

Zarządzenie nr 5/2014

Wójta Gminy Gubin

z dnia 31 stycznia 2014

w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Gubin

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje;

§ 1

1. Wynajem świetlic dla osób fizycznych oraz osób prawnych z zamiarem zorganizowania przyjęć weselnych, różnego rodzaju uroczystości rodzinnych/ urodziny, komunie, chrzciny itp./ szkoleń, prezentacji, zebrań odbywa się odpłatnie.
2. Nieodpłatne udostępnianie świetlic następuje w przypadku organizowania zebrań lub spotkań z mieszkańcami przez Gminę, rady sołeckie, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim.
3. W uzasadnionych sytuacjach Wójt może zwolnić lub częściowo zwolnić z opłat za wynajem świetlicy organizatorów imprezy lub spotkania.

§ 2

1. Dla najemców, o których mowa w § 1 ust. 1 ustala się stawki czynszu i opłat za wynajem świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Gubin, zawarte w **załączniku nr 1 do zarządzenia**.
2. Do podanych w załączniku nr 1 stawek należy doliczyć podatek VAT wg aktualnie obowiązujących stawek.
3. Koszty mediów rozliczane będą wg wskazań liczników lub wg ryczału.

§ 3

1. Podstawą do dokonania rezerwacji świetlic w celach najmu w określonym terminie jest złożenie do Wójta Gminy wniosku stanowiącego **załącznik nr 2 do zarządzenia**.
2. Po uzyskaniu zgody na wynajem świetlicy i wniesieniu opłaty za wynajem w kasie Urzędu lub na wskazany rachunek bankowy Gminy Gubin zostaje podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 3 do zarządzenia**.

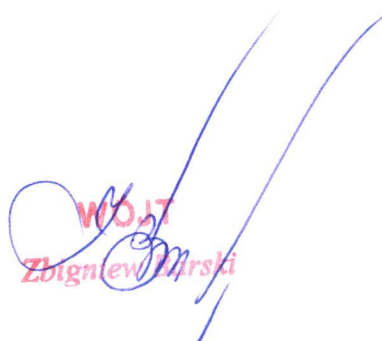
§ 4

1. Opiekunem świetlicy jest sołtys sołectwa właściwego ze względu na lokalizację danej świetlicy lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.

2. Opiekun danej świetlicy ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.
3. Wydanie obiektu najemcy oraz jego odbioru dokonuje opiekun świetlicy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego **załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia**.
4. Opiekun świetlicy prowadzi rejestr wszystkich spotkań organizowanych w podległej świetlicy.
5. Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich jest zobowiązany do przyjmowania wniosków na wynajem świetlic, kompletowania protokołów zdawczo- odbiorczych przekazanych przez opiekuna świetlicy, przygotowywania umów na najem świetlic oraz prowadzenia zbiorczego rejestru podpisanych umów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
Zbigniew Mirski

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 5/2014

Wójta Gminy Gubin

z dnia 31.01.2014r.

STAWKI CZYNSZU I OPŁAT NAJMU ŚWIETLIC WIEJSKICH

Sołectwo	Wynajem		Dodatkowe opłaty	Uwagi
	A	B		
	wesela, zabawy taneczne	inne (np. chrzciny, komunia, urodziny, jubileuszowe, stypy)		
Drzeńsk Mały	250	160	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 307,5 B Brutto 196,8
Drzeńsk Wielki	400	200	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 492 B Brutto 246
Gębice	160	100	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 196,8 B Brutto 123
Grochów	160	100	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 196,8 B Brutto 123
Jaromirowice	100	100	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 123 B Brutto 123
Jazów	100	100	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 123 B Brutto 123
Kaniów	100	100	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 123 B Brutto 123
Kosarzyn	100	100	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 123 B Brutto 123
Łomy	100	100	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 123 B Brutto 123

Solectwo	Wynajem		Dodatkowe opłaty	Uwagi
	A	B		
	wesela, zabawy taneczne	inne (np. chrzciny, komunia, urodziny, jubileuszowe, stypy)		
Markosice	400	250	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 492 B Brutto 307,5
Mielno	160	100	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 196,8 B Brutto 123
Pleśno	100	100	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 123 B Brutto 123
Polanowice	100	100	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 123 B Brutto 123
Pole	100	100	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 123 B Brutto 123
Późna	325	250	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 399,75 B Brutto 307,5
Przyborowice	100	100	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 123 B Brutto 123
Sękowice	400	250	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 492 B Brutto 307,5
Stargard Gubiński	250	120	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 307,5 B Brutto 147,6
Starosiedle	250	120	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 307,5 B Brutto 147,6

Sołectwo	Wynajem		Dodatkowe opłaty	Uwagi
	A	B		
	wesela, zabawy taneczne	inne (np. chrzciny, komunie, urodziny, jubileuszowe, stypy)		
Strzegów	400	250	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 492 B Brutto 307,5
Węgliny	100	100	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 123 B Brutto 123
Wielotów	400	250	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 492 B Brutto 307,5
Żenichów	250	160	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 307,5 B Brutto 196,8
Żytowań	100	100	media: - wg wskazań liczników - wywóz śmieci	A Brutto 123 B Brutto 123

