

2. Celem dokonania oceny ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania.

5) liczbę ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu i staje się podstawą do opracowania programu na kolejny rok.

Rozdział 10 .

## TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 10. Wójt Gminy organizuje otwarte konkursy ofert oraz powołuje Komisje Konkursowe w drodze zarządzenia.

§ 11. 1. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy, w skład komisji wchodzi pracownicy urzędu gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe zgodnie z art. 15 ust 2d – o ile zostaną wskazane.

2. Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Wójt Gminy.

3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) przeprowadzenie procedury konkursowej,
- 2) przedłożenie propozycji wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 12. 1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. Oferty na realizację lub wsparcie zadań, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych
- 4) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronach internetowych

Gminy w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.

5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta nie podlega ocenie merytorycznej.

§ 13. 1. Konkurs składa się z 3 etapów:

- 1) w pierwszym etapie Komisja Konkursowa otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza je pod względem formalnym,
- 2) w drugim etapie następuje ocena merytoryczna ofert,
- 3) w trzecim etapie Komisja Konkursowa wskazuje najkorzystniejsze oferty w oparciu o ocenę merytoryczną i przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych w posiedzeniu Komisji Konkursowej.

3. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

Rozdział 11.

## INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.1. Projekt programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok został opracowany na podstawie programów z lat ubiegłych oraz doświadczeń ze współpracy gminy Gubin ze stowarzyszeniami działającymi na jej terenie.

2. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został opublikowany na stronie internetowej, BIP, wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gubin oraz przedłożony do konsultacji Organizacjom Pożytku Publicznego.

3. Konsultacje przeprowadzono zgodnie z Zarządzeniem Nr 86/2015 Wójta Gminy Gubin w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pożytku publicznego projektu uchwały w sprawie przyjęcia "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016" w formie pisemnego i elektronicznego wyrażenia opinii.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.