Uwaga:

1. Stawka najmu godzinowego obowiązująca we wszystkich świetlicach: 1 godzina – 36,90 zł. (kwota zawiera podatek VAT)
2. Imprezy organizowane przez Radę Sołecką:
 - imprezy dochodowe 100% stawki najmu wg. tabeli + media
 - imprezy integracyjne bezpłatnie
3. Wynajem świetlicy przez mieszkańca danego sołectwa w miejscu:
 - wszystkie imprezy 75% stawki najmu wg. tabeli + media wg wskazań liczników
 - w przypadku potwierdzenia przez Sołtysa wykonywania na rzecz społeczności lokalnej prac społecznych przez wnioskodawcę, stawka czynszu wynosi 50% stawki najmu wg. tabeli + media wg wskazań liczników.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 5/2014
Wójta Gminy Gubin
z dnia 31.01.2014 r.

Gubin,

Imię i nazwisko/ nazwa

Adres.....

Nr telefonu.....

Nr NIP

Wójt Gminy Gubin

Wniosek o najem świetlicy

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości:
wraz z wyposażeniem i urządzeniami.

1.Organizator

2.Cel najmu:

3.Okres wynajmu

4.Przewidywana liczba uczestników spotkania

5.Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku tel.

.....

Podpis osoby składającej wniosek

Uwagi Sołtysa wsi:

.....

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....

/data i podpis Wójta Gminy/

UMOWA NAJMU

Zawarta dnia w
pomiędzy:
Gminą Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin, reprezentowaną przez Wójta Gminy
.....
zwanym dalej „**Wynajmującym**”,
reprezentowanym przez
w imieniu którego działają
.....
a:
.....
zamieszkałą/ym.....
tel.
.....
zwaną/ym dalej „**Najemcą**”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest wynajęcie Najemcy świetlicy wiejskiej w
w celu

§ 2

1. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia kwoty czynszu (jej wysokość zdeterminowana jest kosztami utrzymania danej świetlicy) w wysokości.....zł + obowiązujący podatek VAT.
2. Opłata uiszczana jest przez Najemcę z góry przed wydaniem lokalu.
3. Niezależnie od czynszu Najemca jest zobowiązany do pokrycia kosztów eksploatacyjnych, wynikających z odczytu liczników, na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego.
4. Czynsz najmu oraz koszty mediów należy wpłacić w kasie Urzędu Gminy lub na konto Gminy Gubin nr 27 1020 5402 0000 0802 0027 6311.

§ 3

Najemca zobowiązany jest:

- 1) używać Przedmiot Umowy zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem i bez zgody Wynajmującego nie może czynić zmian sprzecznych z tym przeznaczeniem;
- 2) oddania Przedmiotu Umowy w takim stanie, w jakim został mu udostępniony, tj. czysty, uporządkowany, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu;
- 3) pokryć wartość ewentualnych szkód,
- 4) obowiązany jest do użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
- 5) ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających w użytkowanym lokalu zwanym „Przedmiotem Umowy”.
- 6) obowiązany jest do wykonania wszelkich wymaganych prawem zgłoszeń prowadzonej imprezy o ile takie są wymagane,

§ 4

Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny Przedmiotu Umowy.

§ 5

Najemca nie może Przedmiotu Umowy używać ani oddawać do dyspozycji na podstawie umowy osobie trzeciej.

§ 6

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... godz
..... do dnia..... godz.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie opłaty wymagane odrębnymi przepisami o organizacji imprez ponosi Najemca.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch identycznych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wójt Gminy Gubin

.....
Najemca

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 5/2014
Wójta Gminy Gubin
z dnia 31.01.2014r.

Imię i nazwisko najemcy	Imię i nazwisko opiekuna świetlicy
Adres.....	Adres.....
Nr telefonu.....	Nr telefonu.....
Nr NIP	Nr NIP

**Protokół przekazania/odbioru
świetlicy wiejskiej**

W wyniku przeprowadzonych oględzin przed rozpoczęciem imprezy w świetlicy wiejskiej

w stwierdzono następujący stan techniczny obiektu, wyposażenia i urządzeń:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis najemcy

.....

Data i podpis opiekuna świetlicy

Media	Stan początkowy (przekazanie)	Stan końcowy (odbiór)	Zużycie/ilość
Licznik energii elektrycznej			
Licznik wody			
Opłata za wywóz śmieci (1 doba stanowi 1/30 stawki miesięcznej)			

W wyniku przeprowadzonych oględzin po zakończeniu imprezy w świetlicy wiejskiej stwierdzono:

.....

.....

.....

Inne uwagi wniesione przez strony:

.....

.....

.....

Data i podpis najemcy

.....

Data i podpis opiekuna świetlicy